

LETNO POROČILO

ZDIB 2019



Odgovorna oseba:
mag. Štemberger Kolnik Tamara

Vsebina

1	UVOD.....	4
1.1	UVODNE MISLI DIREKTORICE ZAVODA	4
1.2	POROČILO PDZN ZA LETO 2019	6
1.3	OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	7
1.4	PREDSTAVITEV ZAVODA	8
1.4.1	PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	8
1.4.2	VODSTVO ZAVODA	9
2	POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	11
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA 12	
3	DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	13
3.1	POLITIKA KAKOVOSTI	14
3.2	CILJI KAKOVOSTI ZA LETO 2019	15
4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
4.1	REALIZACIJA LETNIH CILJEV	18
4.2	POROČILO O IZVEDENIH JAVNIH NAROČILIH	18
4.3	REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	20
4.3.1	LETNO POROČILO ZA OSNOVNO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST	20
4.3.2	LETNO POROČILO ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	23
4.3.3	LETNO POROČILO O DELU ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE IN PREVENTIVE	23
4.3.4	LETNO POROČILO ZA ŠOLSKI DISPANZER	24
4.3.5	LETNO POROČILO SLUŽBE PATRONAŽNEGA VARSTVA	24
4.3.6	LETNO POROČILO LABORATORIJSKA DEJAVNOST	24
4.3.7	LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI ORTOPEDA	26
4.3.8	LETNO POROČILO ZA RTG DEJAVNOSTI	26
4.3.9	LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI ANTIKOAGULANTNE AMBULANTE	26
4.3.10	LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI DISPANZERJA MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA 26	
4.3.11	LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI CENTRA ZA PREPREČEVANJE IN ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG (CPZOPD)	26
4.3.12	LETNO POROČILO REŠEVALNE SLUŽBE	27
4.3.13	LETNO POROČILO ZA ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER	28
4.3.14	POROČILO O DELU NA PODROČJU ZDRAVSTVENE VZGOJE ZA OTROKE IN MLADINO	29
4.3.15	LETNO POROČILO ZA DIABETOLOŠKO AMBULANTO	29
4.4	POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE	30
4.5	POSLOVNI IZID	30
5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	30
6	IZVAJANJE SLUŽBE NMP.....	31
6.1	POROČILO O DELU PRVIH POSREDOVALCEV	32
7	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	32
8	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	33
8.1	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	33
9	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	34
9.1	NOTRANJE REVIZIJA	34
9.2	OBVLADOVANJE TVEGANJ	35
10	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	37
11	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	37
11.1	POROČILO ANKETNIH VPRAŠALNIKOV, IZVEDENIH V RAZLIČNIH AMBULANTAH ZD ILIRSKA BISTRICA IN MED ZAPOSLENIMI – OKTOBRU 2019	37
11.1.1	OCENA ZADOVOLJSTVA PACIENTOV	37
11.1.2	OCENA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	42

11.2	POROČILO O ŠTEVILU IN VSEBINI PRITOŽB ZA LETO 2019	44
11.3	POROČILO O NOTRANJI IN ZUNANJI PRESOJI, VODSTVENEM PREGLEDU TER SISTEMA KAKOVOSTI	44
12	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	44
12.1	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	44
12.2	OSTALE OBLIKE DELA	46
12.2.1	IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA	47
12.2.2	DEJAVNOSTI ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	48
12.3	ABSENTEIZEM	48
13	POROČILO O ZAGOTAVLJANJU IN SPREMLJANJU STROKOVNIH NADZOROV	49
13.1	INTERNI STROKOVNI NADZOR	49
13.2	ZUNANJI SOTROKOVNI NADZOR	50
14	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2019	51
14.1	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019	51
15	LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO	53
16	BILANCA STANJA – POVZETEK BILANCE STANJA IN POJASNILA BILANČNIH POSTAVK	54
16.1	SREDSTVA	54
16.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	55
17	PRILOGA BILANCE STANJA	57
17.1	POVZETEK STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA LETO 2019	57
17.2	POJASNILA PRILOGE	58
17.3	ODPISI, PRODAJE IN MANKI	60
18	POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 TER PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI	61
18.1	POJASNILA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	61
18.1.1	ANALIZA PRIHODKOV	61
18.1.2	ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV	62
19	POSLOVNI IZID	67
20	POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2019	69
21	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	70
22	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA 71	
23	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019	71

1 UVOD

1.1 UVODNE MISLI DIREKTORICE ZAVODA

Leto 2019 je bilo za Zdravstveni dom Ilirska Bistrica zelo turbulentno. V prvi polovici leta je zavod zapustilo kar nekaj zaposlenih zdravnikov. Upokojila se je zdravnica specialistka medicine dela, prometa in športa ter zdravnica specialistka pediatrije. Delovno razmerje je prekinila ena specialistka družinske medicine in specialist urgentne medicine. V ZD IB smo v letu 2019 imeli zaposleno specializantko, ki se ne želi zaposliti v zavodu. Na področju zdravstveno negovalnega kadra smo beležili dve porodniški odsotnosti in kar nekaj dolgotrajnejših bolniških odsotnosti. Tovrsten izpad kadra predstavlja za zavod velik problem, saj v Sloveniji primanjkuje zdravstvenega kadra, tako zdravnikov kot medicinskih sester, kar predstavlja nacionalni problem. Zaradi svoje lokacije in oddaljenosti od večjih središč, ki omogočajo povezovanje in lažjo fluktuacijo kadrov, Zdravstveni dom Ilirska Bistrica nima enostavne naloge pri nadomeščanju manjkajočih kadrov.

Vodenje Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica sem prevzela v zadnji tretjini leta 2019. Soočanje s problemom pomanjkanja zdravnikov ni enostavno. Problematika je bila predstavljena občinski upravi in Ministrstvu za zdravje. Prav tako smo se povezali s sosednjimi zdravstvenimi domovi. Razpisi za zaposlitev zdravnika specialista družinske medicine, zdravnika specialista urgentne medicine, zdravnika specialista pediatrije, zdravnika specialista medicine dela, prometa in športa ter fizioterapevta so neprekinjeno objavljeni na zavodu za zaposlovanje, na Zdravniški zbornici ter v tujini (Hrvaška in Srbija). V zadnjih mesecih smo razpise razširili tudi v Republiko Severno Makedonijo ter Bolgarijo. Vzpostavili smo osebne kontakte in povabili zdravnike k sodelovanju v našem zavodu. Ponudili smo tako polno zaposlitev, kot delno zaposlitev. Rezultat vseh dosedanjih aktivnosti usmerjenih v iskanje kadra je priprava dokumentacije in speljan postopek na Ministrstvu za zdravje za zdravnico specialistko pediatrije, ki bo takoj, ko bo postopek to dopuščal, začela v zavodu tudi delati. Za izvajanje urgence imamo pogodbeno zaposlenih šest zdravnikov. Kar nam olajša izvajanje 24 urne pokritosti urgentne dejavnosti z zdravnikom, nam pa ne predstavlja sigurnosti in dolgoročne rešitve, ki bi omogočala nemoteno delovanje. Vsem zdravnikom, ki z nami sodelujejo kot zunanji sodelavci, smo omogočili večje plačilo izvedenih dežurstev, zaposlenim zdravnicam pa spremenili organizacijo dela, s čimer smo jim omogočili večje plačilo dežurstev.

Problem pomanjkanja zdravnikov v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica je potrebno rešiti kompleksno, zato smo načrtovali aktivnosti, ki bodo pripomogle k snovanju dolgoročne politike zaposlovanja zdravnikov. Z županom smo se dogovorili za štipendiranje zdravnikov, za morebitno možnost najema stanovanj in podporo pri iskanju novega kadra. Prav tako smo v stiku z Zdravniško zbornico z namenom iskanja morebitnih specializantov, saj imamo v zavodu tri mentorje, ki lahko vodijo in spremljajo specializanta družinske medicine.

Zaradi pomanjkanja kadra in daljših bolniških odsotnosti beležimo v letu 2019 velik izpad z ZZZS predvidenega plana dela. Tako realizacije ne dosega ambulantna za šolske otroke in mladino, patronažna služba, zobozdravstvena dejavnost, zdravstveno vzgojni center in rentgen. Specialistične dejavnosti: ortopedija beleži minimalno odstopanje, diabetologija plan dosega, medtem ko antikoagulantna ambulantna plana ne dosega, verjetno zaradi spremembe v terapiji pri pacientih, ki jih spremljajo.

Problem nerealizacije plana se kaže v referenčnih ambulantah, kar je lahko posledica sprememb pri evidentiranju in obračunavanju storitev. ZZZS je v letu 2019 predvidel bolj specifično beleženje storitev in povečal normativ za posamezno referenčno ambulantno.

Patronažno zdravstveno varstvo do konca leta 2019 ni doseglo plana opravljenih storitev na področju preventivne dejavnosti, presega pa del, ki je namenjen kurativni dejavnosti. Vzroki so lahko v potrebah populacije, ki je vedno starejša in s tem potrebna zdravstveno negovalne obravnave v domačem okolju. Nedoseganje plana je lahko posledica dolgotrajnih bolniških odsotnosti, ki v začetku leta niso bile kadrovske pokrite v celoti. V letu 2020 se obeta razširitev programa patronažnega varstva.

V zdravstveno varstvo otrok in mladine smo beležili velik izpad pri realizaciji programa, saj upokojitve pediatra še nismo nadomestili. Plan je bil realiziran na področju preventive. Kurativno obravnavo otrok in mladostnikov trenutno pokrivajo zdravniki specialisti družinske medicine, predvsem v času, ko delajo na urgenci. Aktivno in pospešeno želimo realizirati zaposlitev zdravnice specialiste pediatrije iz Srbije.

Medicina dela, prometa in športa še ni zaživela. V regiji ni specialistov s področja medicine dela, prometa in športa, ki bi se bili pripravljene zaposliti v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica ali vsaj sodelovati z nami v manjšem deležu.

Pogovori potekajo z različnimi zdravniki specialisti medicine dela, prometa in športa, vendar so vse aktivnosti usmerjene v naslednje leto. Pacienti trenutno odhajajo v Koper, Postojno in Sežano.

Ambulante družinske medicine še vedno presegajo količnike in imajo preveliko število opredeljenih pacientov. Zdravnice poleg redne obremenitve v svoji ambulanti pokrivajo še službo NMP. V maju 2020 predvidevamo začetek opredeljevanja pacientov pri zdravnici specializantki družinske medicine. Intenzivno iščemo zdravnika za 100% zaposlitev.

Na nujni medicinski pomoči se pozna kadrovski izpad zdravnika specialista, trenutno veliko večino urgence pokrivajo zdravnice družinske medicine iz zavoda. Usmeritve države, da v našem okolju umesti satelitski center za nudenje NMP in razvoj dispečerske službe v Sloveniji, nas spodbuja v to, da čim prej zaposlimo zdravnika. Z Ministrstvom za zdravje smo se dogovorili, da pripravimo načrt dela s katerim bomo razbremenili zdravnike in dolgoročno strategijo razvoja satelitskega urgentnega centra.

V zobozdravstvu je v letošnjem letu razviden velik upad realizacije predvidenih storitev. Predvsem se pozna nenadomeščena porodniška odsotnost zobozdravnice. Nekateri zobozdravniki ne dosegajo plana za svojo ambulantno, zato ni pričakovati, da bi pokrivali še storitve manjkajoče zobozdravnice. Kljub težavam pa skupna realizacija zobozdravstvene službe izkazuje le minimalni izpad predvidenega plana. V zobozdravstveni dejavnosti smo se usmerili v večjo kontrolo nad izdanimi računi in porabo materialov, predvsem pa bomo težili k pripravi šifrantov za pripravo javnih naročil za zobozdravstvene materiale. Prav tako bomo poskušali zmanjšati čakalne dobe in povečati glavarinske količnike na posameznega zobozdravnika. Z zobozdravniki vzpostavljamo možnost izvedbe samoplačniških storitev in dosledno beleženje doplačil v zobozdravstveni dejavnosti.

Aktivno smo pristopili k ureditvi sistematizacije delovnih mest v povezavi z 38. členom ZZDej. Po navedenem členu smo na delovno mesto diplomirane medicinske sestre prevedli dve babici/srednji medicinski sestri v patronažnem zdravstvenem varstvu ter medicinske sestre v ambulantah družinske medicine, ki delajo v dislociranih enotah Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica. Za zaposlene v NMP bomo v začetku leta 2020 izoblikovali strategijo razvoja dejavnosti v luči priprav na satelitski urgentni center in na podlagi tega uredili tudi priznavanje kompetenc za zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje po 38. členu ZZDej.

V zadnji tretjini leta 2019 so se začele intenzivne priprave na novogradnjo prizidka Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, v katerega bomo preselili dejavnost družinske medicine, laboratorij in nekaj manjših dejavnosti. S tem bomo sprostili prostor za druge dejavnosti v sedanji stavbi Zdravstvenega doma ter pod isto streho preselili dejavnosti, ki trenutno potekajo v najetih prostorih. Predviden začetek gradnje je v drugi polovici leta 2020.

Poslovno leto 2019 smo, verjetno zaradi izpada kadrov ter boljšega poslovanja in doslednega izvajanja sanacijskega postopka, zaključili pozitivno. S presežkom prihodkov nad odhodki bomo pokrivali še vedno prisotno finančno izgubo iz leta 2017.

Ob tej priložnosti bi se zahvalila vsem zaposlenim, ki se z veliko mero dobre volje, kljub vsem preprekam, še vedno trudijo za pacienta. Ne glede na veliko obremenitev kadra, smo v letu 2019 izvedli nekaj internih izobraževanj in se udeležili kar nekaj strokovnih izobraževanj izven zavoda. Prav tako so bili izvedeni interni strokovni nadzori, ki nam dajejo vpogled v priložnosti za izboljšave ter presoje kakovosti, ki nas usmerjajo v transparentnost v poslovanju ter vključevanje vseh zaposlenih v proces vodenja zavoda. Pomembna aktivnost, ki se z dobro voljo in entuziazmom nekaterih zaposlenih uspešno razvija v lokalnem okolju, je vzpostavljanje mreže prvih posredovalcev. Aktivnost bomo vzdrževali in spodbujali tudi v prihodnje. Poročila vseh enot in pomembnejših aktivnosti so predstavljene v nadaljevanju letnega poročila, ki smo ga pripravili s pomočjo vodij enot in posameznikov, ki so prispevali poročila njihovih dejavnosti.

Pomemben del v finančnem in administrativnem obvladovanju ter vodenju zavoda, imajo tudi vsi podporni kadri, ki se jim zahvaljujem za podporo pri pregledu aktivnosti in uvajanju v vodenje zavoda.

Direktorica:
mag. Tamara Štemberger Kolnik

1.2 POROČILO PDZN ZA LETO 2019

Preteklo leto je bilo na področju zdravstvene nege predvsem zaznamovano z realizacijo 38. člena prehodnih in končnih določb Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17). Ureditev le-tega je bila v našem zavodu zahtevna predvsem zaradi posebnosti delovanja in nenatančnih navodil s strani stroke in Ministrstva za zdravje.

Ob poskusu realizacije tega določila smo trčili še ob problem plačila zaposlenih, ki bi prehajali na delovna mesta s predvidenimi kompetencami za katere plačnik zdravstvenih storitev (ZZZS) še ni predvidel sredstev. Izvedenih je bilo več sestankov in usklajevanj, tako z direktorjem in pomočnico direktorja za področje zdravstvene nege ter zaposlenimi, kot s posveti z drugimi zdravstvenimi domovi, ki so iskali ustrezne rešitve za zaposlene in nemoteno organizacijo službe.

Izveden je bil pregled aktivnosti na področju dela zdravstvenih tehnikov v urgentni dejavnosti, ambulantah družinske medicine in patronažnega zdravstvenega varstva. Ugotovili smo, da zaposleni ne prekoračijo svojih kompetenc v več kot 50 odstotnem obsegu dela, kar je v zakonu opredeljeno kot eden od pogojev za prevedbo in priznavanje kompetenc. Specifičnost dela tehnikov zdravstvene nege v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica je spodbudila nadaljnje razmišljanje in urejanje problematike občasnih preseganj kompetenc. V primeru patronažne dejavnosti so babice/srednje medicinske sestre vpete v preventivno in kurativno obravnavo pacientov. S plačnikom zdravstvenih storitev smo dogovorili plačilo za patronažno medicinsko sestro, zato smo pripravili pogodbe za obe zaposleni babici/srednji medicinski sestri. Plačilo s strani ZZZS bo priznано, ko bosta zaposleni pridobili licenco Zbornice Zveze.

Ker ima Zdravstveni dom Ilirska Bistrica tri dislocirane enote, kjer se za potrebe obravnave pacienta pojavi preseganje kompetenc zdravstvenih tehnikov, smo se odločili za priznavanje kompetenc po 38.členu ZZDej, vsem ki so izpolnjevali pogoje in so zaposleni v dislociranih enotah. V eni ambulantni družinske medicine, ki deluje v dislocirani enoti, smo se dogovorili za spremembo organizacije dela, ker zaposlena medicinska sestra ni bila pripravljena podpisati pogodbo.

Problem prevedbe zaposlenih v službi NMP zahteva bolj kompleksno in poglobljeno obravnavo, ker je ob tem potrebno izvesti, v neki meri, še reorganizacijo službe. Predvsem zaradi zagotavljanja pripravljenosti in nemotene delovanja službe NMP. Problematiko bomo dokončno uredili v naslednjem letu.

Področje obravnave otrok in mladostnikov je v lanskem letu predstavljalo velik izziv za organizacijo in delovanje aktivnosti na tem področju. Spomladi se je upokojila pediatriinja za katero nismo našli nadomestila. V šolskem dispanzerju se tako izvaja samo preventivna dejavnost, ki jo izvaja zdravnica zaposlena po podjemni pogodbi. Sanitarna inženirka, ki je bila zaposlena za izvajanje zdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov je odpovedala delovno razmerje. Delovno mesto smo pokrili z notranjo prerazporeditvijo kadrov. Trudimo se, da s prerazporeditvijo znotraj zavoda zagotovimo nemoteno izvajanje te dejavnosti.

Pomanjkanje prostora v naši hiši, delovanje na več lokacijah so že utečena stanja in se z njimi srečujemo že vrsto let. Imamo pa zagotovilo občine, da so projekti in gradbeno dovoljenje za nov prizidek pripravljeni in pričakujemo začetek gradnje v letošnjem letu.

Konec leta sem predala vse delo novi vodstveni ekipi in sem po svojem znanju in delovnih izkušnjah pripravljena pomagati kadarkoli bodo za pomoč prosili.

Nova vodstvena ekipa je z novim letom zastavila delo z novim delovnim elanom. Želim ji predvsem veliko dobrega sodelovanja z vsemi zaposlenimi, pridobitev novih delovnih prostorov. Vsi ti dejavniki bodo zagotovo prinesli boljše odnose med zaposlenimi in ti bodo poleg strokovnega znanja, ki ga stalno nadgrajujemo vplivali na dobro obravnavo naših bolnikov v vseh dejavnostih zavoda in le-ti bodo zadovoljni z našim skupnim delom.

Božidara Česnik, dipl. m. s, PDZN

1.3 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA
SEDEŽ: Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica
MATIČNA ŠTEVILKA: 5779081000
DAVČNA ŠTEVILKA: 55050077
ŠIFRA UPORABNIKA: 3561
RAČUN UJP: 0123 8603 0920 547
TELEFON: 05/711-21-00
FAX: 05/711-21-01
SPLETNA STRAN: www.zdib.si
USTANOVITELJ: Občina Ilirska Bistrica
DATUM USTANOVITVE: 26.01.1993

ORGANI ZAVODA: Svet zavoda
Direktor
Strokovni svet zavoda
Drugi organi zavoda v skladu z veljavno zakonodajo

DEJAVNOSTI ZAVODA: 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230 Zobozdravstvena dejavnost
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

ZDRAVSTVENA DEJAVNOST se opravlja v naslednjih službah in enotah:

- a) Splošna medicina
 - Ambulante splošne/družinske medicine
 - Referenčne ambulate
 - Ambulanta v Domu starejših občanov
 - Antikoagulantna ambulanta
 - Šolski dispanzer
 - Učne in okrepljene ambulate
- b) Dispanzerji, specialistična in konziliarna dejavnost
 - Dispanzer medicine dela, prometa in športa
 - Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog
 - Specialistične ambulate
 - Rentgen
- c) Zobozdravstvo
 - Zobne ambulate za odrasle
 - Ambulanta za otroško in mladinsko zobozdravstvo
 - Zobotehnični laboratorij
- d) Druge zdravstvene dejavnosti
 - Nujna medicinska pomoč
 - Reševalna služba
 - Patronažna in babiška služba
 - Zdravstveno vzgojni center
 - Medicinski laboratorij

NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST

- a) Upravno tehnične službe
 - Direktor
 - Tajništvo - kadrovska služba
 - Finančno računovodska služba
 - Tehnične službe

1.4 PREDSTAVITEV ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica pokriva območje Občine Ilirska Bistrica, ki je po površini s 480 km² druga največja v Sloveniji. Okoli 15.000 prebivalcev živi v 64 precej razpršenih naseljih (najbolj oddaljeno nad 30 km).

Prevladuje starejše prebivalstvo, velika je socialna ogroženost. Do najbližjega bolnišničnega centra je nad 70 km, do najbližjega avtocestnega priključka blizu 40 km.

Teritorialne specifike še bolj izpostavijo problematike organizacije osnovnega zdravstva in NMP na našem območju.

V preteklosti so se pojavljale na področju zdravstva različne organizacijske oblike.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica v sedanji obliki, je leta 1993 kot javni zavod ustanovila Občina Ilirska Bistrica za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na svojem območju. Registriran je pri Okrožnem sodišču v Kopru pod vložno št. 1/04223/00 za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

1.4.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Delo je organizirano po službah:

- družinska medicina,
- šolski dispanzer,
- dispanzer za medicino dela,
- zobozdravstvo,
- patronažno zdravstveno varstvo in nega na domu,
- laboratorij,
- rentgen,
- reševalna služba,
- nujna medicinska pomoč (NMP),
- specialistične ambulate
- zdravstvena vzgoja
- upravno-tehnične službe.

V letu 2019 smo izgubili program specialistične internistične ambulate. Trenutno ne izvajamo programa medicine dela, prometa in športa, program šolske ambulate se izvaja v zmanjšani obliki.

Sedež zavoda je na Gregorčičevi cesti 8, kjer je lociranih večina osnovnih dejavnosti, služba NMP in reševalna postaja, dispanzer za medicino dela, patronažno zdravstveno varstvo, podporne dejavnosti (laboratorij in pralnica) ter uprava.

Zobozdravstvene ambulate za odrasle in zobozdravstven ambulant za otroke in mladostnike deluje v prostorih nekdanje vojaške ambulate na Ulici IV. armije 1. ter v prostorih ZP Knežak.

Dislocirane zdravstvene postaje so v Podgradu 12b, Knežaku 147b in ambulant v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica.

Ambulanta spremljanje pacientov na antikoagulantni terapiji, Specialistična ambulant za zdravljenje sladkorne bolezni in Zdravstveno vzgojni center so locirani v najetih prostorih na Župančičevi 5 v Il. Bistrici.

1.4.2 VODSTVO ZAVODA

Zdravstveni dom vodi direktorica mag. Štemberger Kolnik Tamara.

Sodelavci s posebnimi pooblastili so bili v obravnavanem poslovnem letu:

- **mag. Štemberger Kolnik Tamara** – strokovni vodja
- **Božidara Česnik**, dipl. med. sestra – pomočnica direktorja za zdravstveno nego
- **Maruška Smajila**, dipl.ekon. – računovodja.

Člani Sveta zavoda so:

- Jani Muha, dr.med., Milivoj Kaluža, Branko Ujčič, Karl Sakelšek, Anton Frank (*predstavniki občine ustanoviteljice*)
- Gregorčič Radoš in Irena Špilar (*predstavnika zavarovancev*)
- Anja Štemberger, dr.med., spec.druž.med., Natalija Šenkinc Hrenovec (*predstavnici zaposlenih*)

Predsednik Sveta zavoda je **Jani Muha**, dr.med., dipl. ekon.

POSLOVNO POROČILO 2019

Letno poročilo so pripravili:

mag. Štemberger Kolnik Tamara, direktorica
Božidara Česnik dipl. med. sestra, pomočnica direktorja za zdravstveno nego
Maruška Smajila, dipl.ekon., vodja FRS
Andreja Vinšek-Grilj, dr.med.,spec. druž. med., vodja splošnih ambulant
Olgica Sarafova, dr. dent. med., vodja zobozdravstvene dejavnosti
Tina Oblak, un. dipl. biokemik, vodja diagnostičnega laboratorija
Andreja Rebec, dipl. sanit. inženir
Mateja Simčič, dipl. med. sestra, vodja patronažne službe
Jože Uljan, dipl. inž. radiologije
Edin Odošanić, tehnik zdr. nege, vodja reševalne postaje
Barbara Janežič, vodja ZVC
Marjana Kompan, dipl.m.s.
Nataša Jenko, dipl.med. sestra, zobozdravstvena preventiva
Sunčana M.Tomić, dr.med.spec.druž.med., zdravnica v ADM4 in diabetološki amb.
Polonca Iskra, dipl. org. dela, tajnica/strok. sodelavec za splošne zadeve
Jana Čuš, finančno računovodski delavec
Mirica Šadl, dipl. ekon., fin.del, strok. sodelavka za kakovost in javna naročila

Tel.: 05 - 711 21 41

E-mail: tamara.stemberger.kolnik@zdib.si

Ilirska Bistrica, februar 2020

2 POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZpacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZS.

Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. In 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020)

Interni akti zavoda (navedite npr. statut, interni akti...)

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
- Pravilnik o računovodstvu

3 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Oceno primernosti politike kakovosti vidimo predvsem skozi postavitev letnih ciljev kakovosti, ki izhajajo iz strateških usmeritev v politiki kakovosti.

V letu 2017 je bila politika kakovosti spremenjena oz. dopolnjena v strateških usmeritvah glede na sistem uravnoteženih kazalnikov, na podlagi le-te pa so bili postavljeni cilji kakovosti za leto 2019, ki jih navajamo v nadaljevanju.

3.1 POLITIKA KAKOVOSTI

POLITIKA KAKOVOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA ILIRSKA BISTRICA

POS LANSTVO

Poslanstvo dela našega Zdravstvenega doma vidimo v zadovoljstvu pacientov, uspešnosti in zadovoljstvu zaposlenih, dobrem sodelovanju z ustanoviteljem in poslovnimi partnerji, dvigu strokovnosti ter ugleda v ožji in širši skupnosti.

VIZIJA

Naš Zdravstveni dom želi postati in ostati eden najbolj prijaznih in strokovno usposobljenih zavodov na področju primarnega zdravstvenega varstva, dober koordinator zdravstva na lokalnem nivoju, stroškovno učinkovit in s široko ponudbo vsem enako dostopnih in kakovostnih preventivnih in kurativnih storitev, opravljenih po sodobnih strokovnih smernicah.

VREDNOTE ORGANIZACIJSKE KULTURE

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| • zadovoljstvo | • kakovost |
| • zaupanje | • strokovnost in kreativnost |
| • predanost delu | • varovanje zasebnosti |
| • medsebojno spoštovanje | • etika |
| • odgovornost in varnost | • sodelovanje in odprtost |

STRATEŠKE USMERITVE

VIDIK PACIENTOV

1.	Spremljanje in dvig stopnje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev (pacientov in naročnikov), zaposlenih in poslovnih partnerjev,
2.	Krepitev preventivnih zdravstvenih programov ranljivih in socialno šibkejših skupin prebivalstva, med mladimi in starejšimi ter tam, kjer je večja brezposelnost ter dostopnejši, uspešnejši in stabilnejši sistem zdravstvenega varstva.
3.	Skrajševanje čakalne dobe v zobozdravstvu in v specialističnih ambulantah.
4.	Izboljševanje komunikacije z javnostmi ter obveščanje uporabnikov na prijazen in razumljiv način za trajnejšo zaupanje v sistem zdravstva.

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

5.	Sprotni strokovni nadzor kadra s svetovanjem in ukrepi.
6.	Uvajanje sodobne tehnologije, prostorskih pogojev in informacijskega sistema, ki zagotavlja pravočasno, učinkovito, kakovostno in varno delo, optimalne stroške poslovanja in ažurno spremljanje rezultatov.
7.	Zagotavljanje rednega strokovnega izpopolnjevanja in dodatnega izobraževanja zaposlenih.

VIDIK PROCESOV

8.	Vzpostavljanje sistema vodenja kakovosti, ki bo skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001:2015 in nadgradnja v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
9.	Sodelovanje vseh zaposlenih s svojimi idejami in predlogi v procesu izboljšanja dela, organizacije, opremljenosti, poslovanja, upravljanju z zagotovljenimi sredstvi in ustvarjanja kulture dobrih, korektnih medsebojnih odnosov in timskega dela, ter promocija zdravja na delovnem mestu.

FINANČNI VIDIK

10.	Ohranjanje programov, širjenje dejavnosti zavoda in sodelovanja z zunanjimi izvajalci, da bi zdravstvene storitve čim bolj približali uporabnikom oziroma pacientom.
11.	Dolgoročno uspešno pozitivno poslovanje
12.	Realizacija načrtovanih nabav OS in večjih investicijskih vzdrževanje

Direktor: Matej Rubelli Furman, dr.med.,spec.urg.med.

Ilirska Bistrica, 01.05.2018

3.2 CILJI KAKOVOSTI ZA LETO 2019

Ocena primernost politike kakovosti je možna z uresničitvijo vizij in seznanitvijo sprejete politike in ciljev kakovosti. Za izvajanje politike kakovosti so odgovorni tudi ostali zaposleni. Potrebno je uskladiti, načrtovati in organizirati izvajanje potrebnih aktivnosti za doseganje ciljev kakor tudi za periodičen pregled in analizo doseženih ciljev ter izvajanjem potrebnih ukrepov.

	Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	Zap. št.	CILJ ZA 2019	PROGRAM REALIZACIJE CILJA	ROK IZVEDBE	ODGOVORNI
VIDIK PACIENTA	1.	Spremljanje in dvig stopnje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev (pacientov in naročnikov), zaposlenih in poslovnih partnerjev.	1.	Anketiranje in pridobivanje mnenj ter koristnih predlogov uporabnikov.	Analiziranje podatkov in vključevanje v program izboljšav ZD.	Do konca decembra 2019	Direktor, Neposredni izvajalci dejavnosti
			2.	Anketiranje in pridobivanje mnenj ter koristnih predlogov zaposlenih.	Analiziranje podatkov in vključevanje v program izboljšav ZD.	Do konca decembra 2019	Direktor, Neposredni izvajalci dejavnosti
			3.	Anketiranje in pridobivanje mnenj ter koristnih predlogov poslovnih partnerjev.	Analiziranje podatkov in vključevanje v program izboljšav ZD.	Do konca decembra 2019	Direktor, Neposredni izvajalci dejavnosti
	2.	Krepitev preventivnih zdravstvenih programov ranljivih in socialno šibkejših skupin prebivalstva, med mladimi in starejšimi ter tam, kjer je večja brezposelnost ter dostopnejši, uspešnejši in stabilnejši sistem zdravstvenega varstva.	4.	Uspešni zaključek čezmejnega projekta Interreg +Health	V okviru projekta Interreg +Health uspešno zaključiti vse predvidene aktivnosti po časovnicah	Do konca julija 2019	Direktor, člani projekta
			5.	Zniževanja glavarinskih količnikov	V skladu z smernicami in standardi ter normativi MZ Postopna zaposlitev novega specialista druž.med. in pediatria, ter preusmeritev odrasle populacije iz ŠD ter OD v ADM.	Do konca decembra 2019	Direktor, Vodja SA,PDZN, nosilec dejavnosti,
	3.	Skrajševanje čakalne dobe v zobozdravstvu in v specialističnih ambulantah	6.	Skrajševanja čakalnih dob v specialističnih dejavnosti za 5%.	Sprotno preverjanje realizacije in ažurnejše ukrepanje v primeru tekočih izpadov	Do konca decembra 2019	Nosilci dejavnosti
	4.	Izboljševanje komunikacije z javnostmi ter obveščanje uporabnikov na prijazen in razumljiv način za trajnejšo zaupanje v sistem zdravstva.	7.	Redno obdobjno poročanje o dogajanju v ZD in edukacija uporabnikov storitev preko lokalnih medijev.	Mesečno in obdobjno poročanje o novostih v ZD preko Bistriških odmevov in podobno, spletne strani ZD...	Do konca decembra 2019	Direktor, vodje služb, receptor-informator

VIDIK RAZVOJA IN RASTI	5.	Sprotni strokovni nadzor kadra s svetovanjem in ukrepi..	8.	Redni interni strokovni nadzori	Mesečni plan internih strokovnih nadzorov v službah, kot so predvideni po Pravilniku za opravljanje internega strokovnega nadzora	Do konca decembra 2019	Strokovni vodja, PDZN, vodja SA, nosilec dejavnosti
			9.	Redni in izredni zunanji strokovni nadzori	Glede na plan ZZSZ, MZ, NIJZ	Do konca decembra 2019	Strokovni vodja, PDZN, vodja SA
	5.	Uvajanje sodobne tehnologije, prostorskih pogojev in informacijskega sistema, ki zagotavlja pravočasno, učinkovito, kakovostno in varno delo, optimalne stroške poslovanja in ažurno spremljanje rezultatov.	10.	Posodobitev IT v zavodu in dislociranih enotah	Posodobitev IT za ažurnejšo, kakovostnejšo in varnejšo obdelavo informacijskih podatkov v zavodu. Nabava sodobnejših računalnikov v dislociranih enotah	Do konca decembra 2019	Direktor, odgovorni kader za infomacijsko službo
			11.	Sklepanje pogodb z dobavitelji preko javnih naročil in občine, ter uvedba elektronskega naročanja materiala v zavodu.	Priprava dokumentacije JN za: - storitve čiščenja poslovnih prostorov, - ponovitev razpisa za nabavo zdravil - razpis za zobno - nabava RTG - navaba urgentnega vozila preko sofinanciranja MZ in občine	Do konca decembra 2019	Direktor Strokovni delavec za JN PDZN in vodja služb
	6.	Zagotavljanje rednega strokovnega izpopolnjevanja in dodatnega izobraževanja zaposlenih.	12.	Notranja in zunanja izobraževanja	Organiziranje rednih mesečnih srečanj s specialisti iz bližnjih zdravstvenih ustanov, izobraževanja posameznikov izven ZD IB, organiziranje usposabljanj iz nujnih stanj v ustanovi za vse zaposlene. Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih skladno z njihovimi potrebami in finančnim načrtom ter planom izobraževanja.	Do konca decembra 2019	Direktor, Strokovni vodja/vodja splošnih služb
VIDIK PROCESOV	6.	Vzpostavljanje sistema vodenja kakovosti, ki bo skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001:2015 in nadgradnja v sistem celovitega upravljanja kakovosti	13.	Uspešno opravljanje notranje presoje, VP ter zunanje presoje ISO standarda 9001:2015	Aktivnejše in odgovornejše sodelovanje zaposlenih v procesu kakovosti v zavodu.	Do konca junija 2019	Direktor, PDZN, Vodja projekta kakovosti (člani tima kakovosti)

	7.	Sodelovanje vseh zaposlenih s svojimi idejami in predlogi v procesu izboljšanja dela, organizacije, opremljenosti, poslovanja, upravljanju z zagotovljenimi sredstvi in ustvarjanja kulture dobrih, korektnih medsebojnih odnosov in timskega dela, ter promocija zdravja na delovnem mestu.	14.	Priprava plana aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu s ciljem izboljšave delovnih pogojev.	Sodelovanje z notranjimi in zunanjimi izvajalci (ZVC) in Univar za ustvarjanje prijaznejšega in spoštljivejšega vzdušja na delovnem mestu. Upoštevanje in realizacija koristnih predlogov zaposlenih.	Do konca decembra 2019	Direktor, Vode služb
POSLOVNI VIDIK	8.	Ohranjanje programov, širjenje dejavnosti zavoda in sodelovanja z zunanjimi izvajalci, da bi zdravstvene storitve čim bolj približali uporabnikom oziroma pacientom.	15.	Realizacija plačanega programa s strani ZZSZ po pogodbi za leto 2019, in izvedba sanacijske načrta.	Sprotno preverjanje plana realizacija in ažurnejšo ukrepanje v primeru izpadov. Večja dostopnost in polna realizacija vseh preventivnih zdravstvenih programov v sklopu ZVC, RA, Patronažne službe in Zobozdravstvene mladine ter šolskih delavnic.	Do konca decembra 2019	Direktor, Strokovni vodja, vodja ZVC, vodja Patronažne službe, vodja SA, vodja ZA in strokovni delavec v ŠD.
	9.	Dolgoročno uspešno pozitivno poslovanje.	16.	Pozitivno poslovanje v letu 2019	Dolgoročno pozitivno poslovanje je trdno povezano s poslanstvom, vizijo in strateških usmeritev zavoda.	Do konca decembra 2019	Direktor, Vodje službe, računovodstvo
	10.	Realizacija načrtovanih nabav OS in večjih investicijskih vzdrževanj	17.	Realizacija nabav OS in investicijskega vzdrževanja v skladu s FN 2019.	Izvajanje vzdrževalnih del, sanacije in adaptacije prostorov v ZD IB in dislociranih enotah v skladu z investicijskim planom in sofinanciranjem občine ustanoviteljice. Pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidka ZD IB	Do konca decembra 2019	Direktor Strokovni delavec za JN PDZN in vodja služb

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Kot je razvidno iz tabele **Cilji kakovosti za leto 2019** so bile realizirane skoraj vse točke. V nadaljevanju omenjamo le tiste, ki so še v teku ali niso bile realizirane.

V projektu Interreg + Health smo uspešno zaključili vse aktivnosti in posredovali podatke na državno kontrolo s katere še nismo dobili dokončne povratne informacije.

Zniževanje glavarinskih količnikov pri zdravnicah specialistkah družinske medicine še ni bilo možno realizirati, saj specializantka lahko začne z opredeljevanjem pacientov šele v letu 2020. Prav tako smo imeli celo leto, neprekinjen razpis za zdravnika družinske medicine ena katerega ni prispela nobena prijava. V letu 2019 je Ministrstvo za zdravje v dogovoru z ZZZS znižalo normativ za glavarinske količnike na zdravnika.

Priprava sistema za izvedbo javnih naročil za vse dobavitelje je še v teku.

Plan po pogodbi z ZZZS ni bil realiziran v celoti. V neki meri lahko opravičujemo z izpadom kadra v različnih enotah, tako dohodom zdravnikov, upokojitvami in dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi, kot z prenovo prostorov in nakupom novega aparata na področju RTG.

4.2 POROČILO O IZVEDENIH JAVNIH NAROČILIH

V letu 2019 smo izvedli naslednja javna naročila malih vrednosti, ki so bila objavljena na Portalu javnih naročil:

- 1) Nabava RTG aparata
- 2) Izvajanje zobotehničnih storitev – za eno leto in
- 3) Dobava zdravil – za eno leto

SEZNAM JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI 2019			
Zap. št.	Navedba predmeta (opis)	Vrednost v EUR brez DDV	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	RTG aparat	72.800 €	Visaris d.o.o. Beograd
2	Dobava zdravil	51.563 €	Lekana Ljubljana
3	Zobotehnične storitve	66.000 €	Tadeja Dekleva zobotehnični laboratorij, Kaluža Irena zobotehnik
SKUPAJ		190.363 €	

V zgornji tabeli je razvidno, komu smo oddali javno naročilo in v kakšni vrednosti v letu 2019. Ostala naročila niso presegale mejne vrednosti za objavo na Portalu Javnih naročil, zato smo jih beležili samo evidenčno. Za večje vrednosti smo zbirali ponudbe, ostala naročila pa naročali z zbiranjem ponudb oziroma z direktnimi naročilnicami. Evidenčna naročila so predstavljena v spodnji tabeli. Iz tabele je razvidno, da smo naročili za 52.883 EUR (brez DDV) materiala in 37.414 EUR (brez DDV) storitev.

Zap. št.	Navedba predmeta (opis)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)	Vrednost (brez DDV v EUR)
BLAGO			
1	obutev za NMP	Velting d.o.o.	1.596 €
2	oprema za predelavo zdravniškega vozila	3 dim d.o.o.	3.947 €
3	defibrilatorji	Defib gmbH-podruž.v Sloveniji	6.225 €
4	potrošni medicinski material za NMP	Medicotehna d.o.o.	207 €
5	obutev za patronažo	Pami d.o.o.	736 €

6	mehčalec in filter za vodo	Gitas d.o.o.	78 €
7	steklo za vrata	Promont Pangos Stanislav s.p.	453 €
8	potrošni medicinski material za NMP in luči za predelavo reševalnega vozila	Medicop d.o.o.	6.876 €
9	torbice za medicinske jeklenke	Aform d.o.o.	598 €
10	regulator za jeklenko med.kisika	Afiris d.o.o.	421 €
11	zajemalna nosila za reševalna vozila	Anthron d.o.o.	1.562 €
12	okna in komarniki	TIP-TOP okna d.o.o.	6.044 €
13	ups apc smart – baterija za strežnik v server sobi in laboratoriju	Madd d.o.o.	2.801 €
14	rokavice za tehnično reševanje nmp	Webo d.o.o.	460 €
15	potrošnji medicinski material za nmp	Meditrade d.o.o.	164 €
16	notranje žaluzije za nmp	Senčila Premrl Stojan s.p.	364 €
17	novoletni okraski	Dar d.o.o.	61 €
18	družinske pizze	Sebastjan Rutar s.p.Pizzerija	53 €
19	računalniki, monitorji, licence, tiskalniki	Madd d.o.o.	6.531 €
20	ekg – cardio FT1	Schiller d.o.o.	2.745 €
21	ionski izmenjevalec vode Demi 1000	Semlab d.o.o.	336 €
22	merilnik krvnega tlaka z manšetami	Diafit d.o.o.	351 €
23	elektronska medicinska tehnika z merilno letvijo	Apollonia d.o.o.	942 €
24	hladilnik s steklenimi vrati medicinski labcokl	Thorax d.o.o.	2.782 €
25	drobni inv.:košare in zaboji za pralnico, ure, baterije	Jysk d.o.o	134 €
26	plin	Butan plin d.d.	6.416 €
SKUPAJ			52.883,00 €
STORITVE			
1	grafične storitve tiska	Bor Penko Matjaž s.p.	3.132 €
2	popravilo zobozdravstvenih aparatov	Denser d.o.o.	4.546 €
3	redni letni servis mikroskopa	SM Tehnik Mitja Šeškar s.p.	272 €
4	popravilo kanalet in jaskov na parkirišču, menjava talne obloge v rentgenu	Ipil d.o.o.	6.448 €
5	izvedba izobraževanja in dopolnitev programa Hipokrat	List d.o.o.	1.682 €
6	servis defibrilator	Medicop d.o.o.	871 €
7	objava oglasa za direktorja	Primorske novice d.o.o.	884 €
8	popravilo rtg aparata	Siemens d.o.o.	1.175 €
9	redni servis aspiratorjev, respiratorjev	Meditra d.o.o.	2.380 €
10	preventivni zdravniški pregled	Medicina dela,prometa,športa BEA	633 €
11	redno preventivno vzdrževanje UZ	Mideas d.o.o.	1.548 €
12	odvoz in uničenje dokumentacije	Dami storitve d.o.o.	280 €
13	servis perfuzorja	AMS meding d.o.o.	108 €
14	pregled plinskih peči	Dimnikarstvo Enes Halilović s.p.	161 €
15	notranja revizija	BM veritas revizija d.o.o.	3.400 €
16	kosilo za strokovni posvet	OŠ Knežak	31 €
17	kalibracija abpi md	Mesi d.o.o.	340 €
18	popravilo otoskopa, tehtnic, overitev merilnika kr.tlaka	Apollonia d.o.o.	307 €
19	pregled in meritev mni dopplerja	FABIA d.o.o.	55 €
20	redno servisiranje dvigala	Dvigala Sušnik d.o.o.	900 €
21	najem telefonov	Kron telekom d.o.o.	2.348 €
22	izvajanje storitev varstva pri delu	Univar d.o.o.	5.913 €
SKUPAJ			37.356 €

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije smo izvajali tudi nekatera skupna javna naročila:

SEZNAM JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI 2019			
Zap. Št.	Navedba predmeta (opis)	Vrednost v EUR brez DDV	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	Električna energija	8.600 €	GEN-I d.o.o.

2	Pisarniški material – tonerji	4.000 €	Mladinska knjiga d.o.o.
3	Pisarniški material – potrošni material	6.000 €	Extra lux d.o.o.
4	zNet omrežje	850 €	T-2 d.o.o.
SKUPAJ		19.450 €	

4.3 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

	DOSEŽENO	PLAN	DOSEŽENO	INDEKS	
	2018	2019	2019	19/18	DOS/PL
1. SPLOŠNA DISPAN.SL					
- TOČKE patronaže, nege	8.180	8.100	7.673	93,80	94,73
- TOČKE specialisti, ostali	44.329	50.618	45.578	102,82	90,04
- KOLIČNIKI	226.036	194.111	240.427	106,37	123,86
B) ŠOLSKI DISP-preventiva	8.183	6.679	9.211	112,57	137,92
-kurativa	20.175	29.367	8.449	41,88	28,77
C) SPLOŠNE A.-preventiva	197.678	158.065	222.766	112,69	140,93
-NMP storitve (eviden.količ)	77.720		99.434	127,94	
-NMP prevozi (regres. zah)	89.745		94.010	104,75	
2. ZOBOZDRAVSTVO	205.340	217.739	201.534	98,15	92,56
- TOČKE ZZZS	196.213	217.739	193.976	98,86	89,09
A)ODRASLI	166.594	182.393	159.598	95,80	87,50
B)MLADIN.	29.619	35.346	34.378	116,07	97,26
*od tega protetika	74.970	91.197	60.318	80,46	66,14
-TČ.OSTALI PLAČNIKI	9.127		7.558	82,81	#DEL/0!
3. REŠEVALNA SL.	325.331	427.678	315.797	97,07	73,84
- NENUJ. PREVOZI s sprem.	112.062	71.611	116.760	104,19	163,05
- DIALIZNI PREVOZI	75.724	246.265	88.090	116,33	35,77
- SANITETNI (onkološki + ostali ne nujni brez sprem.)	137.545	109.802	110.947	80,66	101,04
4. TOČKE DMD	13.442	14.501	4.030	29,98	27,79
5. LABORATORIJ	126.817	130.644	148.057	116,75	113,33

Fizični obseg realizacije za leto 2019 je prikazan tudi v Obrazcu 1 – Delovni program 2019 (v prilogi).

Obrazec 1: Delovni program 2019 - ZD

V spodnjih postavkah bomo predstavili obrazložitev realizacije v letu 2019 po dejavnostih.

4.3.1 LETNO POROČILO ZA OSNOVNO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST

Cilj na programu storitev osnovne zdravstvene dejavnosti smo v ambulantah družinske medicine v primerjavi s planom za leto 2019 presegli za 41 odstotkov. Povečan obseg dela vodi v preobremenjenost zdravstvenega osebja, kar bo v letu 2020 lahko bistveno vplivalo na kakovost in organizacijo dela v Zdravstvenem domu.

a) Realizacija plana dela

Trend preseganja plana in povečanega obsega dela se že nekaj let nadaljuje. V letu 2019 smo planirani obseg dela presegli za 41%.

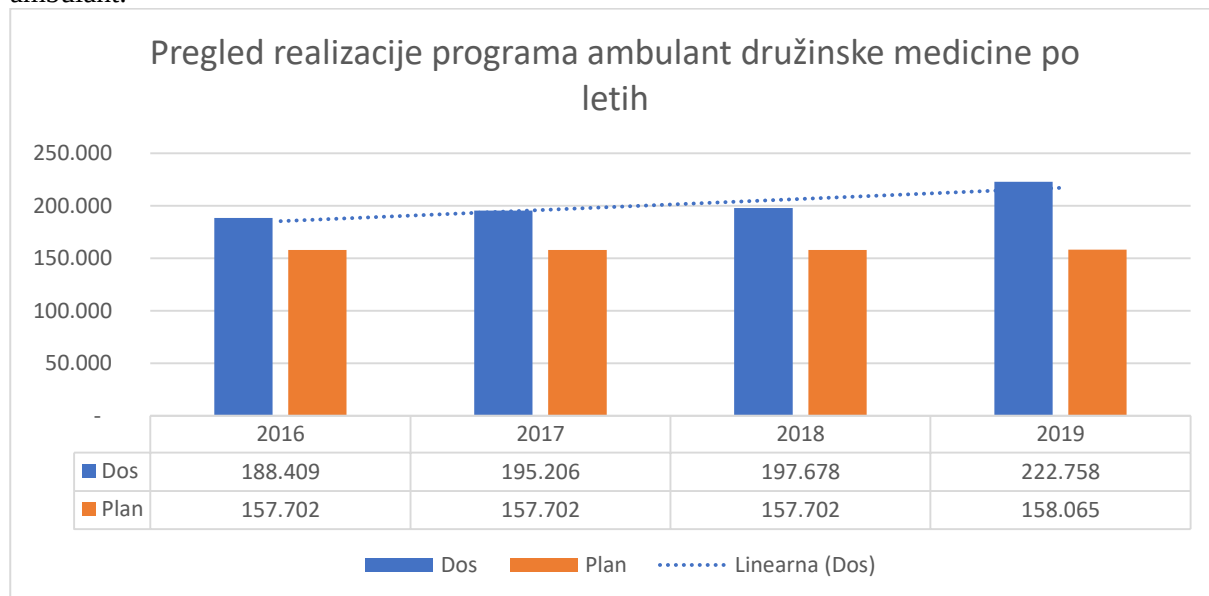
Povečan obseg dela gre na račun velikega števila opredeljenih zavarovancev na posameznega zdravnika. V zadnjih letih stroka sicer močno priporoča zmanjšanje števila opredeljenih zavarovancev, vendar je v našem zavodu kadrovske primanjkljaje tako izrazil, da še vedno ostaja večje število občanov brez izbranega zdravnika. Poskok v realizaciji je tudi na račun dejstva, da je bil šolski dispanzer večji del leta zaprt in smo ADM nadomeščale tudi šolsko kurativo.

Plan (samo ADM): 158.065, realizacija: 222.758 (140,9% plana)

Plan skupno (ADM in ŠD): 194.711, realizacija: 240.419 (123,5% plana)

V letu 2019 je prišlo do spremembe pri opazovanju realizacije dela v referenčnih ambulantah. Od 1.4. dalje se ne ocenjuje več pavšalnega dela, temveč se spremlja realizacijo dela glede na postavljeni letni cilj 900

količnikov. V povprečju so referenčne ambulate dosegle 88,2% realizacijo. Razlog za odstopanje od plana dela referenčnih ambulant je v tem, da se je šele v letu 2019 postavili normativi dela zaradi preoblikovanja ambulant.



b) Realizacija strokovnega plana

Za dvig višje ravni kakovosti pri obravnavi pacientov smo v celoti realizirali planirani obseg strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

Zdravnice smo se udeležile strokovnih srečanj iz različnih področij družinske medicine, nekaterih izobraževanj se je udeležil celoten tim iz ADM. Potrebne točke za ohranitev licence smo pridobivale preko spletnih izobraževanj. Nekateri naše sodelavke aktivno sodelovale na tečajih kot inštruktorice.

Nadaljevali smo z organizacijo strokovnih srečanj znotraj ZD IB, na katere smo povabili celotne time ADM (zdravnica, medicinska sestra in sestra iz referenčne ambulate), patronažne sestre in sodelavce na NMP. V svoje goste smo povabili specialiste različnih strok in iz različnih institucij, saj je namen manjših srečanj ne samo predaja znanja temveč tudi vzpostavljanje profesionalnih vezi.

Februarja smo povabili hematologinjo dr. Fikfak iz SB Šempeter, ki nas je seznanila z branjem krvne slike. Marca je dermatologinja dr. Berger iz SB Izola izpeljala delavnico o kožnih boleznih. V aprilu smo v goste povabili priznanega revmatologa dr. Tomšič iz Revmatološke klinike Ljubljana, ki je v revmatološki delavnici obravnaval spondiloartritis. Maja je nevrolog dr. Zaletel predaval o migreni. V maju smo gostili tudi gastroenterologa dr. Janšo iz Gastroenterološke klinike v Ljubljani, s katerim smo se pogovarjali o hepatocelularnem karcinomu. Junija je dr. Gorjanc Vitez iz Psihiatrične klinike v Idriji predstavila težave pri obravnavi bolnika s shizofrenijo. Septembra smo imeli posvet s kardiologom dr. Korošcem iz SB Izola. V oktobru nam je dr. Rajer iz Onkološkega inštituta predstavila izzive v paliativi.

c) Kadrovska problematika

ZZZS nam za ambulantno delo priznava 7,73 tima (zdravnik in medicinska sestra). V letu 2019 smo lahko z redno zaposlenim zdravstvenim osebjem zagotovili le 6,23 tima. Dodatno imamo priznanega še 1,5 tima za delo v službi Nujne medicinske pomoči (NMP), zaposlenega pa le 0,5. Zaposleni 6,73 tima torej opravi delo za 9,23 timov, saj vse zaposlene zdravnice sodelujemo tudi v NMP.

Iz navedenih podatkov je razvidno, da so kadrovske obremenitve v zavodu ogromne in vodijo v preobremenjenost in kronično utrujenost predvsem zdravnic družinske medicine. Ker ne zmoremo več opravljati takšnega obsega dela, smo v novembru 2019 preklicale soglasja za nadurno delo in direktorico obvestile, da v takšnem obsegu dela le-tega ne bomo zmogle več dolgo opravljati. Potrebno bo pripraviti drugačno organizacijo službe NMP, ki ne bo več zagotavljala prisotnosti zdravnika v ZD 24 ur na dan vseh sedem dni v tednu.

č) Realizacija kazalnikov kakovosti

V ADM merimo kakovost dela s tremi kazalniki kakovosti. Planirani cilji po vseh treh kazalnikih so bili doseženi:

- Doseganje realizacije plana po LPN (nad 90%): kot je razvidno v točki b), je cilj dosežen
- Ocena zadovoljstva pacientov (nad 4): anketirali smo uporabnike v dveh ADM, do dneva oddaje letnega poročila rezultati analize anket še niso znani
- Ocena internega strokovnega nadzora v ADM (nad 4): opravili smo redni interni nadzor v ADM, ki je bila ocenjena z oceno 5

V šolskem dispanzerju spremljamo dva kazalnika:

- delež precepljenih otrok po obveznem cepilnem programu (nad 97%): cepljenih je bilo 370 od 408 pacientov, kar predstavlja 90,6%. Cilj deloma ni bil realiziran zaradi okrnjenega delovanja ambulantne
- delež opravljenih preventivnih pregledov (nad 95%): cilj je dosežen, saj so opravili 100% plan

Kazalnik kakovosti za diabetološki dispanzer je realizacija plana iz LPN s ciljem nad 90%. Cilj je bil dosežen, saj je bila realizacija 100,6%.

d) Sodelovanje med timi ADM znotraj programa storitev osnovne zdravstvene dejavnosti

Program storitev osnovne zdravstvene dejavnosti izvajamo v petih ambulantah družinske medicine (ADM 1, 2, 3, 4, 5), ki so locirane na sedežu ZD, ter v treh dislociranih ambulantah; ADM Knežak, ADM Podgrad in ambulanta v Domu starejših Občanov Ilirska Bistrica. Poleg teh je organiziranih še šest referenčnih ambulant in sicer: RA pri ADM 1, 3, 4, 5, DSO in Podgrad. V to delovno področje je vključen tudi šolski dispanzer, ki je lociran na sedežu ZD.

Organizacijsko enoto iz programa osnovne zdravstvene dejavnosti tvorimo zdravnice družinske medicine, srednje medicinske sestre v ADM in diplomirane medicinske sestre v referenčnih ambulantah. Zdravniki se tedensko srečujemo na rednih petkovih jutranjih timskih sestankih, ki so prvenstveno namenjeni pregledu tedenskega strokovnega dogajanja, poročanju iz strokovnih srečanj, katerih smo se udeležili ter obravnavi zapletenih kliničnih primerov. Enkrat mesečno se nam na sestanku pridružijo patronažne sestre, občasno tudi sestre iz ADM in RA. Timske sestanke slednjih sklicuje glavna sestra. Večjih težav glede sodelovanja znotraj enote ne beležimo.

Tudi iz opravljenih letnih razgovorov z zaposlenimi je razvidno, da zaposleni sodelovanje znotraj enote ocenjujejo kot zgledno. Prav tako so zaposlene zdravnice zadovoljne s sodelovanjem z ostalimi službami in počutjem na samem delovnem mestu. Veliko manj pa so zadovoljne s komunikacijo z vodstvom zavoda in obremenitvami, ki so jim naložene, predvsem jim zelo veliko obremenitev predstavlja delo na urgenci.

e) Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Zdravstveni dom nadaljuje s stalnim prizadevanjem za vključevanje v lokalno okolje. Zaposleni v ADM se aktivno vključujemo v različna lokalna društva in skupine. Sodelujemo s skupino Spominčica, skupini za pomoč svojem bolnikom z demenco, z Društvom onkoloških bolnikov, Koronarnim društvom, z Gorsko reševalno skupino in Rdečim križem.

f) Interreg Cross Health

V letu 2019 smo uspešno zaključili projekt mednarodnega sodelovanja Interreg Cross Health. Pripravili smo dve simulaciji čezmejnega sodelovanja, v katerih smo testirali nove poti za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev na obmejnem območju. Ugotovitve projekta so bile predstavljene na zaključni konferenci v juniju pristojnemu Ministrstvu, območnim institucijam in medijem.

Letni cilj na področju programa storitev osnovne zdravstvene dejavnosti je ohranjati in dvigati kakovost našega dela, s katero bomo zagotavljali čim boljše zdravstveno stanje prebivalcev naše občine.

Glede realizacije plana – več pozornosti bomo namenili realizaciji plana v referenčnih ambulantah, kjer plan ni bil dosežen. Potrebne bodo analize, zakaj prihaja do izpada storitev in ne podlagi tega tudi ukrepi, da bo rezultat boljši

Glede strokovnosti – da bi dobro opravljali svoje delo moramo biti v stalnem stiku s stroko in se neprestano izobraževati, zato se bomo še naprej udeleževali različnih strokovnih srečanj znotraj zavoda in zunaj njega.

Glede kadrovske problematike – pomanjkanje zdravnikov je opazno povsod v državi, zato je naloga, pridobiti dodaten kader za delo v ambulantni in na NMP, še večji izziv. V letu 2020 nas bo za približno eno leto zapustila tudi specializantka, ki bo v maju odšla na preostalo kroženje, zato bo potrebno zagotavljati še nadomeščanje ADM v Knežaku. Specializantka je v zadnjem letu veliko dela opravila tudi na NMP, kar bo dodaten primanjkljaj. Skupno z vodstvom zavoda in občino bomo sprejeli nekatere ukrepe, s katerimi bomo občanom sicer zagotovili dostop do zdravnika in hkrati poskrbeli, da zaposleni ne bodo izgoreli zaradi obsega dela, kar lahko vodi v dodatne odsotnosti.

Glede organizacije dela – vezano na kadrovsko problematiko; trenutno je v ZD IB zaposlenih sedem zdravnic izmed katerih sta dve starejši od 60 in oproščeni nočnega dela. Za slednji bomo predlagali oprostitev dela na terenu in vključevanje v NMP. V obstoječi zasedbi je breme celotne službe preveliko, da bi ga lahko v takem obsegu izvajali dalje. Potrebne bodo spremembe, s katerimi bomo lahko vsaj delno ohranjali dostopnost zdravstva ob zagotavljanju ustreznih razmer za delo.

4.3.2 LETNO POROČILO ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

V letu 2019 smo se v zobnih ambulantah soočali s kadrovsko stisko zaradi porodniške odsotnosti. Razpis za delovno mesto dr. dent. med je bil odprt celo leto, uspelo pa nam je zaposliti zobozdravnico le za 32 ur na mesec. Nekaj programa se je realiziralo a preko povečanega obseg dela s strani zaposlenih zobozdravnikov. Sredi decembra se je s porodniške odsotnosti vrnila zobozdravnica. Izvedli smo razpis za zobno asistentko. Konec leta je delovno razmerje odpovedala zobozdravnica, ki je nadomeščala porodniško odsotnost v ŠZA. Njen odhod smo uspešno nadomestili z novo zaposlitev za določen čas.

Realizacija plana v letu 2019 je bili 92,6 odstotna. V zobni ambulantni se beležijo dolge čakalne vrste za protetiko in nizka glavarinska stopnja na zobozdravnika.

4.3.3 LETNO PROČILO O DELU ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE IN PREVENTIVE

Na področju zobozdravstvene preventive in vzgoje je v obsegu 0,7 programa izvajalka dipl.m.s, ki ostali del programa opravlja delo v zdravstvenovzgojnem centru.

Letni plan programa zobozdravstvene vzgoje in preventive je oblikovan v sodelovanju z vrtci, osnovnimi šolami in sredno šolo. Na podlagi dobrega sodelovanja s predstavniki šol, smo skupaj uskladili termine obiskov ter uspešno izvedli program tudi ob pomoči pedagoških delavcev.

Z zobozdravstveno vzgojo in preventivo začnemo že v vrtcu in poteka v obliki delavnic, ki jih popestrimo z zgodbicami, risankami, pobarvankami, demonstracijo pravilnega ščetkanja zob na modelu in umivanjem zob v umivalnici. V letu 2019 je bilo v vrtcih izvedenih 148 delavnic.

Za uspešno zobozdravstveno vzgojo in preventivo je zelo pomembno sodelovanje s starši, kjer se jim na uvodnem roditeljskem sestanku posreduje informacije o celotnem programu zobozdravstvene preventive ter jih motivira za sodelovanje na področju krepitve ustnega zdravja otrok. V ta namen smo bili v letu 2019 prisotni na 4 roditeljskih sestankih.

V nižji stopnji osnovnih šol smo nenapovedano izvedli mesečno kontrolo plaka s testno tabletko in učenje tehnike ščetkanja zob, s čimer smo otroke navajali na samostojno izvajanje pravilne ustne higiene. Sočasno smo jih vključili tudi v nacionalno akcijo Čisti zobje ob zdravi prehrani, kjer na letni ravni s priznanji za čiste zobe tekmujejo za praktične nagrade. V letu 2019 je bilo skupaj izvedenih 654 delavnic.

V šolskem letu 2018/2019 smo se z učenci prvega, drugega in četrtega razreda osnovnih šol pogovarjali o pravilni higieni, zdravi prehrani, prvi pomoči pri poškodbah zob ter rednih obiskih zobozdravnika. S pomočjo predavanj učenci šestega in osmega razreda obnovijo znanja o zobeh, vplivu zdrave prehrane na zdravje ustne votline ter o škodljivih vplivih za zobe kot so razvade, na praktični delavnici pa obnovijo znanje in uporabo ostalih zobnih pripomočkov za ustno higieno. Tako smo v letu 2019 skupaj izvedli 29 delavnic.

V mesecu marcu smo aktivno sodelovali na Regijskem srečanju zobozdravstvenih timov otrok in mladostnikov v Zdravstveni regiji Koper in predstavili aktivnosti in organizacijo zobozdravstvene preventive in vzgoje v ZD Il. Bistrica. Udeležili smo se tudi strokovnega izobraževanja Zdrava usta za zdravo telo.

Vseslovensko akcijo Zdrave dlesni 2019 tokrat pod sloganom Popolna izbira za zdrav nasmeh smo obeležili 28. in 29.10.2019. V zobnih ambulantah so pacienti lahko opravili zobozdravstveni pregled, v zobozdravstvenem kabinetu pa je dipl.m.s. paciente osveščala o pravilni uporabi ostalih zobnih pripomočkov za vzdrževanje čistih zob in zdravih dlesni.

Plan realizacije za leto 2019 smo v celoti realizirali.

4.3.4 LETNO POROČILO ZA ŠOLSKI DISPANZER

V šolskem letu 2018/2019 smo opravili sistematske preglede vstopnikov, prvošolcev, tretješolcev, šestošolcev, osmošolcev, ter prvih in tretji letnik gimnazijcev in računalničarjev iz vseh osnovnih in srednjih šol iz Ilirske Bistrice (OŠ D.Kette, OŠ A.Žnideršič, OŠ Knežak, OŠ Jelšane, OŠ Pregarje, OŠ Podgrad, OŠ Kuteževo in Gimnazija Ilirska Bistrica).

Program cepljenja je bil realiziran v 90,6 odstotkih (307 otrok). Število obveznikov za cepljenje v šolski populaciji 2018/2019 je 408 pacientov. precepljenih otrok je bilo 370 -90,6%. V podatke ni zajeto cepljenje proti HPV virusu, ker je to prostovoljno, ni del obveznega cepilnega programa.

Realizacija planiranega preventivnega programa v šolskem dispanzerju je bila realizirava v 113,6 odstotkih.

V prvi polovici leta 2019 se je upokojila zdravnica specialistka šolske medicine, do konca leta 2019 je še nismo uspeli nadomestiti. V teku je postopek za zaposlitev zdravnice specialistke pediatrije iz Beograda, njen prihod predvidevamo v prvi polovici leta 2020.

4.3.5 LETNO POROČILO SLUŽBE PATRONAŽNEGA VARSTVA

Za patronažno zdravstveno varstvo je temeljni terenski koncept dela na geografsko opredeljenem območju z obravnavo pacientov in njihovih družin v vseh življenjskih obdobjih, v domačem okolju ter spremljanje in vključevanje v aktivnosti v lokalni skupnosti.

V patronažni službi Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica je bilo v letu 2019 zaposlenih 7 dipl.m.s. (nekateri so zaposlene v patronažni dejavnosti le v deležu) in 2 srenje medicinske sestre - babice. S strani ZZZS imamo predvidene 4,5 patronažne medicinske sestre in 1,5 srednje medicinske sestre. Soočali smo se z dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi, ki jih nismo kadrovsko pokrivali. Bolniške odsotnosti smo pokrili šele v drugi polovici leta, kar se odraža na realizaciji predvidenega plana dela po načrtu ZZZS. Realizacija letnega plana je bila 96,7%. Plan za patronažne medicinske je bil realizira v 83,7 odstotka, plan zdravstvene nege pa 127,7 odstotka.

V sklopu aktivnosti v lokalni skupnosti smo sodelovali na Dnevu odprtih vrat na Vidmu, kjer smo predstavile svoje delo in delile letake, da nas pacienti ali njihovi svojci lahko kontaktirajo. Aktivno sodelujemo pri izvedbi šole za starše s predavanjem na temo nega zdravega novorojenčka. Aktivno smo pripravljale projekt Demenci prijazna točka, ki se bo realiziral v letu 2020 v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica.

Udeleževale smo se strokovnih izobraževanj, kar je nujno za kakovostno delo in spremljanje trendov ter razvoja stroke.

4.3.6 LETNO POROČILO LABORATORIJSKA DEJAVNOST

Diagnostični laboratorij Ilirska Bistrica opravlja diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Preiskave se izvajajo za obravnavane paciente v zavodu, zunanje naročnike in samoplačnike. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev ZZZS za druge dejavnosti.

Dejavnost diagnostičnega laboratorija obsega:

- sprejem preiskovancev in naročila laboratorijskih preiskav v laboratorijski informacijski sistem
- odvzem in sprejem biološkega materiala (kri, urin, blato, brisi) ter priprava vzorcev za analizo

- izvajanje hematoloških in biokemijskih preiskav, izvajanje osnovnih preiskav urina in blata
- pregled rezultatov preiskav, izdaja laboratorijskega izvida naročniku
- odvzem, priprava in odpošiljanje biološkega materiala v zunanje diagnostične laboratorije

Laboratorij je organiziran v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS št. 64/11.06.2004). Pridobili smo dovoljenje za izvajanje preiskav na področju medicinske biokemije, ki ga je izdalo Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije: DOVOLJENJE MZ št. 0600-69/2016-12. Kakovost storitev zagotavljamo z rednim notranjim nadzorom procesov in postopkov ter s sodelovanjem v zunanjih kontrolah kakovosti na državni in mednarodni ravni, ki omogočajo med-laboratorijsko primerljivost rezultatov.

V letu 2019 je bilo opravljenih 154.190 laboratorijskih preiskav (analiz) oz. 154.608,31 točk, kar je 19% več v primerjavi z letom 2018. Statistika opravljenih storitev je bila narejena na programu laboratorijskega informacijskega sistema (LIS) podjetja KOBISS d.o.o. Letno zastavljeni plan je bil presežen za 13%.

V laboratoriju so zaposleni :

- specializant medicinske biokemije (vodja lab.)
- analitik (univ.dipl. biokem.)
- 3 laboratorijski tehniki

Konec februarja je g. Milan Jurgec, specialist medicinske biokemije, ki je bil zaposlen na mestu vodje laboratorija, zaključil delovno razmerje. Vodenje laboratorija je tako ponovno prevzela specializantka laboratorijske biomedicine Tina Oblak. Aprila 2019 se je za nedoločen čas zaposlilo laboratorijsko tehniko Niko Udovič.

Izobraževanje zaposlenih poteka v okviru predavanj, ki jih organizira Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino (SZKKLM), Hematološko laboratorijsko združenje in Zbornica laboratorijske medicine Slovenije.

V lanskem letu se laboratorijski tehniki niso udeležili nobenega predavanja iz sklopa Seminarjev za inženirje in tehnike laboratorijske medicine. Analitik v laboratorijski medicini III se je udeležil 3 seminarjev, ki jih organizira SZKKLM (Novosti v bolniku prilagojeni laboratorijski medicini, Obravnava bolnikov z rakom na sistemskem zdravljenju in z zmanjšanim delovanjem ledvic in Izzivi na področju laboratorijske medicine v SB Jesenice). Specializantka laboratorijske biomedicine se je udeležila 2 seminarjev iz sklopa predavanj, ki jih organizira SZKKLM (Novosti v bolniku prilagojeni laboratorijski medicini, Obravnava bolnikov z rakom na sistemskem zdravljenju in z zmanjšanim delovanjem ledvic).

Realizacija letno zastavljenega plana izobraževanja je znašala zgolj 31%, zato bo potrebno v bodoče dati večjo pozornost izobraževanju tako v smislu večjega udeleževanja na strokovnih seminarjih kot vzpostavitev notranjih izobraževanj. Poseben poudarek bo potrebno dati delavnicam za pregled mikroskopske krvne slike.

V mesecu oktobru smo uvedli hitri specifični test na infekcijsko mononukleozo. Gre za imunološki test za kvalitativno določanje 4 seroloških označevalcev virusa EBV. Občutljivost testa je več kot 91%, specifičnost testa je več kot 92%. Uvedba preiskave omogoča hitrejšo in natančnejšo diagnostiko bolezni.

V letošnjem letu načrtujemo razširitev nabora laboratorijskih preiskav na t.i. imunološke preiskave, kot so hormoni ščitnice, tumorski označevalci (PSA), pokazatelji anemije (feritin,...). Gre za tiste preiskave, ki jih sedaj v večjem obsegu pošiljamo v druge ustanove (ZD Sežana, SB Izola).

Zaradi povečevanja števila pacientov bi bila smiselna uvedba dodatnega odvzemnega mesta in elektronske čakalne vrste, s katerima bi delo potekalo še učinkoviteje in hitreje. Dodatni prostori za laboratorij (prostor za vodjo, razširitev osrednjega laboratorijskega prostora) so predvideni v načrtovanem novem prizidku zdravstvenega doma in bodo tako ustrezali zakonskim zahtevam glede ureditve prostorov.

4.3.7 LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI ORTOPEDA

V letu 2019 smo beležili nižjo realizacijo napram leta 2018. Zaposlena sta bila dva ortopeda, vendar je pretežno dejavnost vodil en ortoped. Čakalne dobe ne presegajo en mesec za naročanje hitro. Realizacija programa znaša 96,1 %.

4.3.8 LETNO POROČILO ZA RTG DEJAVNOSTI

V letu 2019 je bilo planirano na PLJUČNO-SKELETNI diagnostiki 16.442 storitev-točk, po izpisu iz računovodske službe in programa hipokrat je bilo opravljenih 11.756 točk ali 71,5% letnega plana. Poleg tega je bilo še preko konvencije opravljenih:

- slikanje skeleta v dveh projekcijah 85,00 točk
- slikanje pljuč v dveh smereh 13,60 točk
- slikanje prsnih organov 13,25 točk

Na ZOBNI diagnostiki je bilo planiranih 4.035 storitev-točk, Opravljenih je bilo 4.929 točk, oziroma 122,2 % letnega plana. Poleg tega je bilo še opravljenih nekaj storitev:

- slikanje preko podjetij (posamično slikanje zob) = 45krat ali 135,00 točk
- slikanje preko podjetij ORTOPAN = 95krat ali 142,50 točk
- slikanje samoplačnikov ORTOPAN = 119 pacientov ali 2.380,00 eur.

V letu 2019 je bil kupljen nov aparat in prenovljen prostor, zato RTG ni deloval dva meseca.

4.3.9 LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI ANTIKOAGULANTNE AMBULANTE

Realizacija predvidnega letnega plana za program antikoagulantne ambulante je bil v letu 2019 prenizek. Kljub nenehnim pozivom k izboljšanju realizacije je nismo mogli realizirati. Predvidevamo, da je problem v trendu uvajanja novejših zdravil, ki imajo manj stranskih učinkov in ne potrebujejo tako pogostega nadzora in naročanja pacientov, kot je to bilo potrebno pri zdravilih starejše generacije. To privede do manjšega števila kontrolnih pregledov in manjše realizacije programa.

4.3.10 LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI DISPANZERJA MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA

Zdravnica specialistka medicine prometa in športa se je upokojila. Že več mesecev je objavljen razpis za zdravnika specialista medicine dela prometa in športa, opravljenih je veliko individualnih pogovorov, vendar nadomestila še nismo dobili.

4.3.11 LETNO POROČILO ZA DEJAVNOSTI CENTRA ZA PREPREČEVANJE IN ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG (CPZOPD)

Preko leta je bilo število redno vključenih v svetovanje in zdravljenje približno konstantno, pridobili smo 1 pacienta iz CPZOPD Koper, 2 pacienta sta bila vključena na novo in 1 pacient je prišel spet po nekaj letih na terapijo. Na žalost sta tudi 2 pacienta v letu 2019 umrla.

Kazalniki kakovosti so bili tudi v letu 2019 izpolnjeni in sicer:

- Realizacija programa - št. obiskov = 133%
- Realizacija urinskih testov na PAS = 130%

Glede na to, da je polovica pacientov v programu že skoraj 20 let – si ob abstinenci od nedovoljenih drog pridobijo tudi ugodnosti – tedenskega pitja.

V letu 2019 smo po navodilih ZZZS prešli na beleženje storitev po dejanskem opravljenem delu v sklopu novih storitev in časovnih normativov za posamezno storitev. V prvem polletju leta 2019 je bila zelo različna realizacija na nivoju vseh centrov v Sloveniji. Končne realizacije in navodil za naprej še nismo prejeli. Po novih navodilih ZZZS se beležijo storitve za delo zdravnika in medicinske sestre po opravljenih pregledih in storitvah, delo medicinske sestre za podeljevanje terapije je še ostalo plačljivo v pavšalu.

V letu 2019 je Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog vodil pogodbeni zdravnik Nardo Stegel, dr.med.speci.druž.med. Za izvedbo psihološke in psihiatrične obravnave sodelujemo

s Centrom za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog v Pivki, ki ga prav tako vodi dr. Stegel. Po potrebi psihiater Kastelic-em, dr. med. spec. psih., po potrebi prihaja v CPZOPD Ilirska Bistrica. V letu 2018 je bila redno zaposlena Slavec Vida, dipl.m.s. za 40% delovnega časa. Zaradi daljše bolniške odsotnosti medicinske sestre, je izpadlo nekaj testiranj krvi, ki jih bo potrebno nadoknaditi v letu 2020.

Redno – 1x mesečno se zdravnik in medicinska sestra udeležujeta obvezne koordinacije centrov v Ljubljani na Psihiatrični kliniki.

4.3.12 LETNO POROČILO REŠEVALNE SLUŽBE

Organizacija in potek dela v reševalni službi je potekalo ustaljeno, tako kot v prejšnjih letih. Še zmeraj nam največje težave pri organizaciji dela predstavlja premalo priznanega kadra. Za sestavo ekip NMP in zagotavljanje triažne medicinske sestre, kot bi bilo optimalno, nimamo dovolj priznanega diplomiranega kadra. Rešitev je da nam ZZS in Ministrstvo za zdravje dodelijo dodatna sredstva za zaposlitev novega kadra.

Število nenujnih prevozov iz leta v leto narašča, predvideni plan in število ekip za nenujne prevoze ostaja isto. V letu 2019 smo imeli realizacijo plana za nenujne reševalne prevoze 163 %. Nujna bi bila sprememba plana ob tem pa zaposlitev dodatnega kadra, da bi lahko nemoteno pokrivali vse potrebe populacije v Občini Ilirska Bistrica.

Realizacija plana za sanitetne prevoze je bila 101%. Nujni reševalni prevozi so financirani na podlagi pavšalen ocene ZZS zato nimamo planirane realizacije.

V letu 2019 smo rešili problem zastaranega voznega parka, saj nam je občina Ilirska Bistrica kupila 2 nova vozila za nenujne prevoze. Pridobili in opremili smo tudi vozilo urgentnega zdravnika. Konec leta 2019 je ZD, s pomočjo sofinanciranja s strani Ministrstva za zdravje kupil še eno vozilo za nujne reševalne prevoze. Zaposleni v reševalni službi smo se v letu 2019 udeležili izobraževanj s področja NMP: MRMI (ukrepanje zdravstva ob velikih nesrečah); ukrepanje zdravstva ob kemičnih nesrečah; tehnično reševanje ob različnih nesrečah in poškodbah, šola urgence, tečaj NPK, ITLS, EPALS.

Vaje za ukrepanje ob množičnih nesrečah smo izvedli v sodelovanju s sosednjimi zdravstvenimi domovi (Sežana in Postojna). Ob izvedbi vaj in usposabljanj pogosto sodelujemo z lokalno gasilsko zvezo ter z osnovnimi šolami v občini pri evakuacijskih vajah.

V enoti reševalne službe imamo redne sestanke. Zelo dobro sodelujemo znotraj enote in z ostalimi enotami v ZD.

Obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019

Reševalni avtomobili

Reg.	Leto nabave	Število prevoženih kilometrov	
		V tem letu	Skupaj
KP-MA-424	2011	20.799	239.013
KP-UU-320	2012	44.566	337.691
KP-KR-716	2014	39.734	218.224
KP-ZU-244	2018	35.137	70.101
KP-AD-929	2019	31.618	31.618
KP-CJ-994	2019	30.576	30.576
KP-VJ-292	2019	1.620	1.620
SKUPAJ		204.050	

Število prevozov: 3737

Število prevoženih km: 204.050

Število obračunanih km: 322.524+106.348 štartnine

Število prepeljanj bolnikov: 4830

Število prepeljanih bolnikov z vidika nujnosti:

Vrsta obolenja	Nujni	Drugi	Skupaj
A – prevozi na preglede, kontrole	25	3016	3041
B – notranja obolenja	844	682	1526
C – poškodbe	179	42	221
F – porodi	3	/	3
G – zastrupitve	10	/	10
H – umobolni	18	11	29
SKUPAJ	1079	3751	4830

Zaposleno osebje

Diplomirani zdravstveniki	2
Diplomirane medicinske sestre	4
Tehnik zdravstvene nege z NPK	4
Tehnik zdravstvene nege z NPK (študent UP FVZ)	2
Tehnik zdravstvene nege	2
Tehnik zdravstvene nege (študent UP FVZ)	2
SKUPAJ	16

Število reševalnih avtomobilov, ki so opremljeni po zakonskih predpisih: 6.

Vozilo KP-VJ-292 je VUZ (vozilo urgentnega zdravnika) in se ne uporablja za prevoz pacientov.

4.3.13 LETNO POROČILO ZA ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER

Zdravstvenovzgojni center (ZVC) ZD Ilirska Bistrica spada po kategoriji velikosti v majhen ZVC. Kadrovska sestava ZVC je po navodilih NIJZ in ZZS: 1,0 dipl. m. s., 0,5 diplomiran fizioterapevt, 0,2 univerz. univ. dipl. psiholog, univ. dipl. psihologinja je bila prisotna skozi celo leto, dipl. fizioterapevtka 3 mesece, dipl. m.s. do maja meseca 80%, od maja do decembra 60%.

Delovanje ZVC poteka v premajhnih prostorih in najeti telovadnici. ZVC je potrebno opremiti z dodatno opremo, ki bo omogočala boljše pogoje dela.

Plan dela v ZVC zajema izvajanje delavnic, pogovorne ure, delo v lokalni skupnosti, Svitovo kontaktno točko, sodelovanje drugimi enotami znotraj zavoda in NIJZ-jem ter dosledno vodenje dokumentacije.

V letu 2019 je bilo planiranih 53 delavnic in individualnih srečanj. Opravljenih je bilo 49 delavnic. Od tega sta dve delavnici zaradi večjega povpraševanja med udeleženci opravljeni preko plana (Tehnike sproščanja in Dejavniki tveganja). Realizacija je v primerjavi z letom 2018 boljša (41 delavnic). V letu 2019 smo zasledili porast števila napotnih pacientov iz ADM in specialistične ambulant. Udeleženci programov ZVC so vabljeni preko telefona ali s pisnimi vabili.

Pogovorne ure morajo izvajajo vsi zaposleni v ZVC-ju. Udeleženci pridejo samoiniciativno ali so napoteni iz ADM in zobnih ambulant. Diplomirani medicinski sestre izvaja pogovorne ure predvsem na temo higiene in zdravja ustne votline in zob ter telesne mase in zdrave prehrane. Psihologinja na temo duševnega zdravja. Število udeležencev pogovornih ur glede na prejšnje leto narašča.

Aktivnosti v lokalni skupnosti, ki smo jih izvedli v letu 2019:

- Gibalne urice, ki jih izvajata dve zaposleni, so bile v začetku leta izvedene 4x tedensko, kasneje pa 1x tedensko.
- Vzpostavili smo sodelovanje s koronarnim društvom, društvom invalidov, društvom Vezi, Rdečim križem, Zavodom za zaposlovanje ter Medgeneracijskim centrom. Prav tako smo se povezali z vaškimi skupnostmi Dobropolje, Knežak, z vsemi občinskimi osnovnimi šolami, z Gasilskim društvom Kuteževo
- Za promocijo presejalnih programov smo imeli stojnico na mesečnem sejmu v Ilirski Bistrici
- Sodelovali smo na prireditvi Milanja treilu
- Izvajali smo Meritve krvnega sladkorja, holesterola in krvnega tlaka v avli Zdravstvenega doma
- Aktivno smo obeležili svetovni dan ledvic in arterijske hipertenzije
- Delo v lokalni skupnosti je potekalo v obliki delavnic, predavanj, meritev, predstavitev in individualnih svetovanj.

- Svit-ova kontaktna točka deluje, vendar je slabo obiskana.

Oktobra smo skupaj z Večgeneracijskim centrom v Ilirski Bistrici organizirali 2. dan odprtih vrat, na katerem so bile predstavljene aktivnosti služb zdravstvenega doma, Večgeneracijskega centra in Rdeči križ.

Redno sodelujemo tudi z dijaki Srednje zdravstvene šole Postojna.

Kazalniki kakovosti so bili realizirani.

V letu 2019 je psihologinja opravila teoretični del »Temeljnega usposabljanja s področja preprečevanja in obvladovanja kroničnih bolezni v primarnem zdravstvenem varstvu, organizacije in delovanja ZVC/CKZ, izvajanja Programa za krepitev zdravja ter krepitev zdravja v lokalnem okolju«.

V občinskem glasilu objavljamo članke in oglašujemo prihajajoče dogodke. Določene dogodke smo oglaševali tudi na Radiu 94.

4.3.14 POROČILO O DELU NA PODROČJU ZDRAVSTVENE VZGOJE ZA OTROKE IN MLADINO

V okviru programa zdravstvene vzgoje za otroke in mladino je bilo v letu 2019 izvedenih 179 delavnic za učence osnovnih šol v občini Ilirska Bistrica. Vse delavnice so bile izvedene na podlagi predvidnega programa zdravstvene vzgoje »Zdrav življenjski slog mladostnikov«. Poleg tega so bila izvedena 4. predavanja za starše predšolskih otrok, ter eno predavanje za pedagoge osnovnih šol.

V letu 2019 je bila Šola za starše organizirana 3 krat.

Izvajalka zdravstvene vzgoje za otroke in mladino je poleg programa zdravstvene vzgoje sodelovala še pri opravljanju naslednjih nalog v zdravstvenem domu:

- vse leto skrbela za nemoteno oskrbo vseh ambulant v Zdravstvenem domu s cepivi ter izvedla vse potrebne ukrepe ob prekinitvi hladne verige ter s strokovnimi sugestijami sodelovala pri nabavi novih hladilnih kapacitet ter pri nabavi in montaži alarmnega sistema v centralnem hladilniku cepiv.
- na pobudo izvajalke zdravstvene vzgoje za otroke in mladino je direktor ZD Ilirska Bistrica zaprosil župana občine Ilirska Bistrica za dodatna finančna sredstva za pokritje stroškov cepljenja dečkov proti HPV okužbam. Na podlagi pozitivnega odgovora župana je s pomočjo zdravnika pediatra izvedla promocijo cepljenja med učenci pa tudi med starši otrok v šestem razredu osnovne šole. Tudi v letu 2019 so v ambulantah družinske medicine izvajali cepljenja, ki se običajno izvajajo v ambulantah NIJZ in so tako zmanjšali stroške bolnikom, ki bi morali na cepljenje v Koper ali Ljubljano. Poskrbljeno je bilo, da so bila tudi ta cepiva pravočasno na razpolago.
- Poskrbela je za nemoten odvoz odpadkov, ki nastajajo pri izvajanju zdravstvene dejavnosti za vse lokacije zdravstvenega doma kakor tudi zasebnike, ki zdravstveno dejavnost opravljajo v Zdravstvenem domu. O nastalih količinah odpadkov je poročala Agenciji RS za okolje in prostor.
- 6x letno je izvedla kontrolo učinkovitosti sterilizacije v avtoklavih v zobnih in splošnih ambulantah.
- 2x letno je v sodelovanju z NLZOH OE Nova Gorica odvzela vzorce vode za prisotnost Legionelle v hišnem omrežju ZD in Zdravstvenih postajah ter zobnih ambulantah. Istočasno so bili odvzeti tudi vzorci pitne vode v zobozdravstvenih stolih.
- Tedensko poročala o gibanju nalezljivih bolezni na področju, ki ga pokriva ZD Ilirska Bistrica

4.3.15 LETNO POROČILO ZA DIABETOLOŠKO AMBULANTO

V letu 2019 smo nadaljevali z urnikom diabetološke ambulante dvakrat tedensko po 8 delovnih ur. Tim, ki izvaja program je zdravnik specialist, diplomirana medicinska sestra in srednja medicinska sestra. V letu 2019 smo presegli planirano letno realizacijo, dosegli smo 22.221,78 količnikov, ocena letne realizacije je 100,6 % (0,6% programa je realizirano na račun pacientov s konvencijo). Obravnavali smo 625 različnih bolnikov in opravili 1749 zdravstvenih pregledov, od tega je bilo prvih pregledov 202 in ponovnih pregledov 1263. Zastavljeni kazalniki kakovosti so bili doseženi.

Obravnavamo, podučujemo in zdravimo bolnike s sladkorno boleznijo tipa 2. Izjemoma obravnavamo tudi bolnike s sladkorno boleznijo tipa 1, v primerih ko odklanjajo obravnavo in zdravljenje v večjih centrih ter bolnišnicah pri specialistih endokrinologih. Obravnavamo tudi nosečnice z nosečnostno sladkorno boleznijo. V ambulanti poteka redna oskrba ran na diabetičnem stopalu. Sodelujemo z Domom starejših občanov Ilirska Bistrica, kjer redno obravnavamo in zdravimo oskrbovance, ki imajo sladkorno bolezen.

Udeležili smo se izobraževanja na temo sladkorne bolezni, v pasivni obliki.

Čakalna doba za prvi pregled pod redno znaša 23 dni, pod hitro znaša 14 dni in pod zelo hitro znaša 7 dni. Tudi v naslednjem letu (2020) načrtujemo, da bomo nadaljevali z enako ali višjo kvaliteto dela, izobraževanju in z doseženo načrtovano letno realizacijo. Aktivno se bomo vključili v sodelovanje z Društvom diabetikov Ilirska Bistrica.

4.4 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

Vključevanje v e-Zdravje se je za zaposlene izkazalo za računalniško zamudno in nemalokrat naporno. V letu 2019 smo prešli na celotno uporabo nabora možnosti e-zdravja in se intenzivno pripravili na uvajanje e-Bolniškega lista. V letu 2020 bo aplikacija e-Bol zaživel.

Tabela 2: stanje parametrov uporabe e-storitev konec leta 2019:

	Delež
Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

4.5 POSLOVNI IZID

Tabela 3: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	INDEKS Real. 2019 / Real. 2018	INDEKS Real. 2019 / FN 2019
CELOTNI PRIHODKI	3.749.802	3.923.976	3.903.926	104,11	99,49
CELOTNI ODHODKI	3.680.525	3.923.976	3.694.920	100,39	94,16
POSLOVNI IZID	+69.277	0	+209.006		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	+69.277	0	+209.006		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	+1,85	0	+5,35		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2019, na podlagi Letnega finančnega načrta 2019, smo načrtovali obseg dela na podlagi sprejetega Splošnega dogovora in podpisane pogodbe ter aneksi z ZZZS.

Leto 2019 je v Zdravstvenem domu bilo zaznamovano s pomanjkanjem zdravnikov ter ne nadomeščanjem kadra na bolniški odsotnosti ali dopustu za nego otroka. Kadrovske primanjkljaje je razviden tudi pri realizaciji pogodbenih obveznosti z ZZZS. Do konca leta smo uspeli pokriti zdravstveno negovalni kader. V Zobozdravstvu se je z dopusta za nego otroka vrnila ena zobozdravnica, drugo pa smo pokrili z zaposlitvijo zobozdravnice za določen čas.

Kljub izpadu kadra in posledično nižji realizaciji programa zavod poslovno leto zaključuje pozitivno.

6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Izvajalci službe NMP moramo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.), zato je v nadaljevanju prikazana tabela z zahtevanimi podatki.

V enoti NMP imamo priznано 1,3 mobilne enote nujnega reševalnega vozila, dežurno službo 3a in dežurno službo 4. Glede na to, da ne gre za ločeno dejavnost, so podatki prikazani skupaj.

Tabela 4: Enota NMP

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	910.041	963.327	978.130
Prihodki od MZ, občin in donacij, drugi pr	68.998	0	45.668
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	963.690	963.327	976.384
- Strošek dela	669.241	862.239	643.638
- Materialni stroški	105.056	58.139	107.208
Od tega stroški za laboratorij	12.591		8.958
- Stroški storitev	120.450	0	140.732
Od tega za stroške podjemnih pogodb	63.001	0	75.227
Od tega stroški za laboratorij	12.338	0	11.045
- Amortizacija	64.888	39.850	76.289
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	4.055	3.099	8.517
Drugi stroški (opis)	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	15.349	0	47.414

Sistem nujne medicinske pomoči (NMP) v Sloveniji v zadnji letih doživlja velik in prelomen epilog. Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči leta 2015 jasno opredeljuje organizacijo, delovanje in tipologijo izobrazbe kadrov, ki opravljajo službo nujne medicinske pomoči. V Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica smo poskrbeli, da se z dolgoročno strategijo približujemo načinu in organizaciji dela, ki ga predvideva Pravilnik. Izobrazili smo diplomiran kader in uvedli triažne medicinske sestre, ki predstavljajo zasnovo za oblikovanje satelitskega urgentnega centra. Še vedno se na nacionalnem nivoju oblikuje Dispečerska služba zdravstva (DSZ), ki bo urejala aktivacijo najbližjih ekip NMP na kraju dogodka glede na stopnjo nujnosti izhajajočo iz dogodka. Prav zaradi oddaljenosti od regijskih bolnišnic je Zdravstveni dom Ilirska Bistrica predviden za oblikovanje satelitskega urgentnega centra.

V letu 2019 je ZD IB v sodelovanju z Občino Ilirska Bistrica kandidiral pri javnem razpisu MZ, za nabavo še enega urgentnega vozila. Z uspešno pridobljenimi sredstvi smo konec leta 2019 tako nadgradili vozni par še z enim novim vozilom.

Na podlagi SD se je v 2019 predvideno plačilo ekipe NRV, DS 3a in DS 4. Kljub predvidenemu financiranju pa se še vedno soočamo s problemom pomanjkanja zdravniškega kadra. Z zagotovitvijo zdravnika specialist urgentne medicine bi omogočili nemoteno delovanje ambulant družinske medicine, saj zdaj zdravnice poleg svoje ambulante pokrivajo še urgenco. Tovrstna organizacija urgentne službe je nujna v vseh manjših zdravstvenih domovih po Sloveniji. Poudariti pa je potrebno, da zaradi obilice dela in pokrivanja več delovišč hkrati, prihaja do pregorevanja obstoječega kadra in vedno večjega nezadovoljstva pri delu.

Na podlagi Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči se oblikuje v Občini Ilirska Bistrica mreža prvih posredovalcev.

6.1 POROČILO O DELU PRVIH POSREDOVALCEV

Sistem pozivanja prvih posredovalcev je upravičil svoj obstoj, saj so v preteklem letu šestkrat nudili pomoč hudo bolnemu sovaščanu. Ekipa NMP je bila že pred prihodom na kraj dogodka bolj natančno seznanjena o stanju pacienta in bila deležna pomoči dodatnega para rok, katerih je na terenu vedno premalo.

V letu 2019 je ekipa, ki skrbi za sistem prvih posredovalcev v občini Ilirska Bistrica nadaljevala s programom, ki smo ga skupaj s predstavniki občine zastavili v letu 2016. Tudi v letu 2019 je Občina Ilirska Bistrica finančno podprla nadaljevanje izobraževanja. Pri izvedbi tečajev smo sodelovali zaposleni v ZD Ilirska Bistrica in sodelavci iz NMP Postojna.

Izvedli smo 3 osnovne (prve) tečaje za pridobitev licence prvega posredovalca in sicer prvega za dopolnitev skupine Knežak v februarju, drugega za območje Pregarij in Prema ter Ostrožnega brda v maju in tretjega, v katerega so se lahko vključili kandidati za vse že obstoječe skupine v oktobru. Izvedli smo tudi pet obnovitvenih tečajev za skupine Jelšane, Podgora, Sviščaki, Podgrad in Knežak.

V občini Ilirska Bistrica je oblikovanih sedem skupin prvih posredovalcev:

1. Skupina Knežak: vključenih 27 (od tega 13 gasilcev)
2. Skupina Podgora: vključenih 21 (od tega 14 gasilcev)
3. Skupina Jelšane: vključenih 14 (od tega 8 gasilcev)
4. Skupina Sviščaki: vključenih 9 (nihče gasilec)
5. Skupina Podgrad: vključenih 25 (od tega 13 gasilcev)
6. Skupina Pregarje: vključenih 19 (nihče gasilec)
7. Skupina Prem in Ostrožno brdo: vključenih 13 (nihče gasilec)
8. 2 kandidata za Malo Bukovico (skupina še ni formirana) – negasilca

SKUPNO je trenutno v sistem vključenih 130 prvih posredovalcev.

Tečaje smo v letu 2019 izvajali naslednji inštruktorji: Andreja Vinšek Grilj, Anja Štemberger, Matej Celin, Dominik Simčič, Zmago Štrajn, Tina Bubnič, Tjaša Smrdel, Matej Križaj in David Poljšak.

V februarju 2019 je sistem aktivacije zatajil in skupina ni dobila poziva, zato smo ob pomoči Civilne zaščite morali zamenjati sistem aktivacije. Prešli smo na spletno aplikacijo Intervencije.net. Preko tega sistema smo imeli v letu 2020 šest aktivacij PPO.

Sočasno skrbimo tudi za aplikacijo na spletni strani ZD IB, na kateri so vpisani vsi AED aparati, ki so nameščeni po občini, vključno s podatki o njihovi lokaciji, skrbniku in sliki aparata.

7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena trenda poslovanja v letu 2019 kaže na stabilno poslovanje našega zavoda. Striktno smo se držali sanacijske plana v sklopu letnega finančnega načrta 2019. Redno smo poročali o aktivnosti in ukrepih SZ.

Delež neizkoriščenega denarja je sicer vezan predvsem na nedoseganje zastavljenega plana zaradi pomanjkanja kadra, ki smo ga v letu 2019 imeli veliko.

V zadnjih letih poslovanja še zmeraj beležimo iz leta v leto velik del neamortiziranih sredstev vezanih na sanacijo in adaptacijo stavbe in prostorov. V letu 2020 bomo skupaj z Občino Ilirska Bistrica pristopili k izgradnji prizidka in kasneje k adaptaciji obstoječe zgradbe.

V letu 2019 je bila izvedena notranja revizija postopkov poslovanja. Revizor je predlagal nekaj procesnih ureditev pri postopku javnih naročil in beleženju delovnega časa. V nadaljevanju poročila so ugotovitve revizijskega nadzora podrobneje opisane.

Uspešno so bila izvedena izobraževanja po načrtu notranjih izobraževanj in zunanjih izobraževanj za zaposlene. Pripravljen je bil plan Zdravja na delovnem mestu in tudi uspešno realiziran.

V skladu s Finančnim načrtom so bila izvedena investicijska vzdrževanja, uspešno je bila prestana presoja kakovosti v zavodu. Kljub nižji realizaciji plana določenega s pogodbo ZZZS smo poslovno leto zaključili pozitivno.

Realizacijo ciljev ocenjujemo kot zadovoljivo.

8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zastavljene cilje na področju fizičnega obsega, finančnega poslovanja in kadrov merimo s primerjavo sprotnih podatkov z realizacijo v predhodnem letu in s sprejetimi plani. Ob koncu leta izkazujemo predpisane kazalce poslovanja (gospodarnost, donosnost, obračanje sredstev, sestava virov, likvidnost) in opravljenega dela (struktura pregledov, obiski, opredelitve, realizacija, prevozi po vrstah).

Opisne kazalce merimo na podlagi odzivnih poročil odgovornih oseb in z anketami.

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2018	LETO 2019	IND.
1. Kazalnik gospodarnosti	1,019	1,057	103,70
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	4,83%	4,71%	97,61
3. Stopnja odpisanosti opreme	74,78%	67,31%	90,01
4. Dnevi vezave zalog materiala	17,543	16,187	92,27
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	5,04%	4,59%	91,16
6. Koeficient plačilne sposobnosti	-	-	
7. Koeficient zapadlih obveznosti	6,14	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	19,13%	16,88%	88,23
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,065	2,522	122,11
10. Prihodkovnost sredstev	90,36%	94,53%	104,61

V zgornji tabeli so zajeti kazalniki, ki jih priporoča Ministrstvo za zdravje. V nadaljevanju pa so podana pojasnila izračuna in komentar k izračunanim finančnim kazalnikom poslovanja za leto 2019:

1. **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)

Kazalnik gospodarnosti je 1,057, kar pomeni, da celotni prihodki pokrivajo celotne odhodke in je poslovanje pozitivno. Kazalnik je boljši kot pred letom.

2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)

Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 4,71 % in je manjši kot pred letom za 2,4 %; ocenjujemo, da zaradi zmanjšanja priznanega deleža v strukturi cene ZZZS.

3. **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme se je zmanjšala iz 74,8 % na 67,3 %, kar je ugodnejše kot pred letom, vendar še vedno kaže na precejšnjo zastarelost opreme in premajhna vlaganja v zamenjavo oz. obnovo v preteklih letih.

4. **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 : / stroški materiala AOP 873 x 365)

Dnevi vezave zalog materiala so se zmanjšali iz 17,5 dni na 16,2 dni.

5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku se je v primerjavi s predhodnim letom zmanjšal iz 5 % na 4,6 %, na kar je vplivalo tudi dejstvo, da nimamo več medicine dela in s tem odprtih terjatev do podjetij.

6. **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)

Nimamo podatka.

7. **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

V ZD smo v letu 2019 dosegli ciljno vrednost.

8. **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Stopnja zadolženosti se v ZD znižuje, in sicer iz 19,1 % v letu 2018 na 16,9 %.

9. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
(Ustrezen indeks je okoli 1 ali nad 1).

Koeficient nam pove, da imamo na enoto kratkoročnih obveznosti 2,5 enoti kratkoročnih sredstev, kar kaže na to, da nimamo likvidnostnih problemov. Koeficient je precej visok glede na to, da imamo na računu sredstva neporabljene amortizacije, s katerimi tudi rešujemo morebitne likvidnostne probleme.

10. **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

Kazalnik je precej ugoden, saj kaže skoraj 95 %-no zasedenost kapacitet in se je v primerjavi s predhodnim letom povečal za 4,6%.

9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9.1 NOTRANJE REVIZIJA

Po pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo poslovanja.

Zavod nima organizirane lastne notranje revizijske službe, temveč notranje revizije izvaja z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

V nadaljevanju je podan **povzetek** iz Poročila o opravljeni notranji reviziji, ki je potekala v novembru 2019. Revizijo je opravil revizor izbran na podlagi najugodnejše ponudbe:

Ime revizorja: BM Veritas Revizija, d.o.o.

Sedež revizorja: Dunajska cesta 106, Ljubljana

Izvajalec revizije: mag. Matej Lončner, državni notranji revizor

Cilj notranje revizije:

- Preveriti skladnost poslovanja ZD v letu 2018 z veljavnimi predpisi
- Preveriti skladnost sestavljenih računovodskih izkazov z veljavnimi predpisi.

Postopki notranjega revidiranja so bili opravljeni na naslednjih področjih:

- Računovodske notranje kontrole,
- Proces oddajanja naročil in javnih naročil
- Računovodski izkazi

Podrobnejše ugotovitve na osnovi opravljene notranje revizije so bile podane v poročilu.

Izpostavljene so bile naslednje ugotovitve oz. predlogi:

• **računovodske notranje kontrole:**

V poročilu so bili podani predlogi za dopolnitev internih aktov zavoda s postopki potrjevanja računov v ZDIB; vzpostavitev ustrezne evidence, iz katere bo mogoče na enostaven način kadarkoli ugotoviti, kakšne zneske obdavčljivega prometa je ZDIB v določenem obdobju dosegel

• **Proces oddajanja naročil:**

Postopek naročanja je potrebno bolj centralizirati, uvesti je potrebno elektronsko naročanje, pripraviti enotne šifrante za nabavo standardnih materialov, naročanje materiala in sprejemanje materiala v zavodu naj opravlja tehnični kader. Na podlagi realiziranih navedenih ukrepov izpeljava transparentnega javnega naročanja materialov.

• **Računovodski izkazi:**

Revizor predlaga:

- da se z Občino Ilirska Bistrica sklene dogovor o prenosu stavb v upravljanje zdravstvenemu domu.
- da se podrobno definira in uskladiti plačilo preko podjemnih pogodb v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev... (Ur.l. RS15/17) ter omogoči na enostaven in nedvoumen način preveriti in potrditi skladnost izplačila po opravljenih evidencah s sklenjeno podjemno pogodbo.
- izplačilo delovne uspešnosti se lahko izplačuje le v primeru, ko je delo opravljeno izven rednega delovnega časa.
- ugotovitve neskladij z evidentiranim delovnim časom in ročno vodenim delovnim časom ne morejo biti podlaga za izplačilo plač, saj obstajajo neskladja.
- Za stroške in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, določiti ustreznejša sodila.

Nekateri ukrepi in priporočila so že realizirani, ostali pa bodo realizirani v letu 2020.

9.2 OBVLADOVANJE TVEGANJ

V letu 2019 je bil izdelani Register poslovnih tveganj, ki opredeljuje način prepoznave, vrednotenja in obvladovanja tveganj in tako omogočili prepoznavo tveganja po posameznih procesih dela, kot prikazujejo spodnje tabele.

Novost so tudi prepoznane priložnosti po posameznih procesih dela, ki so ravno tako prikazane v spodnji tabeli.

Poslovno področje	Cilji poslovanja	Tveganje	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba
Vodenje in upravljanje	Zakonitost in urejenost poslovanja	Visoko	• kršitev predpisov • slaba javna podoba zavoda • nestabilnost sistema • sankcioniranje	• ustrezno, sprotno informiranje zaposlenih o spremembah zakonodaje in potrebno izobraževanje • spremljanje in izvajanje zakonodaje • ažuriranje internih aktov z novim Odlokom o ustanovitvi • izdelava potrebnih organizacijskih navodil • spoštovanje obveznosti in pravic zaposlenih • preprečevanje notranjih nesoglasij in sporov • opozarjanje, opomini, sankcije zaposlenim, ki se ne prilagajajo in niso dosledni pri planu realizacije • promocija zdravja na delovnem mestu	Direktor

Vodenje in upravljanje	Gospodarnost/ Ekonomičnost	Visoko	• nedoseganje (-/+) načrtovanih ciljev in plana • negativno poslovanje • preobremenitev sodelavcev • odgovornost/sankcije za posameznika	• sprejem finančnega načrta in stalno, sprotno spremljanje njegovega uresničevanja • doslednost pri javnih naročilih in pogodbah • uvedba standardov in normativov porabe zdravstvenega materiala in storitev • racionalizacija in transparentnost posameznih delovnih procesov • strokovno pravno svetovanje • realizacija plana sanacije	Direktor Vodja FRS Vodje služb
Nabava blaga in naročanje storitev	Zakonitost	Visoko	• kršitev predpisov • pritožbe • odgovornost in kazni	• noveliranje pravilnika o oddaji NMV in pooblastil za nabavo • seznanitev s pravili in postopkom naročanja in ocenjevanja dobaviteljev • določitev odgovornih oseb za izvajanje	Direktor
Strokovno vodenje in izvajanje zdravstvenih storitev	Obvladovanje tveganj	Visoko	• skrivanje problemov • nedoseganje opredeljenih ciljev poslovanja • nezadovoljene zahteve in potrebe pacientov	• opredelitev »kliničnih poti« • konzultacija s specialistom v zavodu • zunanje in interne inštrukcije izvajalcem • interni strokovni nadzori • sprotna nadgradnja kontrolnih postopkov • tedenski timski sestanki nosilcev dejavnosti • ustrezna in poenotena opremljenost ambulant • enakomerna obremenitev izvajalcev • sprotno opozarjanje na napake in ocenjevanje sposobnosti neučinkovitih izvajalcev	Direktor/ Strok. vodja PDZN Vodje služb

10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 7: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Na področju priprave šifrantov, kot podlage za izpeljavo javnih naročil nismo dokončno izvedli priprav	Dokončati moramo še ureditev šifranta materiala posameznih služb, da bi prešli v izvedbo elektronskega naročanja materiala	Julij 2020
Aktivno pristopiti k iskanju manjkajočega kadra	Ponavljamo razpis, vzpostavimo osebne stike in vključimo Občino Ilirska Bistrica in Ministrstvo za zdravje. Objavimo razpis v tujini in speljemo postopke za zaposlitev zdravnikov iz tujine.	december 2020
Spodbujanje in motiviranje zaposlenih za iskanje možnosti pri boljši realizaciji načrtovanega plana ZZZS	Sprotno kontroliranje realiziranega načrta. Plan dela na letni ravni za posamezno enoto. Zagotovitev kadrovskih resursov z najboljšimi možnimi rešitvami.	December 2020

11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

11.1 POROČILO ANKETNIH VPRAŠALNIKOV, IZVEDENIH V RAZLIČNIH AMBULANTAH ZD ILIRSKA BISTRICA IN MED ZAPOSLENIMI – OKTOBRU 2019

11.1.1 OCENA ZADOVOLJSTVA PACIENTOV

Oceno zadovoljstva pacientov smo ugotavljali z izvedbo anketiranja pacientov/uporabnikov. Podana je številčna ocena, pri čimer je **1 najnižja** in **5 najvišja** možna ocena.

Tabela prikazuje zadovoljstvo pacientov po opravljenem anketiranju posameznih služb:

Ambulanta	zadovoljstvo (ocena) 2019
ADM 1 – dr. Vinšek Grilj	4,5
AMD DSO – dr. Dekleva	4,6
NMP	4,5
ŠZA – dr. Povalec/dr. Miklavc	4,5
ZA II – dr. Efremov	4,2
Patronažna služba	4,9
Laboratorij	4,7
ZVC	4,7
SKUPNA OCENA ZD	4,6

Anketiranje pacientov v ZD smo izvedli v mesecu oktobru 2019. Potekalo je 20 delovnih dni, in sicer od 03.10. do 30.10.2019.

Pri anketiranju pacientov smo imeli vzorec **280 anketirancev**. Prejeli smo **240 oz. 85,7% izpolnjenih anketnih vprašalnikov**.

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantah in službah (Splošna ambulanta I, Ambulanta DSO, Zobna ambulanta II, ŠZA, patronaža, ZVC, NMP in laboratorij) in sicer v vsako službo oz. ambulanto po 30, v laboratoriju pa 70 anketnih vprašalnikov.

Skupna ocena ZD je 4,6.

To oceno je v posameznih ambulantah pretežno zniževala nizka ocena primernosti dostopa parkirnega prostora ter urejenost in opremljenost prostorov.

V **SPLOŠNI AMBULANTI I.** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, vrnjenih je bilo vseh 30 oz. 100%.

Na anketo je odgovarjalo 14 oz. **46,7% moških** ter 16 oz. **50,3% žensk**. **Največ anketirancev** je bilo starih od 30 do 45 let in sicer 11 oz. 36,7 %, 8 anketirancev oz. 26,7% je bilo starih od 45-60 let, 10 anketirancev oz. 33,3% je bilo starih od 60 let in več.

Največ anketirancev ima srednješolsko izobrazbo, to je 13 oz. 43,3% anketirancev, sledijo anketiranci s poklicno šolo 2-3 letna, to je 6 oz. 20%.

Pacienti so **splošno ambulantno I izbrali**, ker so imeli dobre izkušnje z zdravljenjem v tej ambulanti, takih je 17 oz. 56,6%, ker ambulantno obiskujejo tudi drugi člani njihove družine, so jo izbrali 4 oz. 13,3%, ter 6 oz. 20%, ker je najbližje njihovem domu.

Pacienti so **dostop do splošne ambulante in parkirni prostor** ocenili z oceno **4,6**. **Stavbo zdravstvenega doma** so ocenili s povprečno oceno **3,6**.

Urejenost čakalnice je ocenjena z oceno **3,3**, **označbe v stavbi** so ocenili z oceno **4**, **opremljenost prostora** so ocenili z oceno **3,9**. Pacienti so **vzpostavitev telefonske zveze** z zdravstvenim domom ocenili s prav dobro oceno **4,6**.

Za pregled se je večina pacientov naročila osebno, to je 24 oz. 80%, 6 pacientov oz. 20% se jih je na pregled naročilo po telefonu oz. e-pošti. Večina pacientov **ni imelo težav z naročanjem**, saj je povprečna ocena naročanja **4,8**.

17 oz. 56,6% naročenih pacientov je ocenilo, da so **čakali na pregled** povprečno do 20 minut, 3 oz. 10% pacientov je na pregled čakalo od 21 do 30 min, 6 oz. 20% pa od 31 do 60 min. **Delovni čas ambulante** se pacientom zdi povprečno dober, saj so ga ocenili z oceno **4,8**.

Z delom in odnosom zdravnika so zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena **5**, prav tako pa tudi z **delom in odnosom medicinske sestre**, saj je prav tako povprečna ocena **5**. **Zdravnik jim je posvetil dovolj časa**, saj je povprečna ocena **4,9**. Z oceno **4,9** so pacienti ocenili obisk pri zdravniku glede **izpolnitve njihovih pričakovanj**. Z **osebnimi podatki zdravstveno osebje ravna zaupno**, saj je povprečna ocena zelo dobra **4,9**.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pripombe, pohvale, predloge, in sicer:

- Čakalnica je obup!
- Zelo prijazna sestra in zdravnica (6x).

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v splošni ambulanti I. je 4,5.

V **SPLOŠNI AMBULANTI DSO** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, vrnjenih je bilo 29 oz. 96,6%.

Na anketo je odgovarjalo 13 oz. **44,8% moških** ter 16 oz. **50,2% žensk**. **Največ anketirancev** je bilo starih od 60 in več let in sicer 15 oz. 51,7%, 11 anketirancev oz. 37,9% je bilo starih od 45-60 let, 3 anketiranci oz. 10,3% je bilo starih od 30-45 let.

Največ anketirancev ima poklicno šolo, to je 12 oz. 41,4% anketirancev, sledijo anketiranci s končano srednjo šolo, to je 10 oz. 34,5%.

Pacienti so **splošno ambulantno DSO izbrali**, ker so imeli dobre izkušnje z zdravljenjem v tej ambulanti, takih je 15 oz. 51,7%, 3 pacienti oz. 27,6% pa ker jo obiskujejo tudi drugi člani družine.

Pacienti so **dostop do splošne ambulante in parkirni prostor** ocenili z oceno **4,2**. **Stavbo splošne ambulante** so ocenili s povprečno oceno **4,4**.

Urejenost čakalnice je ocenjena z oceno **4,6**, **označbe v stavbi** so ocenili z oceno **4,4**, **opremljenost prostora** so ocenili z oceno **4,7**. Pacienti so **vzpostavitev telefonske zveze** z ambulantno ocenili s prav dobro oceno **3,9**.

Za pregled se je večina pacientov naročila po telefonu oz. e-pošti, to je 18 oz. 62,1%, 9 pacientov oz. 31% se je na pregled naročilo osebno. Večina pacientov **ni imelo težav z naročanjem**, saj je povprečna ocena naročanja **4,2**.

25 oz. 86% naročenih pacientov je ocenilo, da so **čakali na pregled** povprečno do 20 minut, 4 oz. 14% pacientov pa je čakalo od 21 do 30 min. **Delovni čas ambulante** se pacientom zdi dober, saj so ga ocenili z oceno **4,8**.

Z delom in odnosom zdravnika so zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena **5**, prav tako pa tudi z **delom in odnosom medicinske sestre**, saj je prav tako povprečna ocena **4,8**. **Zdravnik jim je posvetil dovolj časa**, saj je povprečna ocena **4,9**. Z oceno **4,9** so pacienti ocenili obisk pri zdravniku glede **izpolnitve njihovih pričakovanj**. Z **osebnimi podatki zdravstveno osebje ravna zaupno**, saj je povprečna ocena zelo dobra **5**.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pripombe, pohvale, predloge, in sicer:

- Zelo zadovoljni z delom zdravnice in medicinske sestre (3x).

- Če je možno se oglašite na telefon od 7.30 do 9.00 ure.
- Pacientka ni zasledila možnosti elektronskega naročanja. Če obstaja, je pripomba brezpredmetna.
- Pri izbranem zdravniku ne bi smelo biti naročanja, razen za kontrolne preglede.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v splošni ambulanti DSO je 4,6.

V službi **NUJNE MEDICINSKE POMOČI** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, vrnjenih je bilo 29 oz. 96,6%.

Na anketo je odgovarjalo 10 oz. **34,5% moških** ter 19 oz. **65,5% žensk**. **Največ anketirancev** je bilo starih do 30 let in sicer 11 oz. 37,9%, 9 anketirancev oz. 31% je bilo starih od 30-45 let, 9 anketirancev oz. 31% je bilo starih od 30-45 let.

Največ anketirancev ima končano srednjo šolo in univerzitetno izobrazbo, to je 7 oz. 24,1% anketirancev, sledijo anketiranci s končano višjo šolo, to je 5 oz. 17,2%, 3 oz. 10,3% anketirancev imam končano poklicno šolo.

Pacienti so **ambulantno NMP izbrali**, ker so imeli dobre izkušnje z zdravljenjem v tej ambulanti in ker je najbližje domu, takih je 13 oz. 44,8%, 2 pacienta oz. 6,9% pa ker je najbližje njihovemu delovnemu mestu.

Pacienti so **dostop do ambulate in parkirni prostor** ocenili z oceno 4,5. **Stavbo zdravstvenega doma** so ocenili s povprečno oceno 4,2.

Urejenost čakalnice je ocenjena z oceno 4,4, **označbe v stavbi** so ocenili z oceno 4,3, **opremljenost prostora** so ocenili z oceno 4,3. Pacienti so **vzpostavitev telefonske zveze** z zdravstvenim domom ocenili s prav dobro oceno 4,5.

Za pregled se je nihče od pacientov ni naročil, saj v ambulanti NMP ni naročanja.

17 oz. 58,6% pacientov je ocenilo, da so **čakali na pregled** povprečno do 20 minut, 5 oz. 17% pacientov pa je čakalo od 21 do 30 min.

Delovni čas ambulate se pacientom zdi povprečno dober, saj so ga ocenili z oceno 4,6.

Z delom in odnosom zdravnika so zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena 4,7, prav tako pa tudi z **delom in odnosom medicinske sestre**, saj je prav tako povprečna ocena 4,9. **Zdravnik jim je posvetil dovolj časa**, saj je povprečna ocena 4,6. Z oceno 4,7 so pacienti ocenili obisk pri zdravniku glede **izpolnitve njihovih pričakovanj**. Z **osebnimi podatki zdravstveno oseboje ravna zaupno**, saj je povprečna ocena zelo dobra 4,9.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pripombe, pohvale, predloge, in sicer:

- Zaposlenim na urgenci vse pohvale (3x)
- Večje čakalnice, premalo sanitarij.
- Stavbna vrata niso zvočno izolirana in se zaradi tega sliši se iz ambulant v čakalnico, kar z vidika pacientove zasebnosti ni sprejemljivo. Potrebno vsaj zamenjati vrata, izolirati ali zagotoviti glasbo, da se vsega ne sliši.
- Sem na vrsti v najkrajšem možnem času.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v ambulanti NMP je 4,2.

V **ŠOLSKI ZOBNI AMBULANTI** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, vrnjenih je bilo vseh 30 oz. 100%.

Na anketo je odgovorilo 20 žensk oz. 66,7% in 10 oz. 33,3% moških.

9 oseb oz. 30% je starih do 30 let, 15 oseb oz. 50% je starih od 30-45 let, 4 oz. 13,3% je starih od 45 do 60let, 2 oz. 6,7% od 60 let več let.

Izobrazba anketirancev je različna: 3 anketiranci oz. 10% imajo nedokončano OŠ, 2 anketiranca oz. 6,7% imata končano OŠ, 5 oz. 16,7% ima končanih poklicno šolo 2-3 letno, 10 oz. 33,3% ima srednješolsko izobrazbo, 3 anketiranci oz. 10% imajo končano višjo šolo, 4 oz. 13,3% visoko šolo, 1 oz. 3,3% pa univerzitetno izobrazbo.

ŠZA so pacienti izbrali predvsem zato, ker so imeli dobre izkušnje z zdravljenjem v tej ambulanti 16 oz. 53,3%, 9 oz. 30% ker je imel sorodnik ali znanec dobre izkušnje z zdravljenjem, 2 oz. 6,7%, ker jo obiskujejo tudi drugi člani družine in 3 oz. 10% ker je najbližje domu.

Dostop do ambulate so pacienti ocenili z povprečno oceno 4,3, **primernost stavbe, v kateri je zobna ambulanta**, so ocenili z oceno 3,9, **urejenost čakalnice** z oceno 3,9, **označbe v stavbi** z oceno 4,4, **opremljenost prostorov** pa so ocenili z oceno 4,3.

Vzpostavitev telefonske zveze z zobno ambulanto je ocenjena z oceno 4,3.

Za **pregled** se je naročilo 28 oseb oz. 93,3%. 22 oz. 73,3% anketirancev se je ne pregled naročilo osebno, 6 oz. 20% se jih je naročilo po telefonu ali e-pošti, 2 oz. 6,6% jih je naročil sorodnik. Pacienti **niso imeli težav z naročanjem**, saj je povprečna ocena 4,7.

29 naročenih oz. 96,7% anketirancev je ocenilo, da so **čakali na pregled** do 20 minut.

Delovni čas ambulante ocenjujejo z oceno 4,5.

Z delom in odnosom zobozdravnika so bili anketiranci zelo zadovoljni, saj so dali oceno 4,8. **Z delom in odnosom medicinske sestre** so bili tudi zelo zadovoljni, saj so jo ocenili z oceno 4,8. **Zobozdravnik je pacientu posvetil dovolj časa**, saj je bil ocenjen z oceno 4,8, prav tako je obisk pri zobozdravniku **izpolnil njihova pričakovanja**, saj je povprečna ocena 4,8.

Z osebnimi podatki pacientov je osebje ravnalo zaupno in s tem dobilo oceno 4,9.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pohvale, pripombe in predloge, in sicer:

- Čakalnica rabi obnovo.
- Pohvale zobozdravnici in medicinski sestri, zelo prijazni.
- Zelo zadovoljni.
- Za pridobitev prvih splošnih informacij kot tudi naročilo na prvi pregled, bi lahko uvedli kakšen način ali postopek naročanja, saj sedaj tavaš od enega do drugega, ker ne več kdo še sprejema paciente oz. kdo je na izbiro.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v Šolski zobni ambulanti je 4,5.

V **ZOBNI AMBULANTI II** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, **vrnjenih** je bilo vseh 13 oz. 43%.

Na anketo je odgovorilo 7 **žensk** oz. 53,8% in 6 oz. 46,2% **moških**.

4 osebe oz. 30,7% je starih od 30 do 45 let, 3 osebe oz. 23,1% je starih od 45-60 let, 5 oz. 38,7 % je starih od 60 in več let.

Izobrazba anketirancev je različna: 6 anketirancev oz. 46,2% ima končano srednjo šolo, po 2 anketiranca oz. 15,4% imajo končano poklicno in višjo šolo, po 1 anketiranec oz. 7,7% pa ima nedokončano OŠ in končano visoko ali univerzitetno izobrazbo.

Zobno ambulanto II so **pacienti izbrali** predvsem zato, ker so imeli dobre izkušnje z zdravljenjem v tej ambulanti 7 oz. 53,8%, 4 oz. 30,7% ker je imel sorodnik ali znanec dobre izkušnje z zdravljenjem in po 1 oz. 7,7%, ker je najbližje domu in delovnemu mestu.

Dostop do ambulante so pacienti ocenili z povprečno oceno 3,8, **primernost stavbe, v kateri je zobna ambulanta**, so ocenili z oceno 3,5, **urejenost čakalnice** z oceno 3,5, **označbe v stavbi** z oceno 3,9, **opremljenost prostorov** pa so ocenili z oceno 3,5.

Vzpostavitev telefonske zveze z zobno ambulanto je ocenjena z oceno 3,8.

Za **pregled** se je 10 anketirancev oz. 76,9% naročilo osebno, 3 oz. 23,1% so se naročili po telefonu ali e-pošti. Pacienti **niso imeli prevelikih težav z naročanjem**, saj je povprečna ocena 4,1.

8 naročenih oz. 61,5% anketirancev je ocenilo, da so **čakali na pregled** do 20 minut, 3 oz. 23,1% so na pregled čakali od 31 do 60 minut, 2 oz. 15,4% pa sta čakala od 21 do 30 minut.. **Delovni čas ambulante** ocenjujejo z oceno 4,6.

Z delom in odnosom zobozdravnika so bili anketiranci zelo zadovoljni, saj so dali oceno 4,9. **Z delom in odnosom medicinske sestre** so bili tudi zelo zadovoljni, saj so jo ocenili z oceno 4,9. **Zobozdravnik je pacientu posvetil dovolj časa**, saj je bil ocenjen z oceno 4,9, prav tako je obisk pri zobozdravniku **izpolnil njihova pričakovanja**, saj je povprečna ocena 4,5.

Z osebnimi podatki pacientov je osebje ravnalo zaupno in s tem dobilo oceno 4,7.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pohvale, pripombe in predloge, in sicer:

- Prijazna zobozdravnik in zob. asistent.
- Zobozdravnik in zob. asistent sta strokovna, prijazna in dostopna.
- Zaradi nenehnega dela in obremenjenosti, ki zobozdravniki zaslužijo več odmorov in drugih bonitet npr. avtomat za kavo, brezplačne prigrizke in sprehode v naravi.
- Zobozdravnik je prijazen, potrpežljiv, upošteva strah in želje pacienta.
- Zobozdravstvena urgentna ambulanta naj bi delovala tudi ob nedeljah in praznikih.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v zobni ambulanti II je 4,2.

V **LABORATORIJU** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov. Vrnjenih je bilo 60 anketnih vprašalnikov oz. 85,7%.

Na anketo je odgovarjalo več **žensk** in sicer 44 oz. 73,3%, **moških** je bilo 16 oz. 26,7%. Največ anketirancev 21 oz. 35% je bilo starih od 45-60 let, 18 oz. 30% je bilo starih od 30-45 let, 15 oz. 25% je bilo starih 60 let in več in 6 oz. 10% je bilo starih do 30 let.

Večina anketirancev, to je 24 oz. 40% ima **končano** srednjo šolo, 11 oz. 18,3% ima končano poklicno šolo 2-3 letno, po 6 anketirancev oz. 10% ima končano višjo šolo in univerzitetno izobrazbo, po 4 oz. 6,7% imata končano OŠ in nedokončano OŠ.

Z povprečno oceno 4,5 so anketiranci ocenili, da je delovni čas laboratorija primeren.

Z **odnosom laboratorijskega osebja** so bili zelo zadovoljni, saj so dodelili oceno 4,8. Ravno tako so bili zadovoljni z **delom laboratorijskega osebja**, saj so dodelili oceno 4,8.

37 oz. 61,7% jih je **čakalo na izvedbo storitev** do 20 minut, 16 pacientov oz. 26,7% jih je čakalo na pregled od 21-40 minut, 7 oz. 11,7% so čakali na pregled od 41-60 minut.

Laboratorij je 42 oz. 70% pacientov obiskalo od 7-9.30 ure, 6 oz. 10% v času od 9.30-14 ure, 11 pacientov oz. 18,3% pa je laboratorij obiskalo po 14 uri.

S **koordinacijo med napotno ambulanto in laboratorijem** so bili pacienti zadovoljni, saj so jo ocenili z oceno 4,7.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pripombe, pohvale, predloge, in sicer:

- Vse pohvale Stanetu za njegovo prijaznost in delo.
- Ločena čakalnica za bolne (gripa,) in preventivne preglede.
- Prijazni, dostopni.
- Vse pohvale.
- Ob 7 uri je že gneča.
- Vedno vrsta.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov laboratoriju je 4,7.

V **PATRONAŽNI SLUŽBI** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, 26 anketnih vprašalnikov oz. 86,6% je bilo **vrnjenih**.

Na anketo je odgovarjalo več **žensk**, in sicer 18 oz. 72%, **moških** je bilo 7 oz. 28%. **Največ anketirancev** je bilo starih več kot 60 let, teh je bilo 16 oz. 64%, 4 oz. 16% jih je bilo starih od 30-45 let, 3 oz. 12% do 30 let, 2 oz. 8% pa od 45-60 let.

Večina anketirancev, to je 8 oz. 35,7% ima končano poklicno šolo, 6 oz. 24% ima končano srednjo šolo, 7 oz. 28% ima končano OŠ, 2 oz. 8% imata končano višjo šolo in 1 oz. 4% ima nedokončano OŠ.

Z oceno 4,9 so anketiranci ocenili, da so bili **obiskani v pričakovanem času**.

Z **odnosom patronažne medicinske osebe** so bili zelo zadovoljni, saj so dodelili oceno 5.

Z **delom patronažne medicinske sestre** so bili tudi zelo zadovoljni, saj so dodelili oceno 4,9.

Z oceno 4,9 so anketiranci ocenili, da je imela patronažna med. sestra s seboj **primerno opremo**.

Z odlično oceno 5 so anketiranci ocenili patronažno med. sestro glede **podajanja ustreznih navodil in odgovorov na zastavljena vprašanja**.

81% anketirancev **kontaktira s patronažno medicinsko sestro tudi po telefonu**, če potrebujejo kakšna dodatna navodila.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pripombe, pohvale, predloge, in sicer:

- Vse zelo pohvalno. Pridna, hitra, odročna, zelo strokovno izobražena, lep odnos in spodbude v težkih trenutkih, kar je zelo potrebno in pomembno.
- Če bi morala izbirati, bi bila v dilemi, ker so vse, ki me obiskujejo enkratne.
- Velika pohvala g. Dolores za profesionalen pristop.
- Zelo zadovoljna z delom in odnosom g. Julijane.
- Vse pohvale (2x).

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov patronažne službe 4,9.

V **ZVC** je bilo razdeljenih 30 anketnih vprašalnikov, 23 anketnih vprašalnikov oz. 76,6% je bilo **vrnjenih**.

Na anketo je odgovarjalo več **žensk**, in sicer 21 oz. 91,3%, **moška** sta bila 2 oz. 8,7%. **Največ anketirancev** je bilo starih več kot 60 let, teh je bilo 16 oz. 69,6%, 7 oz. 30,4% jih je bilo starih od 45-60 let.

Večina anketirancev, to je 7 oz. 30,4% ima **končano** poklicno šolo, 7 oz. 26,1% ima končano srednjo šolo, 5 oz. 21,7% ima končano OŠ, 4 oz. 17,4% ima končano višjo šolo, 1 oz. 4,3% ima končano podiplomsko izobraževanje.

Z odlično oceno 4,6 so anketiranci ocenili, da so objave in vabila na delavnice objavljene pravočasno in na vidnih mestih. Z oceno 4,6 so ocenili udeležbo na delavnicah.

Z odnosom in delom izvajalk delavnic so bili zelo zadovoljni, saj so jim dodelili oceno 4,9.

Anketiranci bi se z veseljem udeležili sledečih delavnic: 74% gibam se, 48% zdravo jem, 4% zdravo hujšanje, 8% ali sem fit, 13% življenjski slog, 21% dejavniki tveganja, 26% tehnike sproščanja, 17% podpora pri spoprijemanju s stresom, 4% podpora pri spoprijemanju s tesnobo.

Da so bile vsebine predavanj in delavnic predstavljene na razumljiv in zanimiv način so ocenili z oceno 4,7. 60% anketirancev je ocenilo, da so seznanjeni z možnostjo individualnih pogovornih ur. Zadovoljstvo anketirancev z udeležbo v programih ZVC je zelo dobro, saj so podali oceno 4,8.

Nekateri anketiranci so napisali tudi pripombe, pohvale, predloge, in sicer:

- Da bi bila telovadba večkrat v tednu, enkrat je premalo.
- Pohvale izvajalkam (2x).
- Gibalne urice so zelo dobre, zelo zadovoljni (10x).
- Pohvala vodji delavnic Barbari Janežič, zaradi katere redno obiskujem delavnico in mi je veliko pomagala pri spreminjanju prehranjevalnih navad.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **ZVC 4,7**.

11.1.2 OCENA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Razdeljenih je bilo 80 anketnih vprašalnikov, **vrnjenih jih je bilo 50 oz. 62 %**.

1. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO

Z delom so zaposleni povprečno zadovoljni, saj so podali oceno 3,8. Z vodstvom organizacije zaposleni niso prav zadovoljni, saj so ga ocenili povprečno oceno 2,9. S sodelavci so kar zadovoljni, saj so podali oceno 3,9, ravno tako z neposredno nadrejenim, saj so podali oceno 3,7. Z delovnimi razmerami (opremo, prostori) so zaposleni srednje zadovoljni, saj je povprečna ocena 3,4. Z možnostjo za izobraževanje so srednje zadovoljni, saj je podana ocena 3,6. Z organizacijo dela so zaposleni malo manj zadovoljni, saj je povprečna ocena 3,0. Z delovnim časom so zaposleni zadovoljni, saj je povprečna ocena 3,9. S plačo, informiranostjo v zavodu in z možnostjo za napredovanje, pa zaposleni niso preveč zadovoljni, saj so podane ocene nizke in sicer: 3,1, 2,9 in 2,9.

Povprečna ocena splošnega zadovoljstva zaposlenih je 3,4.

2. ODNOSI

Odnosi med zaposleni so dobri - s tem se zaposleni niti strinjajo/niti ne strinjajo saj je povprečna ocena 2,9. Sodelavci drug drugemu zaupamo in si pomagamo – tudi s tem se zaposleni niti ne strinjajo/niti strinjajo, saj je povprečna ocena 3,3. Konflikte rešujemo v skupno korist, so zaposleni ocenili z oceno 3,0, da se zaposleni se med seboj sproščeno pogovarjamo in družimo pa z oceno 3,2. Mobbing na delovnem mestu ni prisoten-s tem se zaposleni ne strinjajo, saj je povprečna ocena slaba 2,8. V naši enoti ni opaziti zavisti, užaljenosti, neizrečenih zamer so zaposleni ocenili z kar nizko oceno 2,4. Da na sestankih zaposleni pridejo do besede so ocenili s povprečno oceno 3,7. Ravno tako se zaposleni ne strinjajo, da se spoštuje pomembnost dela vseh zaposlenih, tudi delo v upravi in tehničnih službah, saj so temu namenili nizko oceno 2,8.

Povprečna ocena pri odnosih v zavodu je 3,0.

3. DELOVNO MESTO

Imam priložnost sodelovati pri odločitvah, ki se nanašajo na moje delo, so zaposleni ocenili z povprečno oceno 3,5. Da imajo možnost strokovnega izobraževanja, so ocenili z povprečno oceno 3,7. Zaposleni se strinjajo s tem, da jih vodja pohvali za dobro opravljeno delo, saj so temu namenili povprečno oceno in sicer 3,4. Zavedajo se, da s svojim delom pripomorejo k boljšemu rezultatu zavoda in temu namenili oceno 4,1. Zadovoljstvo pacienta je zaposlenim prvotnega pomena, saj so namenili visoko oceno 4,6.

Povprečna ocena delovnega mesta je 3,9.

4. RAZVOJ KARIERE/MOTIVACIJA

Zaposleni so zadovoljni z dosedanjim osebnim razvojem, saj so podali oceno 3,7. Da so kriteriji za napredovanje jasni vsem zaposlenim, so podali oceno 3,2, ter da imajo zaposleni možnost napredovanja pa 3,3. Zaposleni se strinjajo, da opravljajo delo, v katerem vidijo svoj razvoj, saj je povprečna ocena 3,8. Pripravljeni so dodatno opraviti delo, ko je to potrebno, saj je povprečna ocena kar visoka 4,4. Da nadrejeni opazi njihovo zavzetost za delo, so podali oceno 3,3. Da se zaposleni čutijo odgovorne za kakovost svojega dela, so podali oceno 4,3.

Povprečna ocena pri razvoju kariere/motivacije je 3,7.

5. ORGANIZACIJA V ZD

Da so zadolžitve jasno opredeljene, se zaposleni niti strinjajo/niti ne strinjajo saj je povprečna ocena 3,0. Zaposleni so jasno seznanjeni kaj se pričakuje od njihovega dela, so podali oceno 3,4. Da vodje odločitve sprejemajo pravočasno, se zaposleni ravno ne strinjajo, saj je povprečna ocena 2,9. Ravno tako se popolnoma ne strinjajo, da so informacije podane pravočasno in na razumljiv način, saj je povprečna ocena 3,1. Da so o novostih in spremembah dovolj informirani, so podali oceno 2,9. Delovni sestanki so redni in učinkoviti, se zaposleni niti ne strinjajo/niti strinjajo, saj je povprečna ocena 3,1. V ZD se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi-ne le vodje, so ocenili z oceno 3,7. V našem ZD imamo vsaj enkrat letno strukturiran (temeljiti) pogovor s svojim vodjem, so ocenili z oceno 3,3. Da se storitve stalno izboljšujejo in posodablajo, je podana povprečna ocena 3,1. Zaposleni se sploh ne strinjajo, da so v okviru ZD vse dejavnosti/slужbe enakovredno obravnavane, saj je povprečna ocena nizka 2,4.

Povprečna ocena organizacije v ZD je 3,1.

Nekaj anketirancev je izrazilo svoje mnenje z opisnimi pripombami, pohvalami in pobudami:

- Premalo je osebne odgovornosti, da je delo/obravnava pacientov, strokovno, kakovostno opravljena, premalo se spoštuje zahteve dobre delovne prakse.
- Izboljšati strukturo odnosov, da ne bi bilo toliko natolčevanja, obrekovanja in možnost supervizije.
- Zelo redko imamo sestanke.
- Obnova prostorov, motivacija za tiste, ki delajo strokovno in dosegajo ali presegajo normativ (izobraževanja, nova oprema).
- Spoštuje se pomembnost dela vseh zaposlenih, tudi delo v upravi in teh. službah - tu se celo bolj upošteva.
- Preobremenjeni.
- Same obljube, preveč spreminjanja sistema.
- Natrpan urnik, veliko popoldanskega dela.
- Velik mobbing s strani vodstva na reševalni.
- Še vedno ima prevelik pomen računovodstvo.
- Dobri odnosi z dr. Vinšek.
- Zavod se ne zaveda, da s svojim delom pripomore k boljšemu rezultatu zavoda.
- Vsi predlogi so sicer zavrženi, vodstvo ne ponudi rešitve, samo zbira predloge.
- Urediti razmere (pogodbe o zaposlitvi) za reševalce in DMS, SMS v ADM.
- Konkretni opomini in sankcije za prekrške-alkohol na delovnem mestu, izrazito neodgovarjanje telefonov.
- Določene službe in delavci, čeprav z visoko izobrazbo so zelo podcenjeni.
- Urediti šolsko ambulanto.

- Da se loči urgenca in ADM.
- Nekateri se počutijo večvredni in se neprimerno vedejo do sodelavcev-povzdigujejo glas.
- Več pravičnosti, manj prikritih dejanj.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v **ZDRAVSTVENEM DOMU je 3,4.**

Analizo ankete smo pripravili na osnovi anketnih vprašalnikov, razdeljenih v februarju 2020.

11.2 POROČILO O ŠTEVILU IN VSEBINI PRITOŽB ZA LETO 2019

V letu 2019 je bilo podanih osem pisnih pritožb pacientov, ki se nanašajo predvsem na: nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega osebja in nezadovoljstvo s strokovnim delom in izvajanjem v laboratoriju, nezadovoljstvo s strokovnim delom zdravnic (3x), nezadovoljstvom z odnosom zdravstvenega osebja v zobozdravstvu (ŠZA), nezadovoljstvom s strokovnim delom in izvajanjem, z odnosom zdravstvenega osebja in splošno mnenje v zobozdravstvu (ZA 2), nezadovoljstvom z odnosom zdravstvenega osebja (2xŠD).

Vse pritožbe smo sproti sporazumno rešili, razen ene, ki je bila poslana kot anonimna.

V evidenci, ko pregledujemo nabiralnike in pritožne knjige po ZD in ZP ter ZA za leto 2019 je bila zavedena ena pritožba/pripomba, ki se je nanašala označbe v stavbi.

V pritožni knjigi so bile zabeležene tudi manjše anonimne pripombe, predlogi in kaj nekaj pohval.

Na podlagi pridobljenih podatkov in glede na število pritožb in pohval pacientov lahko rečemo, da so zdravstvene storitve v ZD Ilirska Bistrica kar kvalitetno opravljene.

11.3 POROČILO O NOTRANJI IN ZUNANJI PRESOJI, VODSTVENEM PREGLEDU TER SISTEMA KAKOVOSTI

V aprilu smo uspešno izvedli notranjo presojo, v mesecu maju pa še 6. vodstveni pregled, kjer smo obravnavali točke dosedanjega dela zavoda in določili nove cilje.

Sestanki tima kakovosti so potekali po planu, kjer smo sproti obravnavali še nerealizirane ukrepe. V juniju 2019 je bila izvedena 1.kontrolna zunanja presoja v sistemu kakovosti ISO 9001:2015. Po pregledu vseh planiranih presojenih področji zavoda, s strani zunanjih presojevalcev ni bilo izdanih ukrepov in tako smo tudi uspešno opravili kontrolno zunanjo presojo in s tem dobili potrdilo o podaljšanju certifikata za eno leto. Za izboljšanje delovanja so zunanji presojevalci zapisali ugotovitve in priložnosti, katere smo že zavestno sprejeli in preučili, da bo naš sistem kakovosti deloval pravilno naprej in da ne »zaspimo« na trenutni točki, ampak še naprej delamo na spremembah/izboljšavah.

V letu 2019 smo dvakrat tudi pregledali realizacijo ukrepov po tveganjih zavedenih v Registru tveganj in priložnosti po posameznih organizacijskih predpisih. Tveganja smo na novo ovrednotili in tudi dodali nova tveganja in priložnosti. Zavestno smo sprejeli odločitev, da se službe še premalo zavedajo tveganj pri svojem delu, zato smo si zadali tudi cilj za leto 2020, da na tem področju skupno preučimo tveganja in poiščemo morebitne priložnosti za nadaljnji razvoj. Večina zaposlenih je sistem kakovosti pravilno osvojila in ga tudi zavestno izvajamo. Je pa odprt cilj, da to področje kakovosti še ostali zavestno sprejmejo in zaznajo prednosti tudi za svoje delo.

12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Po stanju 31.12.2019 smo imeli zaposlenih 80 delavcev. Gibanje zaposlenosti je opisano v nadaljevanju in prikazano v Tabeli.

V prilogi je tudi Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2019

Na dan 31.12.2019 je bilo v zavodu redno zaposlenih 71 delavcev, za določen čas pa 9 delavcev (direktorica, zobozdravnica, 2 specializantki, 2 DMS v urgentni dejavnosti, SMS v ambulantni-zob. asistentka, DMS v patronažni zdravstveni negi in informatorka).

S krajšim delovnim časom so konec leta delale 3 sodelavke. Od tega:

- s 4-urnim delovnim časom dela 1 sodelavka,
- 1 sodelavka je zaposlena za 0,20 delovnega časa
- 1 sodelavka za 0,60 delovnega časa,

2 sodelavki sta bili več kot polovico leta bolniško odsotni, nekaj pa je bilo krajših bolniških odsotnostih.

Nove zaposlitve:

Med letom smo 6 sodelavcem podaljšali/sklenili pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas (prej DČ).

Na novo smo zaposlili 11 delavcev. Od tega za:

- določen čas:
 - 2 zobozdravnici (nadomeščanje porodniške odsotnosti, eno za krajši delovni čas),
 - 1 voznik reševalec,
 - 1 DMS v patronažni zdravstveni negi,
 - 2 DMS v urgentni dejavnosti,
 - direktor zavoda,
 - telefonist receptor (nadomeščanje).
- nedoločen čas:
 - zdravnica specialistka (0,50)
 - fizioterapevtka (krajši delovni čas)
 - zdravnik specialist pediater.

Prenehanja:

- v letu 2019 smo zabeležili 3 upokojitve (1 zdr. reševalka NPK, 1 zdravnica in 1 SMS v ambulantni-zob. asistentka),
- 1 zobozdravnici je bilo prekinjeno delovno razmerje po poteku pogodbe za določen čas-nadomeščanje porodniške odsotnosti,
- 1 zobozdravnica je podala sporazumno prekinitev delovnega razmerja-nadomeščanje porodniške odsotnosti (zaposlitev v drugem zavodu),
- 1 zobozdravnik, 1 zdravnica specialistka, 1 fizioterapevtka in 1 sanitarna inženirka so podali sporazumno prekinitev delovnega razmerja (zaposlitev v drugem zavodu),
- z 1 specialistom biokemikom je bilo prekinjeno delovno razmerje (nadzor v laboratoriju),
- 1 zdravnik specialist je podal sporazumno prekinitev delovnega razmerja,
- direktorju zavoda je potekel 4-letni mandat,
- 1 pripravnici pa je potekel pripravniški staž.

Od zaposlenih je 63 žensk in 17 moških.

Od skupnega števila zaposlenih je 69 zdravstvenih (86%) in 11 ne zdravstvenih delavcev (14%).

Po podjemnih pogodbah in drugih pogodbah je med letom občasno sodelovalo 16 zunanjih sodelavcev (specialist ortoped, dežurstva, CPZOD, občasna nadomeščanja, sodelovanje pri preventivi in vzgoji, odčitava slik, SMS, zob. asistent).

Stopnja strok. izobr. Zaposleni	VIII	VII					VI		V		IV	III	II	I	Skupaj Štev. ind.
	Specialist	Zdravnik	Speciali- zant	Sekund.	Dipl. med. sestra	Ostali visoka izobr.	Višja med. sestra	Ostali višja izobr.	Medic. tehniki	Ostali srednja izobr.					
Zdravst. del. a (brez zobozdr) b	9	-	2	1	17	6	1		19	4	-	-	-	-	59
	7	-	2	-	18	5	1		19	4		-	-	-	56
															94,9
Zobozdravst. a delavci b	-	6	-	-	-	-	-	-	4	3	-	-	-	-	13
	-	6	-	-	-	-	-	-	4	3	-	-	-	-	13
															100,0
Zdravstveni a sodelavci b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nezdravst. a delavci b	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	3	-	-	1	10
	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	4	-	-	1	11
															110,0
Pripravniki z a med. izobr. b	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pripravniki a ostali b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S k u p a j a b	9	6	2	1	17	8	1	2	25	9	3	-	-	1	84
	7	6	2	0	18	7	1	2	23	9	4	-	-	1	80
I n d e k s	77,8	100,0	100,0	-	105,9	87,5	100,0	100,00	92,0	100,00	133,3			100,00	95,2
Od skup. zap. a za dol. čas b	-	1	2	-	-	1	-	-	4	1	-	-	-	1	10
		1	2		3	1			1		1				9 90,0

Kadrovska struktura, izobrazbena struktura in gibanje zaposlenih, je razvidna v nadaljevanju tabele:

Pregled zaposlenih na dan 31.12.2019

a- število zaposlenih na dan 31.12.2018, b-število zaposlenih na dan 31.12.2019

12.2 OSTALE OBLIKE DELA

V letu 2019 smo imeli **pogodbena sodelovanja** zunanjih sodelavcev na naslednjih področjih dela:

- v ortopedski ambulanti – pogodbeno zaposlitev specialista ortopeda, glede na majhen priznan obseg dela te ambulante 0,2 nosilca oz. 1x tedensko (izmenično delo opravljata 2 zdravnika),
- ravno tako smo podaljšali pogodbeno sodelovanje v zdravnikom v CPZOD,
- pogodbeno sodelovanje smo podaljšali tudi z zdravnico v DMDPŠ, vendar je sodelovanje z nami zaključila z 28.2.2019,
- za občasne zdravstvene storitve – delo v dežurstvu in neprekinjeni NMP smo imeli v preteklem letu sklenjene 3 podjemne pogodbe in 1 tripartitno pogodbo z drugim JZ (specializant), ter 1 pogodbo s koncesionarjem za občasno delo ponoči in ob vikendih,
- za občasno sodelovanje pri zdravstveni vzgoji (šola za starše) smo sklenili štiri podjemne pogodbe (pediater, fizioterapevt, dipl. babica), ki se v delo vključujejo skladno s potrebami delavnic,
- za občasno sodelovanje pri odčitavi RTG slik smo sklenili podjemno pogodbo z zunanjim izvajalcem (spec. radiolog),
- za občasna manj obsežna dela na področju zdravstva in zobozdravstva, za potrebe nadomeščanja v splošnih in zobnih ambulantah, smo sklenili podjemno pogodbo s 4 SMS.

Za sklenitev vseh podjemnih pogodb je bilo potrebno pridobiti ustrezna soglasja na obeh straneh.

Z lastnimi delavci podjemne pogodbe niso bile sklenjene.

Strošek podjemnih in tripartitnih pogodb, pogodb sklenjenih z zunanjimi izvajalci-koncesionarji, ter podjemnih pogodb sklenjenih z lastnimi zaposlenimi (zdravniki in medicinske sestre) zaradi preseganja glavarinskih količnikov od 1.8.2019 dalje, je v letu 2019 znašal 188.096 EUR.

Študentsko delo je bilo tekom leta omogočeno 1 študentu (na NMP). Strošek dela je znašal 5.846,71 EUR.

12.2.1 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISTVA

Izobraževanje

Strokovna izobraževanja so v letu 2019 potekala v skladu z organizacijskim predpisom Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, finančnim načrtom za leto 2019 in z razpoložljivimi sredstvi. Zaposleni so se udeležili tudi nekaterih brezplačnih posvetov iz njihovega področja dela, ki jih organizirajo strokovna združenja, ministrstva in druge institucije. Organiziranih je bilo tudi nekaj internih izobraževanj. Realizacija letnega načrta izobraževanj se je med letom vsebinsko in finančno spremljala.

Vsi zaposleni skupaj so se v letu 2019 strokovno izobraževali 211 dni.

Zaposleni v ZD so bili v tem času od 1.1. do 31.12.2019 odsotni zaradi udeležbe na strokovnih izpopolnjevanjih in izobraževanjih in sicer:

Delovno mesto	število dni
Zdravniki	61 dni
Zobozdravniki	10 dni
Diplomirane medicinske sestre, ZV, RTG, psiholog	54 dni
Zdravstveni tehniki, srednje medicinske sestre	34 dni
Zobozdravstvo (asistenti, zobna tehnika, zob. prevent.)	23 dni
Laboratorij	5 dni
Uprava, tehnične službe	24 dni
SKUPAJ	211 dni

Na dan 31.12.2019 je bilo v ZD 80 zaposlenih, povprečno število dni strokovnega izobraževanja **na zaposlenega** je **2,6** dni. V letu 2019 je bilo tako:

Dni izobraževanja	Število zaposlenih
0 dni	25
1 dan	10
2 dni	17
3 dni	8
4 dni	5
5 dni	5
6 dni	2
7 dni	1
8 dni	2
9 dni	1
11 dni	1
12 dni	3
SKUPAJ	80

Specializacije

V letu 2019 smo imeli zaposleni dve zdravnici specializantki, za področje družinske medicine. Plačo specializantov refundiramo iz strani ZZZS-ja.

Za potrebe laboratorija, opravlja specializacijo iz laboratorijske biomedicine ena sodelavka.

Prilagoditve

Kot pooblaščen učni zavod imamo za izvajanje praktičnega pouka za zdravstvene poklice podpisane pogodbe z več šolami in univerzami. V letu 2019 je pri nas tako opravljalo praktično učenje z delom in praktično usposabljanje 6 dijakov in 2 študenta.

Prakse dijakom in študentom ne plačujemo, moramo pa usposobiti in plačati delo mentorjem.

Tekom leta smo pripravništvo omogočili 1 srednji medicinski sestri. Tudi tu se plače refundira in ne bremenijo poslovanja našega zavoda.

Na svoje stroške se na Fakulteti za vede o zdravju z našo vednostjo izobražujejo trije zaposleni.

12.2.2 DEJAVNOSTI ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnosti, ki jih zagotavljamo z zunanjimi izvajalci, so bile v letu 2019 naslednje:

- **čiščenje prostorov** – nam opravlja zunanji izvajalec. To dejavnost smo z razpisom v celoti predali najugodnejšemu zunanjemu izvajalcu. Letni strošek je znašal 48.399 EUR.
- **varovanje** – opravlja zunanji izvajalec, kateremu letno plačujemo v pavšalu. Letni strošek je znašal 1.040,16 EUR
- **varstvo pri delu** – potrebujemo zunanjega izvajalca. Plačujemo ga po pavšalu, ostale opravljene storitve pa posebej po ponudbah in letnem programu. Letni strošek je znašal 7.226 EUR.
- **dializne in ostale sanitetne prevoze** – imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem. Prevoze se plačuje po dejanskih km/točkah. Letni strošek je znašal 44.345 EUR.
- **ostale zdravstvene in zobozdravstvene storitve** – je vezano na občasne potrebe DMDPŠ-psihološka testiranja (januar, februar), ostala slikanja, ortopan slikanja,... Letni strošek je znašal 5.102 EUR.
- **zobotehnične storitve** – poleg dveh zaposlenih v zobotehnikah, imamo sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za pokrivanje manjkajočega nosilca in občasna večja dela. Delo plačujemo po dejansko opravljenih točkah, skupaj z materialom. Letni strošek je znašal 32.626 EUR (tukaj so vključene vse zobotehnične storitve).
- **storitve vzdrževanja informacijske tehnologije** – sklenjeno imamo pogodbo z zunanjim izvajalcem. Ostale opravljene storitve pa bomo plačali posebej po ponudbah in letnem programu. Letni strošek je znašal 26.512 EUR.
- **občasne odvetniške in svetovalne storitve, ter storitve zagotavljanja kakovosti** – sklenjeno imamo pogodbo z zunanjim izvajalcem za občasno sodelovanje. Letni strošek je znašal 20.077 EUR.
- **odvoz infektivnih odpadkov** – sklenjeno imamo pogodbo z zunanjim izvajalcem. Letni strošek je znašal 3.315,00 EUR.
- **sodelovanje z zavodom pri izvajanje notranje revizije**. Letni strošek je znašal 4.148 EUR.
- **laboratorijske storitve**. Letni strošek je znašal 49.558 EUR.

12.3 ABSENTEIZEM

Med stalno zaposlenimi zdravniki v ZDIB imamo:

- 6 zdravnikov, ki so bili 100% zaposleni (od teh dve imata izpolnjene pogoje za starostno omejitev),
- 2 specializantki - ena od teh je zaposlena za krajši delovni čas za 4 ure,

V času dopustov ali bolniških odsotnosti so se zdravniki med seboj nadomeščali in ob enem pokrivali še delovna mesta urgence in dežurstev mrliško-pregledno službo oz. tudi bili v pripravljenosti, kar je seveda privedlo do nemalo organizacijskih težav in občasne nejevolje med pacienti.

Imamo 5 stalno zaposlenih zobozdravnikov, ki imajo 100% zaposlitev. V času dopusta za nego otroka smo le v manjšem deležu nadomestili eno zobozdravnico, drugo pa v celoti.

Med stalno zaposlenimi v patronažnem zdravstvenem varstvu v ZDIB je bilo v letu 2019 zaznati velik izpad kadra na račun dolgotrajnih bolniških odsotnosti, ki so se pokrile šele v drugi polovici leta. Med zdravstveno negovalnim kadrom smo v letu 2019 beležili dva dopusta zaradi nege otroka, ki smo jih le delno nadomestili z dodatnim kadrom. Kar nekaj je bilo prerazporeditev med že zaposlenim kadrom.

13 POROČILO O ZAGOTAVLJANJU IN SPREMLJANJU STROKOVNIH NADZOROV

13.1 INTERNI STROKOVNI NADZOR

V letu 2019 smo od planiranih sedmih internih strokovnih nadzorov, ki jih predvideva Pravilnik o strokovnih nadzorih, opravili samo šest nadzorov. Večjih neskladij nismo ugotovili. Nadzori so vedno bolj sprejeti kot priložnost za izboljšavo.

Pravilnik o internih strokovnih nadzorih predvideva sedem nadzorov letno v različnih službah. V letu 2019 nismo opravili nadzora v šolskem dispanzerju, ker je v njem večino leta potekala le preventivna dejavnost, ki jo je izvajala zunanja sodelavka zavoda. Večino leta je bila ambulanta šolskega dispanzerja zaprta. Pri ostalih šestih nadzorih nismo ugotavljali večjih nepravilnosti.

Strokovna usposobljenost zaposlenih je ustrezala predpisom, tako glede formalne izobrazbe kot tudi dodatnih usposabljanj. Izobraževanj se udeležujejo zaposleni v vseh službah, na novo pridobljena znanja se predstavijo tudi ostalim sodelavcem na ožjih timskih sestankih. Sestanki so v nekaterih službah redni, vnaprej dogovorjeni (zdravniki), v večini služb pa so sklicani po potrebi, občasno. Vodenje pisnih zapisnikov se šele uvaja v prakso, kar je razvidno v službi, kjer so sestanki redni, drugje so z organiziranim vodenjem zapisnikov šele pričeli.

Glede opremljenosti prostorov je v večini služb sicer opaziti izboljšave, je pa še vedno precej opreme dotrajane, iztrošene in potrebne zamenjave. Veliko pripomb je še vedno na račun administrativnih obremenitev ter slabšo računalniško podporo v dislociranih enotah. Sama uvedba elektronskih storitev je prepoznana kot pozitivna.

Ocenjeni postopki med nadzorom so bili brezhibni, izvajalci postopka so se zavedali tako pomen strokovnosti izvedbe kot tudi odnosa do pacienta. Vodje izvajalca so potrdile, da je izveden poseg odraz dobrega vsakodnevnega dela.

Zabeležili smo tudi nekaj pripomb in predlogov za izboljšave po posameznih nadzorovanih službah.

Na Reševalni postaji se soočajo s pomanjkanjem priznanega kadra za izvajanje nenujnih prevozov s spremljevalcem. Prav tako so še vedno v postopku reševanja kadrovskih težav vezanih na 38. člen ZZDej, po katerem bi lahko nekaterim zaposlenim priznali določene kompetence. Priporočajo tudi preureditev dokumentacije, ki jo pregledamo ob internem strokovnem nadzoru in sicer izločili bi obrazec Klic iz terena, ki se ga ne uporablja, dodali pa bi Poročilo o prevozu.

V laboratoriju imajo sicer zelo lično urejene zapisnike o sestankih, ki pa niso redno. V bodoče jih bodo planirali tedensko, prav tako bodo prisotni na več izobraževanjih.

V ambulantah družinske medicine se pozna prevelika obremenjenost s sodelovanjem v urgentni dejavnosti. Delo je sicer organizirano in v opazovani ambulanti poteka tekoče, je pa ovirano zaradi precejšnjih odsotnosti. Sočasno je bil opravljen tudi nadzor zdravstvene nege, ki je bil brez posebnosti in preventivne dejavnosti. Pri slednjem smo ugotovili, da so povratne informacije o napotitvah v ZVC še vedno pomanjkljive oziroma jih ni, zato priporočamo, da se skrbno in sproti vodi obrazec o napotitvah v programe ZVC. Komisija tudi priporoča, da se obrazec za interni strokovni nadzor v preventivni dejavnosti (referenčna ambulanta) preoblikuje.

V patronažni službi so predlagale nabavo posebnih hladilnih torb za prenašanje biološkega materiala, s katerim bi zagotavljale hladno verigo. Prav tako predlagajo spremembo obrazca za nadzor in sicer v točki I.5.a naj se zaščitna halja spremeni v zaščitni predpasnik, iz seznama naj se odstrani ligatura. V točki I.3 ureditev navedene dokumentacije in sicer: obvestilo patronažne službe, list bolnika in obvestilo patronažne sestre o prevezi in stanju kronične rane.

Pri internem nadzoru v zobozdravstveni ambulanti ugotavljamo, da še vedno ne dosegajo predvidenega plana opredeljenih zavarovancev. Zaradi tedenskih izpadov delovnega programa Hipokrat priporočamo, da se preuči možnost nadgradnje serverja. Prav tako je potrebno nadaljevati s planirano menjavo dotrajane medicinske opreme. Priporočamo tudi ureditev skupnega prostora, kjer se hranijo zobozdravstvene kartoteke vseh zobozdravnikov tako, da bo ustrezal predpisom (zaklepanje prostora, ker zaklepanje omar v takšnem stanju ni mogoče). Svetujemo tudi razmislek o organizaciji zobozdravstvene preventive na osnovnih šolah po terenu (mogoče združitve s sistematskih pregledom otroka v šolskem dispanzerju).

Kontrolni pregledi niso bili potrebni v nobeni službi. Nadzorovani delavci so bili zadovoljni z oceno nadzora.

13.2 ZUNANJI SOTROKOVNI NADZOR

V letu 2019 smo bili deležni spodaj navedenih nadzorov:

- 8.4.2019 – zdravstvena inšpektorica, ki je preverjala spoštovanje zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni, omejevanje uporabe alkohola, minimalno sanitarne zdravstvene pogoje v zavodu in ravnanje z odpadki. Inšpektorici so bile posredovane vse odpravljene nepravilnosti in pomanjkljivosti. 06.02.2020 smo iz njene prejeli sklep, da se postopek ustavi, saj so bile vse nepravilnosti odpravljene v roku.
- 10.7.2019 – inšpektor za delo, ki je preverjal oceno tveganja ZD, varstvo pri delu, delovno opremo in obutev ter svetlobne razmere na posameznih delovnih mestih. Inšpektorju so bile 02.12.2019 posredovane vse odpravljene nepravilnosti in pomanjkljivosti. Do danes odgovora o zaključku inšpekcijskega nadzora še nismo prejeli.
- 28.11.2019 – inšpektorica za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (požarna varnost). Ugotovila je, da je potrebno:
 - pred ZP Podgrad - zarisati delovno površino za gasilce, ter preveriti število izhodov iz objekta,
 - pri ZD – požarni red dopolniti z nastalimi spremembami v objektu, zahtevami novih predpisov in obveznosti glede nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, pridobiti poročilo o opravljenem nadzoru notranjega in zunanjega hidrantnega omrežja, opraviti tehnični nadzor zunanjega hidranta, za katerega ni podatka o nadzoru, s piktogramom označiti izhod pri AMD na prosto in pred RP označiti površino za gasilce, kot je predvidena s požarnim načrtom.
 - pri ZA - požarni red dopolniti z nastalimi spremembami v objektu, zahtevami novih predpisov in obveznosti glede nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in v zob. laboratoriju namestiti manjkajoči gasilnik.
 - pri Diabetološki ambulanti – izdelati in sprejeti požarni red za te prostore in iz kurilnice odstraniti vse gorljive predmete, ki v prostor ne sodijo.
 - pri ZP Knežak - požarni red dopolniti z nastalimi spremembami v objektu, zahtevami novih predpisov in obveznosti glede nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in odstraniti obešalnik, ki je pred gasilnikom na hodniku.

Inšpektorici so bile 31.01.2020 posredovane vse odpravljene nepravilnosti in pomanjkljivosti. 05.02.2020 smo iz njene strani prejeli sklepe, da se pri inšpekcijskih nadzorih, kjer so bile nepravilnosti odpravljene, postopke ustavi, razen pri dveh, kjer moramo zarisati delovne površine za gasilce (izvajalec obveščen).

Septembra 2018 je potekal izredni nadzor s strani Inšpektorata za delo in izredni nadzor s strani Ministrstva za javno upravo. Ministrstvo za javno upravo je svoj nadzor zaključilo v novembru 2019. Zapisnik smo prejeli 19.11.2019. Podani so bili naslednji ukrepi:

- direktorja, zdravnika pozivajo, da naj za opravljanje dela v svojem osnovnem poklicu pridobi ustrezno soglasje pristojnega ministrstva ali pa naj to delo preneha opravljati,
- vsem zaposlenim je potrebno povrniti nepravilno obračunavan dodatek za delovno dobo,
- takoj je potrebno prenehati z izplačevanjem nadur za delo na projektu,
- od Mateja Rubelli Furma je potrebno zahtevati povračilo nedopustnega obračunavanja in izplačevanja nadurnega dela za opravljanje dela v okviru projekta, kar je skladno z 3a členom ZSPSJ.

Ukrepi so bili vsi izvedeni. Postopki pa še niso zaključeni

Inšpektorat za delo v letu 2019 še ni zaključil svojega nadzora.

14 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019

Investicije v letu 2019 so v skupnem znesku znašale 376.584 EUR, od tega:

- 1.654 eur v neopredmetena OS
- 356.252 eur v medicinsko opremo
- 18.677 eur v nemedicinsko opremo in informacijsko tehnologijo.

Viri pokrivanja investicij pa so bili naslednji:

- Iz sredstev ustanovitelja 120.783 eur,
- Iz sredstev Ministrstva za zdravje 49.575 eur
- Iz donacij 0 eur
- Iz sredstev amortizacije 206.226 eur.

V računovodskem poročilu so v poglavju Priloge Bilance stanja posebej specificirane vse nabave v primerjavi s planom za leto 2019.

Podrobnejše poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019 je prikazano v Obrazcu 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 (v prilogi).

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 – ZD

14.1 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019

V letu 2019 so bila realizirana vzdrževalna dela v skupnem znesku 93.699 EUR, in sicer:

	PLAN 2019	DOS. 2019	IND.
SKUPAJ:	107.724	93.699	86,98
Storitve za sprotno vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	28.228	33.597	119,02
Storitve za investicijsko vzdrževanje	21.141	15.401	72,85
Storitve za sprotno vzdrževanje vozil	17.439	8.864	50,83
Storitve za vzdrževanje informacijske tehnologije	31.752	26.512	83,50
Storitve za tekoče vzdrževanje ostale opreme	9.162	9.325	101,77

Podrobnejše poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2019 je prikazano v Obrazcu 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 (v prilogi).

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 – ZD

LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

2019

Računovodja:
Maruška SMAJILA, dipl.ekon.

Tel.: 05/711-21-42
E-mail: maruska.smajila@zdib.si

Ilirska Bistrica, februar 2020

15 LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi in predložitvi **letnega računovodskega poročila** so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02, 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11 –uradno prečiščeno besedilo in 110/11, 46/13, 38/14, 55/15, 96/15, 13/18 in ZIPRS1718),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS št. 134/03,34/04,13/05, 114/06, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12,100/15 in 75/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 112/09 in 58/10 in 104/10 in 104/11, 97/12, 108/13, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03 in 108/13)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07, 124/08 in 58/10 pop. 60/10 in 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS št. 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS 46/03),
- Slovenski računovodski standardi (SRS Ur.l.1 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18),

Letno računovodsko poročilo **obsega:**

1) Bilanco stanja s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

2) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3) Pojasnila k računovodskim izkazom.

4) Dodatne priloge Ministrstva za zdravje:

- Obrazec 1: Delovni program
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih

Letno računovodsko poročilo je podlaga za izdelavo **Poslovnega poročila**, ki vsebuje oceno rezultatov poslovanja in poročila o doseženih ciljih in rezultatih zastavljenih s finančnim načrtom in programom dela za leto 2019.

V nadaljevanju so podani **povzetki** iz bilance stanja in izkazov ter **pojasnila** k vsakemu računovodskemu izkazu. Z zakonom predpisani obrazci pa se nahajajo v prilogi poročila, kot tudi dodatne priloge obrazci Ministrstva za zdravje.

16 BILANCA STANJA – POVZETEK BILANCE STANJA IN POJASNILA BILANČNIH POSTAVK

16.1 SREDSTVA

Sredstva predstavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju z 58 % deležem, kratkoročna sredstva s 41 % deležem in zaloge z 1 % deležem. Skupna vrednost sredstev znaša 2.210.500 EUR, kar je za 18 % več kot pred letom.

V EUR	LETO 2018	%	LETO 2019	%	2019/18
SREDSTVA					
A. Dolgoročna sr. in sredstva v upravljanju	1.157.546	61,91	1.291.615	58,43	111,58
nabavna vrednost	4.123.778	100,00	4.117.274	100,00	99,84
popravek vrednosti	2.966.232	71,93	2.825.659	68,63	95,26
B. Kratkoročna sredstva	689.752	36,89	897.922	40,62	130,18
denarna sredstva	500.943	26,79	718.734	32,51	143,48
terjatve do kupcev in dani predujmi	57.162	3,06	61.129	2,77	106,94
terjatve do uporabnikov EKN	107.154	5,73	94.154	4,26	87,87
druge kratkoročne terjatve	3.970	0,21	14.097	0,64	355,08
aktivne časovne razmejitve	20.523	1,10	9.808	0,44	47,79
C. Zaloge	22.547	1,21	20.963	0,95	92,98
SKUPAJ SREDSTVA	1.869.845	100	2.210.500	100	118,22
Aktivni konti izven bilančne evidence	0				0,00

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- konti skupine 00 do 05 (AOP 002 do 007)**

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju je zajeta vrednost **neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin (zgradb, zemljišč) ter opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev**. Iz preglednice je razvidno, da znaša *nabavna vrednost teh sredstev* 4.117.274 EUR, kar je na nivoju lanskoletnih, *popravek vrednosti* pa 2825.659 EUR (manjši za skoraj 5 %) tako, da znaša sedanja vrednost sredstev **1.291.615 EUR**. Zaradi večjih nabav od obračunane amortizacije v letu 2019 je sedanja vrednost sredstev za 12 % večja kot pred letom (kar pomeni v absolutnem znesku 134 tisoč EUR). Povprečna stopnja odpisanosti sredstev se je zmanjšala iz 72 % na 69 %.

Podrobnejša stanje in gibanje teh sredstev vključno s specifikacijo novih nabav bo podrobneje prikazano v poglavju 2 *Priloga bilance stanja*

- konti skupine 06 do 08 (AOP 008 do 010)**

dolgoročnih finančnih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja nimamo, zato te postavke niso izpolnjene.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva zajemajo denarna sredstva, terjatve do kupcev, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN), kratkoročne finančne naložbe in druge kratkoročne terjatve. Vrednost le-teh je v letu 2019 znašala 897.922 EUR, kar je za 30 % več kot pred letom.

- Konti skupine 10 in 11 (AOP 013, 014)**

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah znašajo 718.734 EUR in so za 43 % (ali 218 tisoč) večja kot pred letom, predstavljajo pa 157 EUR denarnih sredstev v blagajni in 718.577 EUR denarnih sredstev na računu Uprave za javna plačila (UJP Postojna). Zajemajo del sredstev za izplačilo decembrskih plač in del neporabljene amortizacije iz preteklih let.

- **Konti skupine 12 in 13 (AOP 015, 016)**

Kratkoročne terjatve do kupcev v znesku 61.129 EUR so za 7 % večje kot pred letom za 8 % (ali za 4 tisoč EUR), predstavljajo pa terjatve do domačih kupcev ter popravek za dvomljive terjatve v znesku 35 EUR.

Največji delež terjatev predstavljajo še nezapadle terjatve iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (Vzajemna, Generali, Triglav) v skupnem znesku 52.281 EUR. Ostale terjatve so manjše.

Danih predujmov in varščin nimamo.

- **Konti skupine 14 (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so za 12 % manjše kot pred letom in znašajo 94.154 EUR, od tega terjatve do ZZZS 88.885 EUR, kar predstavljajo terjatev po končnem obračunu storitev ZZZS za obdobje julij-december v znesku 59.305 EUR in terjatve tekočega meseca Razliko 5.269 EUR pa predstavljajo terjatve do ostalih posrednih in neposrednih uporabnikov EKN.

Neplačane terjatve do kupcev in uporabnikov EKN skupaj predstavljajo 4 % celotnega prihodka ZD in ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

- **Konti skupine 15 in 16 (AOP 018, 019)**

Kratkoročnih finančnih naložb in kratkoročnih terjatev iz financiranja nimamo, zato te postavke niso izpolnjene.

- **Konti skupine 17 (AOP 020)**

Med **drugimi kratkoročnimi terjatvami** v znesku 14.097 EUR so zajete terjatve iz naslova refundacijskih zahtevkov (bolezni v breme ZZZS) v znesku 5.510 EUR in terjatev do zavarovalnice za škodne prijave v znesku 8.587 EUR, ki pa so bile plačane v januarju 2020. Pred letom ni bilo odprtih terjatev iz odškodninskih zahtevkov, zato je indeks glede na predhodno leto tako visok.

- **Konti skupine 19 (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve v znesku 9.808 EUR predstavljajo kratkoročno odloženi stroški, ki se nanašajo na leto 2020, in sicer: 7.234 EUR obračun zavarovalnih premij za prvo tromesečje 2020 in stroški antivirusnega programa za naslednji dve leti.

C) ZALOGE

Zaloge predstavljajo: zaloge zdravil, obvezilnega in sanitetnega materiala (58 % delež vseh zalog ali 12.089 EUR), zaloge laboratorijskega materiala (19 % delež ali 4.050 EUR) in zaloge plemenitih kovin zobozdravstva (23 % delež ali 48.24 EUR).

Vodimo jih po *povprečnih* cenah. Njihova izkazana skupna vrednost znaša 20.963 EUR in je za 7 % manjša kot pred letom.

16.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti s 16,5 % deležem ter lastni viri in dolgoročne obveznosti z 83,5 % deležem.

v EUR	LETO 2018	%	LETO 2019	%	2019/18
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
D. Kratkoročne obveznosti in PČR	344.949	18,45	364.412	16,49	105,64
kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0	0,00	31	0,00	
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	180.180	9,64	176.716	7,99	98,08
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	83.315	4,46	92.306	4,18	110,79
druge kratkoročne obveznosti	39.680	2,12	47.851	2,16	120,59
kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	19.820	1,06	16.541	0,75	83,46
pasivne časovne razmejitve	21.954	1,17	30.967	1,40	141,05

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.524.895	81,55	1.846.088	83,51	121,06
dolgoročne rezervacije	0	0,00	0	0,00	
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	12.767	0,68	8.715	0,39	68,26
obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.767.155	94,51	1.883.393	85,20	106,58
presežek prihodkov nad odhodki		0,00	0	0,00	
presežek odhodkov nad prihodki	-255.026	-13,64	-46.020	-2,08	18,05
SKUPAJ VIRI	1.869.845	100	2.210.500	100	118,22
Pasivni konti izven bilančne evidence					

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti v znesku 364.412 EUR so v primerjavi z lanskim letom večje za 5,6 %, zajemajo pa obveznosti za prejete predujme, tekoče obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

- **Konti skupine 20 (AOP 035)**

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so minimalne in znašajo 31 EUR.

- **Konti skupine 21 (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so v znesku 176.716 EUR za 2 % manjše od lanskoletnih in zajemajo obveznost za izplačilo plač za mesec december (v lanskem letu tudi dve odpravnini ob upokojitvi). Obveznosti so bile v celoti poravnane v januarju 2020.

- **Konti skupine 22 (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 92.306 EUR so za 11 % večje kot pred letom. Obveznosti poravnavamo tekoče, zapadlih obveznosti ob koncu leta nismo imeli.

- **Konti skupine 23 (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 47.851 EUR predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca na plače (v znesku 27.346 EUR), obveznosti po podjemnih pogodbah (v višini 18.626 EUR) in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevek za javni janstveni, preživninski in invalidski sklad RS zaradi nedoseganja kvote zaposlovanja invalidov in RTV prispevek), ki so bile poravnane v mesecu januarju.

- **Konti skupine 24 (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 16.541 EUR so za 16 % manjše kot v prejšnjem letu, predstavljajo pa obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov države in občin in obveznosti do ZZSZ.

- **Konti skupine 25, 26 in 29 (AOP 040, 041 in 043)**

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in obveznosti iz financiranja nimamo, zato postavke niso izpolnjene.

Na postavkah **pasivnih časovnih razmejitev** pa izkazujemo opravljene in obračunane (v stroških plač zajete), a neizplačane ure dežurstva direktorja po sklepu sveta zavoda na 45.redni seji dne 10.10.2018 za obdobje 6-12/2018 in 1-8/2019 z vsemi dajatvami v skupnem znesku 30.967 EUR.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastne vire in dolgoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, dolgoročne pasivne časovne razmejitve, druge dolgoročne obveznosti ter presežek prihodov oz. odhodkov.

- **Konti skupine 92 (AOP 047)**

Med **dolgoročnimi časovnimi razmejitvami** v skupnem znesku 8.715 EUR so zajeti dolgoročno odloženi prihodki, oblikovani na osnovi oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih invalidov za namen investicij v osnovna sredstva oz. izboljšanje delovnih razmer invalidov v

skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l.100/05, sprem. Ur.l.87/11) v znesku 2.551 EUR, ki so sicer že bili porabljeni za nabavo osnovnih sredstev – navedena sredstva pa služijo kot vir za pokrivanje amortizacije le-teh.

Zajete so tudi namenske donacije v znesku 3.565 EUR kot vir za pokrivanje amortizacije sredstev nabavljenih iz donacij (del defibrilatorja, aspiratorja in ultrazvoka) in dolgoročno odloženi prihodki za pokrivanje amortizacije nabavljenih osnovnih sredstev po projektu IntegrAid v znesku 2.599 EUR.

- **Konti skupine 93, 96, 97 (AOP 048, 054, 055)**

Dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti v letošnjem letu ni.

- **Konti podskupine 980 (AOP 056)**

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje v znesku 1.883.393 EUR so za 7 % večja od lanskoletnih ali za 116 tisoč EUR, kar predstavlja prenos v upravljanje dveh reševalnih vozil v deležih financiranja Ministrstva za zdravje in Občine Ilirska Bistrica v skupnem znesku 170.358 EUR ter delnega knjiženja amortizacije v breme virov v znesku 54.120 EUR.

Stanja na kontih skupine 98 so bila usklajena z ustanoviteljem v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu.

Del teh sredstev predstavljajo sredstva neporabljene amortizacije v znesku 608.443 EUR

- **Konti podskupine 985 ali 986 (AOP 058 ali 059)**

V bilanci je izkazan **kumulativni presežek odhodkov nad prihodki** v skupnem znesku 46.020 EUR, od tega predstavlja presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let 255.026 EUR in 209.006 EUR presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta (2019).

Vrednosti na kontih **izvenbilančne evidence** nimamo.

17 PRILOGE BILANCE STANJA

17.1 POVZETEK STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA LETO 2019

v EUR	Neodpisana vrednost 1.1.	Povečanje NV + višek	Amortizacija	PV viška	Odpisi (NV)	Odpisi (SV)	Neodpisana vrednost 31.12.
Licence	10.401	1.654	4.402		1.085		7.654
Zemljišča	3.927	0	0				3.927
Zgradbe	503.195	0	45.349				457.846
Oprema v upravljanju	591.516	369.498	183.687	400	417.296	1.457	776.928
Oprema iz donacij	3.254	0	1.371				1.883
Oprema v fin.naj.	0	0	0				0
Drobni inventar (nad 100 €)	0	1.111	1.111		4.434		0
Drobni inventar (manjša OS)	0	4.321	4.321		3.206		0
OS – vlaganja v tuja OS	45.253	0	1.875				43.378
OS v pridobivanju	0		0				0
S K U P A J	1.157.546	376.584	242.116	-400	426.021	1.457	1.291.614

17.2 POJASNILA PRILOGE

V letu 2019 so evidentirane naslednje pomembnejše **spremembe stalnih sredstev**:

Novo nabavljenih oz. v uporabo prenesenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bilo v tekočem letu za 376.584 EUR, kar predstavlja povečanje nabavne vrednosti. Med povečanji je zajeta tudi nabavna vrednost inventurnega viška v znesku 400 EUR ter nabave manjšega drobnega inventarja v znesku 1.111 EUR.

V virih financiranje znaša delež Ministrstva za zdravje 49.575 EUR (13 %), Občine Il. Bistrica 120.783 EUR (32%), razlika v znesku 206.226 EUR (ali 55 %) pa je delež Zdravstvenega doma financiran delno iz sredstev tekoče amortizacije, delno pa iz sredstev neporabljene amortizacije preteklih let.

Tako se je znesek **neporabljene amortizacije** iz preteklih let nekoliko zmanjšal in znaša 608.443 EUR.

Specifikacija novih nabav oz. povečanja nabavne vrednosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2019 v primerjavi s finančnim načrtom je podana v naslednji tabeli.

Zap.št.	Služba	Naziv	Plan (EUR)	Realizacija (EUR)
INVESTICIJE V ZGRADBE			34.892,00 €	0,00
	ZD	projektna dokumentacija za prizidek (financ.iz občinskega proračuna)	34.892,00 €	
INVESTICIJE IN NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV			410.564,34 €	375.473,02 €
	UPRAVA	kotna pisalna miza	1.000,00 €	
		diktafon	200,00 €	
	INFORMATIKA	računalniki, monitorji, tiskalniki	5.000,00 €	6.313,40 €
		UPS za server, switch stikala		3.242,05 €
		licence	2.000,00 €	1.654,32 €
	ADM 1	preiskovalna luč	1.800,00 €	1.169,37 €
	ADM 3	pisalna miza + gard.omara	1.800,00 €	580,00 €
	ADM 1	uničevalnik papirja	200,00 €	194,35 €
	ADM 4	majhna stoječa luč	1.800,00 €	1.169,37 €
	ADM 5	celotna sanacija	8.000,00 €	
		preiskovalna luč	3.500,00 €	801,54 €
	ADM PODGRAD	preiskovalna miza	1.700,00 €	1.648,10 €
		hladilnik za cepiva	1.300,00 €	1.697,29 €
	ADM KNEŽAK	EKG aparat	3.500,00 €	3.349,51 €
		hladilnik za cepiva	1.300,00 €	1.697,29 €
		pisarniški stol zdravnica	100,00 €	91,44 €
	DIA	tehtnica nad 150 kg	1.000,00 €	1.149,00 €
		preiskovalna miza	1.700,00 €	1.648,10 €
	ZD HIŠA	klima (čakalnica adm 1,3 in 1.nadstropje)	3.000,00 €	2.663,50 €
		stoli	700,00 €	469,42 €
	NMP/RP	zajemalna nosila (nov avto)	1.200,00 €	1.722,64 €
		defibrilatorji -6x		7.410,50 €
		predelava VUZ	4.632,34 €	4.815,34 €
		garderobne omare	4.000,00 €	
	***	urgentno vozilo (pogoj: sofinanc.MZ-49500)	119.000,00 €	118.914,62 €
		nadgradnja urgentnega vozila		6.213,46 €
		reševalno vozilo za nenujne reševalne prevoze	110.782,00 €	110.782,81 €
		manometri za kisik	1.000,00 €	
		hladilnik za čajno kuhinjo	500,00 €	
		nadgradnja vozil za saniteto (modre luči, ???)	4.000,00 €	
	RTG	RTG aparat	123.500,00 €	88.816,00 €
	LABORATORIJ	uničevalnik dokumentov	200,00 €	194,35 €
		Quickread go analizator	400,00 €	400,00 €
		stoli, obešalniki	350,00 €	230,00 €
		UPS 2x za k analizatorju		4.504,85 €
	ZA KNEŽAK	deminaralizator	200,00 €	
	ZOBNE AMBUL	uničevalnik dokumentov	200,00 €	194,35 €
		terapevtski stol dr. Efremov	800,00 €	
		fotokopirni stroj	200,00 €	
	CENTER ZA ZDR. ODV	čitalec urinskih testov		1.736,05 €
DROBNI INVENTAR - mali:			1.000,00 €	1.111,28 €
		aparat za merj.krv.tlaka, stojalo za inf., tabl.za vid, voziček	1.000,00 €	1.111,28 €
SKUPAJ INVESTICIJE + DI			446.456,34 €	376.584,30 €
Viri financiranja				
ZDRAVSTVENI DOM:			236.282,34 €	206.225,89 €
Občina:			155.674,00 €	120.782,81 €
MZ:			49.500,00 €	49.575,60 €
iz sredstev EU				
Donacije:			5.000,00 €	0

17.3 ODPISI, PRODAJE IN MANKI

Na podlagi predloga inventurnih komisij je svet zavoda dne 7.2.2020 na korespondenčni seji potrdil odpise ob inventuri in med letom prodanih in izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Nabavna vrednost med letom prodanih in izločenih OS je bila 377.197 EUR, ob inventuri izločenih OS pa 44.390 EUR. Med odpisi pa so zajete tudi izločitve manjšega drobnega inventarja v znesku 4.434 EUR in znesek inventurnega manka v znesku 1.457 EUR.

Ob inventuri izločena osnovna sredstva in drobni inventar še niso bila odpeljana, zato jih imamo vodena na sredstvih izven uporabe.

Podrobnejša specifikacija novih nabav in odpisov z inventurnimi številkami, nazivi in vrednostmi je razvidna iz inventurnega elaborata.

Iz evidenc osnovnih sredstev je razvidno, da je večina opreme že v celoti amortizirane, se pa še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti: vseh pet zobozdravstvenih stolov, tri osebna vozila patronaže, skoraj vsi aparati v DMD, nekaj defibrilatorjev ter veliko medicinske in računalniške opreme z manjšimi vrednostmi.

Iz spodnje tabele je razvidna **struktura osnovnih sredstev** z nabavnimi vrednostmi, popravki vrednosti in sedanji vrednostmi ter njihova stopnja odpisanosti po vrstah sredstev. Neopredmetena OS imajo 87 % stopnjo odpisanosti, zgradbe 70 %, oprema v upravljanju ima 64 % stopnjo odpisanosti, oprema iz donacijskih sredstev 96 %, drobni inventar pa v skladu z zakonom 100 %.

Povprečna stopnja odpisanosti sredstev je 69 % (pred letom 72 %).

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VR.	POPRAVEK VR.	NEODPISANA VR.	ST. ODPISA.
Licence	56.806	49.153	7.653	86,53
Zemljišča	3.927	0	3.927	0,00
Zgradbe	1.526.044	1.068.199	457.846	70,00
Oprema v upravljanju	2.157.395	1.380.467	776.928	63,99
Oprema iz donacij	43.947	42.064	1.883	95,72
Drobni inventar (nad 100 €)	47.092	47.092	0	100,00
Drobni inventar (manjša OS)	128.885	128.885	0	100,00
OS – vlaganja v tuja OS	65.645	22.267	43.378	33,92
OS izven uporabe	87.533	87.533	0	100,00
OS v pridobivanju	0	0	0	
SKUPAJ	4.117.274	2.825.659	1.291.615	68,63

18 POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 TER PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

v EUR	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	2019/18	D/FN
PRIHODKI							
A. OD POSLOVANJA:	3.726.426	99,38	3.907.431	3.892.063	99,70	104,44	99,61
- iz obveznega zavarovanja (pog. ZZS)	2.798.025	74,62	2.914.611	2.949.990	75,56	105,43	101,21
- od ZZS iz naslova priprav., specializ.	88.848	2,37	90.848	79.441	2,03	89,41	87,44
- od prostovoljnega zdrav. zavarovanja	628.899	16,77	655.285	651.940	16,70	103,66	99,49
- od ostalih plačnikov -javna sl., konvencije	72.017	1,92	106.618	133.204	3,41	184,96	124,94
- prihodki na trgu	138.636	3,70	140.068	77.488	1,98	55,89	55,32
B. OD FINANCIRANJA	0	0,00	0	0	0,00		
C. DRUGI, PREVREDNOTOVALNI	23.376	0,62	16.545	11.864	0,30	50,75	71,71
Skupaj prihodki	3.749.802	100	3.923.976	3.903.926	100	104,11	99,49
STROŠKI IN ODHODKI:							
- materiala	469.114	12,75	488.665	472.694	12,79	100,76	96,73
- storitev	583.448	15,85	630.218	625.836	16,94	107,27	99,30
- dela in povračil	2.433.082	66,11	2.569.099	2.385.865	64,57	98,06	92,87
- amortizacija, DI	181.015	4,92	214.420	183.944	4,98	101,62	85,79
- drugi stroški	12.720	0,35	20.644	25.686	0,70	201,93	124,42
- finančni, drugi, prevrednotovalni	1.147	0,03	930	895	0,02	78,02	96,22
Skupaj odhodki	3.680.525	100	3.923.976	3.694.920	100	100,39	94,16
Presežek prihodkov nad odhodki	69.277		0	209.006		301,70	
Presežek odhodkov nad prihodki							

18.1 POJASNILA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

18.1.1 ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2019 je bil dosežen **celotni prihodek** v znesku 3.903.926 EUR, kar je za 4 % več kot pred letom in le za 0,5 % manj od planiranih prihodkov.

V strukturi prihodkov predstavljajo **prihodki od poslovanja** 99,7 % vseh prihodkov in le 0,3 % vsi ostali prihodki (finančni, izredni, prevrednotovalni). Največji delež vseh prihodkov (75,6 % ali 2.949.990 EUR) predstavljajo prihodki iz sredstev *obveznega zavarovanja*, *prihodki iz prostovoljnega zavarovanja* pa predstavljajo s 651.940 EUR 16,7 % delež vseh prihodkov.

Prihodki iz naslova *povračila pripravištev in specializacij* v znesku 79.441 EUR (2 % vseh prihodkov) so manjši od lanskoletnih in planiranih (manj pripravnikov).

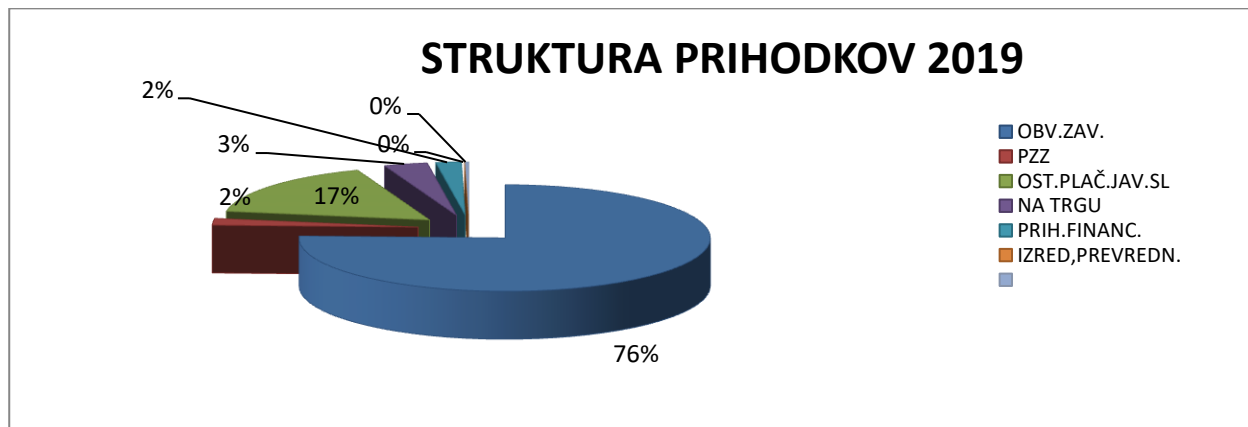
Prihodki ostalih plačnikov iz opravljanja javne službe predstavljajo s 133.204 EUR 3,4 % vseh prihodkov, prihodki iz *tržne dejavnosti* v znesku 77.488 EUR pa predstavljajo 1,98 % vseh prihodkov (v predhodnem letu 3,7 %).

Ministrstvo za zdravje je izdalo 20.12.2018 (in dopolnilo 16.1.2020) nova Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost. Zaradi tega so se spremenili deleži javne službe in tržne dejavnosti v primerjavi s predhodnim letom in planom. Tako so *prihodki ostalih plačnikov iz opravljanja javne službe* za 85 % večji kot pred letom, prihodki na trgu pa za 44 % manjši kot pred letom.

K temu zmanjšanju/povečanju pa je vplivalo tudi dejstvo, da v drugi polovici leta 2019 ni delovala medicina dela zaradi odsotnosti zdravnice, zato so se ti prihodki zmanjšali v primerjavi s preteklim letom, povečali pa prihodki iz sredstev EU po projektu Interreg (javna služba) v lanskem letu 7.439 EUR. V letošnjem 34.008 EUR..

Razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je podrobneje podana v poglavju Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2019.

Med **drugimi in prevrednotovalnimi prihodki**, ki so manjši od lanskoletnih in planiranih, je zajeto 1.780 EUR nenamenskih donacij, namenjenih predvsem kritju stroškov izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja, 8.587 EUR priznanih odškodnin zavarovalnice (strojelomno in avtomobilsko zavarovanje) ter 1.000 EUR prihodkov od prodaje osnovnih sredstev. Upad je ugotovljen na račun visokih odškodninskih zahtevkov v predhodnem letu.

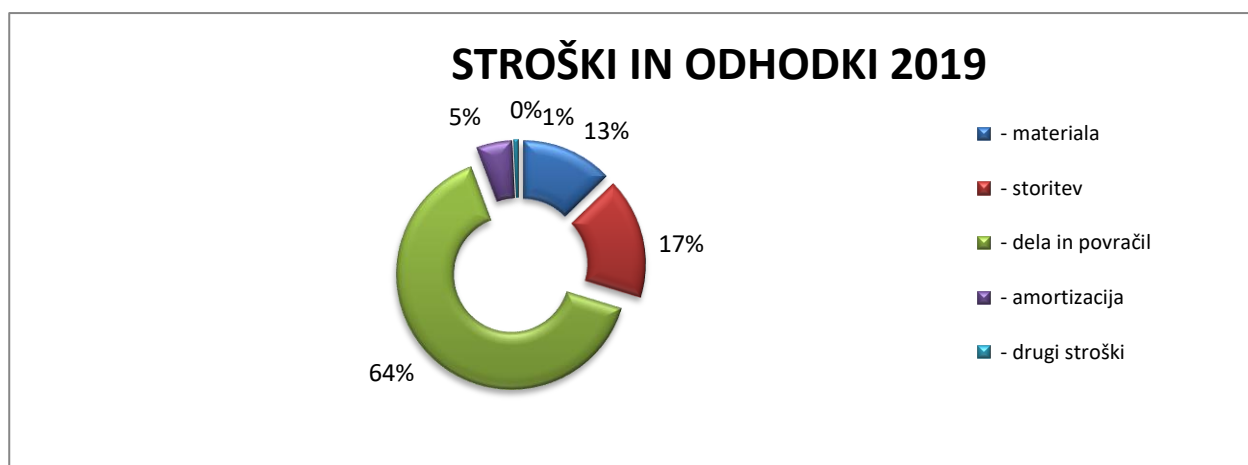


18.1.2 ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	SKUPAJ stroški in odhodki	3.680.525	100,0	3.923.976	3.694.920	99,99	100,39

Skupaj stroški in odhodki so v letu 2019 znašali 3.694.920 EUR in so bili za nekoliko večji kot pred letom ter za 5,8 % nižji od planiranih.

V spodnjem grafu in v tabelah v nadaljevanju je razvidna specifikacija stroškov po posameznih postavkah.



Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

a) Stroški materiala

Stroški materiala v znesku 472.694 EUR (12,8 % delež vseh stroškov) za 0,8 % večji od lanskoletnih in za 3,3 % nižji od planiranih.

Pregled in specifikacija stroškov materiala je zajet v spodnji tabeli.

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	STROŠKI MATERIALA	469.114	12,71	488.665	472.694	12,79	100,76
46000	Zdravila	66.661	1,81	70.060	62.701	1,70	94,06
46001	Obvezilni material	30.645	0,83	31.288	27.926	0,76	91,13
46002	Porabljen medicinski potrošni mat.	49.127	1,33	50.159	48.859	1,32	99,45
46003	Porabljeno cepivo	12.696	0,34	14.963	14.534	0,39	114,48
46005	Porabljena razkužila	8.128	0,22	8.299	7.663	0,21	94,28
46007, 8	Laboratorijski material	76.499	2,08	82.305	91.808	2,48	120,01
46009	Porabljene plemenite kovine	6.589	0,18	6.727	6.928	0,19	105,15
46009	Zobozdravstveni material	61.913	1,68	67.213	55.330	1,50	89,37
46011, 04	Drugi potrošni material	4.560	0,12	4.656	2.517	0,07	55,20
46013	Pisarniški material	22.603	0,61	23.078	19.253	0,52	85,18
46014	Čistilni material	12.860	0,35	13.130	13.337	0,36	103,71
46015	Porabljena voda	7.123	0,19	7.273	7.216	0,20	101,30
46020	Mat. za popravila in vzdrževanje	8.267	0,22	8.441	8.991	0,24	108,76
46040	Odpis DI (življ. doba nad 1l, do 100 €)	16.925	0,46	14.780	20.384	0,55	120,44
46051	Električna energija	18.517	0,50	18.906	19.623	0,53	105,97
46053	Pogonsko gorivo-bencin	34.003	0,92	34.717	32.937	0,89	96,86
46054	Kurivo za ogrevanje	30.135	0,82	30.767	30.821	0,83	102,28
46061	Strokovna literatura	1.866	0,05	1.905	1.866	0,05	99,99

Največji delež med materialnimi stroški zajemajo stroški laboratorijskega materiala z 2,5 % vseh stroškov oz. 91.808 EUR, sledijo stroški zobozdravstvenega materiala, ki skupaj s kovinami znašajo 62.258 EUR (1,7 % delež) ter stroški medicinskega potrošnega materiala (z 1,3 % deležem oz. 48.859 EUR).

Vsi ti stroški razen laboratorijskega materiala pa so nižji od lanskoletnih in planiranih. Prav tako tudi stroški zdravil z 1,7 % deležem oz. 62.701 EUR, ki nam jih delno povrne ZZS kot posebej zaračunljiv material.

b) Stroški storitev

Stroški storitev s 16,9 % deležem vseh stroškov so v znesku 625.836 EUR za 7,3 % višji od lanskoletnih in nekoliko nižji od planiranih.

Pregled in specifikacija stroškov storitev je zajet v spodnji tabeli.

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	STROŠKI STORITEV	583.448	15,84	630.218	625.836	16,93	107,27
46110	Telefonske in poštne storitve	21.989	0,60	22.451	24.574	0,67	111,75
46120	Vzdrževanje medicinske opreme	25.689	0,70	28.228	33.597	0,91	130,78
46121	Storitve za investicijsko vzdrževanje	4.056	0,11	21.141	15.401	0,42	379,68
46122	Vzdrževanje vozil	20.019	0,54	17.439	8.864	0,24	44,28
46123	Vzdrževanje informacijske tehnologije	26.202	0,71	31.752	26.512	0,72	101,18
46124	Vzdrževanje ostale nemed. opreme	8.974	0,24	9.162	9.325	0,25	103,91
4613	Zavarovalne premije	26.138	0,71	26.687	29.114	0,79	111,39
4614	Najemnine	18.275	0,50	18.659	16.573	0,45	90,69
46150	Podjemne pogodbe	108.188	2,94	118.460	165.520	4,48	152,99
46152	Storitve zasebnega zdravstvenega kadra	32.465	0,88	39.147	22.576	0,61	69,54
46151	Sejnine	2.919	0,08	2.980	4.407	0,12	150,96
46160	Reprezentančni stroški	81	0,00	100	120	0,00	148,15
46170	Stroški plačilnega prometa	694	0,02	709	621	0,02	89,54
4618	Kilometrini, dnevnice za služ. potov.	1.735	0,05	1.771	3.010	0,08	173,51
461900	Zdravstvene stor. – laboratorijske	54.654	1,48	45.802	49.558	1,34	90,68
461901de	Ostale zdrav. stor. – zobotehnične	51.677	1,40	60.762	32.626	0,88	63,13
461901de	Ostale zdrav. stor. - dializni prevozi	30.188	0,82	32.322	44.345	1,20	146,89
461901de	Ostale zdrav. stor. - RTG, psih.,...	9.041	0,25	9.231	5.102	0,14	56,43
461930	Strokovno izpop. - kotizacije	15.756	0,43	18.087	12.639	0,34	80,22
461931, 2	Strokovno izpop. - povračila	4.062	0,11	5.147	2.354	0,06	57,95
461933	Izobraževanje – special., pripravn., moduli	7.144	0,19	7.294	6.070	0,16	84,97
46196	Komunalne storitve	3.454	0,09	3.527	3.754	0,10	108,68
461902,5	Dezinfekcije, ostale neproizvodne stor.	12.124	0,33	12.379	12.650	0,34	104,34
461903	Svetovalne in ostale storitve	24.376	0,66	18.888	20.077	0,54	82,36
461907	Čiščenje prostorov	49.567	1,35	50.608	48.399	1,31	97,64
461904	Računalniške, programske storitve	16.927	0,46	17.283	20.822	0,56	123,01
461962	Storitve varstva pri delu	7.053	0,19	10.202	7.226	0,20	102,45

Največji delež predstavljajo storitve pogodbenega dela in storitve zasebnega zdravstvenega kadra in zdravstvenih ustanov, ki skupno predstavljajo z zneskom 188.096 EUR 5 % delež vseh stroškov. Zajemajo pa storitve zunanjih izvajalcev dežurne službe in službe nujne medicinske pomoči ter storitve zunanjih specialistov (ortopedska amb., CPZOPD, medicina dela, zdravstvena vzgoja). Ta segment stroškov je za tretjino večji od lanskoletnih in za 20 % višji od planiranih predvsem zaradi tega, ker se v letošnjem letu od meseca avgusta dalje izplačuje v skladu z navodili MZ podjemne pogodbe tudi našim zaposlenim v ADM zaradi preseganja glavarinskih količnikov v znesku 30.942 EUR, (kar pa je financirano s strani ZZS).

Sledijo stroški tujih zdravstvenih storitev, in sicer tuje laboratorijske storitve z 1,3 % deležem oz. 49.558 EUR (manjši od lanskoletnih za 9 %) ter stroški drugih neproizvodnih storitev – čiščenje prostorov z zneskom 48.399 EUR oz. 1,3 % delež vseh stroškov. Zajemajo pa zunanje čiščenje Zdravstvene postaje Knežak in Podgrad, Zobnih ambulant ter Zdravstvenega doma.

Zobotehnične in ostale zobozdravstvene storitev (v znesku 32.626 EUR oz. 0,9 % delež) so za dobro tretjino manjši od lanskoletnih in planiranih (manjši obseg realizacije zaradi odsotnosti zobozdravnic).

V primerjavi z letom poprej so med večjimi stroški najbolj porasli stroški investicijskega vzdrževanja (ki pa je bilo planirano) in stroški dializnih in ostalih prevozov zunanjega izvajalca (več pacientov).

c) Stroški amortizacije

Amortizacijo obračunavamo po enakomerni časovni metodi, uporabljamo pa stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s Pravilnikom je bila obračunana amortizacija v višini 242.116 EUR (vključno z drobnim inventarjem), kar je za 33 % več kot pred letom in 10 % več od planirane zaradi precejšnjih nabav v tekočem in predhodnem letu.

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	STROŠKI AMORTIZACIJE	181.015	4,91	214.420	183.944	4,98	101,62
46200	Amortizacija OS	181.526	4,93	214.120	241.005	6,52	132,77
	Odpis drobnega inventarja	3.733	0,10	4.500	1.111	0,03	29,77
4629	Zmanjšana amortizacija v breme virov	-4.245	(0,12)	-4.200	-58.172	(1,57)	1.370,27

V prihodkih priznana amortizacija za leto 2019 je s strani ZZSZ znašala 175.527 EUR, amortizacija iz prihodkov na trgu 4.492 EUR in amortizacija iz preseganja programa 12.688 EUR, zmanjšanje amortizacije zaradi nedoseganja programa pa 8.762 EUR, kar pomeni, da je bila v prihodkih (v cenah) priznana amortizacija v skupnem znesku 183.944 EUR.

Del obračunane amortizacije v skupnem znesku 4.052 EUR je bil pokrit v breme namenskih virov, in sicer v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev:

- prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije (2.190 EUR),
- dolgoročno odloženih prihodkov na osnovi oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih invalidov za namen investicij v osnovna sredstva oz. izboljšanje delovnih razmer invalidov (v znesku 412 EUR),
- v breme dolgoročno odloženih prihodkov oz. namenskih virov za pokrivanje amortizacije po projektu IntegrAid (1.450 EUR).

V breme sredstev v upravljanju pa je bila obračunana amortizacija v znesku 54.120 EUR, glede na to, da je obračunana amortizacija za ta znesek presegla v prihodkih oz. v ceni priznana amortizacijo.

d) Stroški dela

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	STROŠKI DELA IN POVRAČIL	2.433.082	66,11	2.569.099	2.385.865	64,57	98,06
4640, 4645	Bruto plače in nadomestila, DKPZ	2.021.256	54,93	2.137.969	1.984.744	53,72	98,19
46421	Prispevki na plače	306.704	8,33	323.843	299.600	8,11	97,68
46430	Prevoz na delo	37.476	1,02	38.400	25.553	0,69	68,19
46431	Stroški prehrane delavcev	63.812	1,73	65.388	61.406	1,66	96,23
46480	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obd.	0	0,00	0	8.296	0,22	
46423	Plačilo za delo – študentski servis	3.833	0,10	3.500	5.847	0,16	152,53
4649	Drugi stroški dela - obresti	0	0,00	0	419	0,01	

Največji delež vseh stroškov (65 %) predstavljajo **stroški dela in povračil** z zneskom 2.385.865 EUR, ki pa so za 2 % manjši od lanskoletnih in za 7 % zaostajajo za planiranimi.

Znesek je manjši zaradi nezasedenosti kadra (zdravnik v šolskem dispanzerju, medicini dela, urgentni zdravnik v NMP), pa tudi zaradi nezagotovljenega nadomeščanja daljših bolniških in porodniških odsotnosti (zobna ambulanta, patronaža..), kot tudi zaradi manjšega obsega opravljenega dežurstva naših zdravnikov kot pred letom (zato je bilo več dežurstev opravljenih s strani zunanjih sodelavcev po podjemnih pogodbah).

Tako kot v lanskem letu je v obračunu stroškov dela zajeto tudi dežurstvo direktorja za obdobje januar - avgust 2019 v obsegu 600 ur (po evidenci je bilo opravljenih 760 ur, izplačanih pa 160 ur ali mesečno 20 ur), ki pa niso bile izplačane v skladu s sklepom sveta zavoda do izreka mnenje inšpektorata za javni sektor.

Na podlagi ugotovitve inšpektorata za javni sektor, da v obračunu dežurstva ni zajet dodatek za delovno dobo, smo pripravili in izplačali poračun dežurstva za obdobje 5 let in obračun zamudnih obresti v skladu s 3-letnim zastaralnim rokom. Znesek poračuna za prejšnja obračunska obdobja znaša 8.296 EUR, znesek (obdavčenih) zamudnih obresti pa 419 EUR, kar je razvidno v tabeli posebej.

Sicer pa plače zaposlenim izplačujemo redno in pravočasno v skladu s predpisi, prav tako vse dajatve na plače (prispevke in davke).

Stroški prehrane in prevoza na delo so se zmanjšali zaradi manjšega števila zaposlenih, prevozni stroški pa so manjši tudi zaradi odhoda sodelavcev iz oddaljenejših krajev (zobozdravnik in zdravnica iz Ljubljane) in manjših stroškov povračil kroženja specializantov.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur (v breme zavoda) je bilo v tekočem letu 74,18 zaposlenih (v letu 2018 je bilo 78,9), kar pomeni 6 % zmanjšanje.

Povprečna bruto plača je znašala 2.075,08 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 3,4 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme Zdravstvenega doma so bila izplačana za 5.034 delovnih ur, v breme ZZSZ pa je bilo izplačanih 5.485 ur nadomestil. Odsotnost zaradi porodniških dopustov pa je bila 7.600 delovnih ur.

Bolezni in refundirane odsotnosti skupaj predstavljajo 6,3 % vseh obračunanih delovnih ur, skupaj s porodniškim in očetovskim dopustom pa 10,8 % vseh obračunanih delovnih ur.

e) Drugi stroški

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	DRUGI STROŠKI	12.720	0,35	20.644	25.686	0,70	201,94
46500	Prispevki za uporabo mest. zemljišč	1.876	0,05	1.915	1.446	0,04	77,11
46501	Stroški članarin skupnostim	2.778	0,08	2.836	2.841	0,08	102,26
46507,8	Takse, sodni stroški, drugi stroški	8.066	0,22	15.892	21.399	0,58	265,30

Drugi stroški znašajo 25.686 EUR in so 2-krat večji od lanskoletnih in za 24 % večji od planiranih, predvsem na račun povečanja prispevka zaradi nedoseganja zaposlitvene kvote invalidov (znesek plačil znaša 20.481 EUR – v predhodnem letu 7.080 EUR). Med druge stroške pa spadajo tudi stroški prispevka za uporabo stavbnega zemljišča v znesku 1.446 EUR, registracij (747 EUR), članarine skupnostim (2.841 EUR) in ostale članarine.

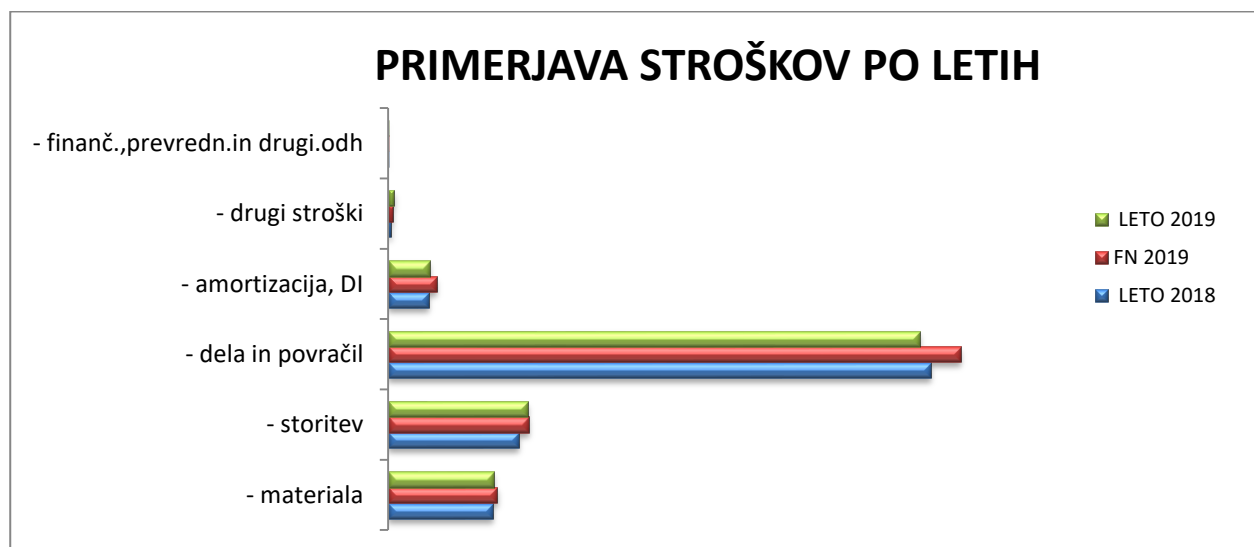
f) Finančni, izredni in prevrednotovalni odhodki

Finančni, izredni in prevrednotovalni odhodki so v znesku 895 EUR manjši od lanskoletnih in planiranih.

KTO	VRSTA STROŠKA (v EUR)	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	IND 19/18
	FINANČNI, IZREDNI, PREVRED.	1.147	0,03	930	895	0,02	78,05
467	Finančni odhodki	0	0,00	0	1	0,00	
468,466	Izredni in drugi odhodki	1.014	0,03	780	859	0,02	84,75
469	Prevrednotovalni odhodki	133	0,00	150	35	0,00	26,24

Finančnih odhodkov skoraj ni bilo (0,81 eur), med izrednimi in drugimi odhodki pa je zajeto 800 EUR denarnih kazni po nadzoru ZZZS in 95 EUR drugih izrednih odhodkov.

Med prevrednotovalnimi odhodki pa so zajete oslabitve terjatev v znesku 35 EUR. Sicer pa sistema obračuna popravkov zapadlih terjatev nismo spreminjali – oblikujemo jih za terjatve, ki so že zapadle v plačilo glede na oceno plačilne sposobnosti posameznega kupca.



19 POSLOVNI IZID

Leto 2019 je bilo zaključeno s **presežkom prihodkov nad odhodki** v znesku **209.006 EUR**. Osnova za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2019 je bila zmanjšana na račun olajšav, tako je ostal poslovni izid nespremenjen.

Dosežen poslovni izid je tako kot preteklo leto pozitiven, na kar je vplivala počasnejša rast stroškov od rasti prihodkov, in pozitiven dokončni obračun storitev z ZZZS za leto 2019.

Dejavniki, ki so vplivali na dosežen poslovni izid

- Zvišanje cen ZZZS za 5 % je veljalo celo leto 2019,
- Plačilo preseganja programa iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja:
iz spodnje tabele je razviden izračun preseganja programa v znesku 197.974 EUR. Preseganje programa dobimo plačano v deležu iz prostovoljnega zavarovanja, ki je v letu 2019 ovrednoten na 97.677 EUR; medtem ko preseganje programa iz deleža obveznega zavarovanja ni plačano razen v šolski preventivi, znaša pa 100.297 EUR,
- Izpad glavarinskih količnikov v ambulantah družinske medicine in šolski ambulantni:

v primerjavi z državnim povprečjem se je indeks doseganja glavarinskih količnikov v letu 2019 sicer povečal v primerjavi s preteklim letom in znaša 97,40 % (pred letom 93,63 %). Izpad prihodkov zaradi nedoseganja glavarinskih količnikov je ovrednoten na 16.331 EUR.

- Nedoseganje programa je finančno ovrednoteno in podano v tabeli v nadaljevanju, znaša pa 167.447 EUR;
- Zaradi nedoseganja zadostnega števila izbranih pacientov v zobnih ambulantah je bil plan točk ZZS znižan za 3.063 točk, a tudi znižan plan ni bil dosežen.
- Ipd.

IZRAČUN NEPLAČANEGA PRESEGANJA PROGRAMA za leto 2019								
DEJAVN.	PLAN TČ./KOL.	REALIZA CIJA	RAZLIKA PRESEGANJE TOČK/količ.	delež plačila PZZ	popr. cena ZZS	PRESEG. PO POLNI CENI	PLAČANO PRESEG=PZZ	RAZLIKA =NEPLAČ. PRESEGANJE
1	2	3	4=(3-2)	5	6	7=(4*6)	8=7*6	9=(8-7)
SPLOŠNE AMBUL.	156.411	222.758	66.347	38,36%	2,33	154.588,51	59.300,15	95.288,36
ŠD PREVENTIVA	8.109	9.212	1.103	0,00%	3,32		0,00	0,00
DIABETOL	21.767	21.899	132	0,05%	3,17	418,44	0,21	418,23
NENUJNI REŠ.PREV.S SPREM.	71.611	116.760	45.149	89,31%	0,94	42.440,06	37.903,22	4.536,84
ONKOLOŠKI IN OST.	109.802	110.947	1.145	89,83%	0,46	526,70	473,13	53,57
SKUPAJ	367.700	481.576	113.876			197.973,71	97.676,71	100.297,00

IZPAD CELOTNEGA PRIHODKA ZARADI NEDOSEGANJA REALIZACIJE 2019							OD TEGA IZ	
DEJAVNOST	PLAN TOČK	DOSEŽ. TOČKE	RAZLIKA NEDOSEG. TOČK	popr. cena ZZS	IZPAD PRIHODKA SKUPAJ (v EUR)	delež plačila iz OZZ (v %)	OBV. ZAV. (v EUR)	PZZ (v EUR)
1	2	3	4=(3-2)	5	6 =4*5	7	8=(4*5*6)	9 = 6-8
RTG	16.441	11.756	(4.685)	3,85	-18.037	79,98	-14.426	-3.611
ORTOPED	12.410	11.634	(776)	3,18	-2.468	81,00	-1.999	-469
ANTIKOAG. AMB.	9.888	8.204	(1.684)	3,86	-6.500	80,24	-5.216	-1.284
AMBULANTA V DSO	20.606	20.497	(109)	5,03	-548	80,47	-441	-107
MLADIN.ZOBOZDRAV.	35.346	34.378	(968)	3,00	-2.904	99,99	-2.904	0
ODRASLO ZOBOZDR.	182.393	159.598	(22.795)	2,63	-59.951	54,31	-32.559	-27.392
PATRONAŽA (+-pres.nega)	8.100	7.673	(427)	35,97	-15.359	100,00	-15.359	0
ŠD KURATIVA	28.090	8.450	(19.640)	2,22	-43.601	77,47	-33.778	-9.823
REFERENČNE	5.409	4.773	(636)	23,15	-14.723	100,00	-14.723	0
DELAVNICE CINDI			(2.361)	1,00	-2.361	100,00	-2.361	0
DELAVNICE ŠOLE			(995)	1,00	-995	100,00	-995	0
SKUPAJ NEDOSEGANJE :					-167.447		-124.761	-42.687

20 POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2019

	LETO 2018				LETO 2019			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	3.611.166	3.547.974	0	+63.192	3.826.437	3.618.016	0	208.421
Tržna dejavnost	138.636	132.551	0	+6.085	77.489	76.904	0	585
Skupaj zavod	3.749.802	3.680.525	0	+69.277	3.903.926	3.694.920	0	209.006

Delitev prihodkov na prihodke iz javne službe in prihodke na trgu je bila načeloma urejana z navodili Ministrstva za zdravje iz leta 2010. Ministrstva je z izdajo Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št.024-17/2016/11 z dne 20.12.2018 in 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) dopolnilo navedeno razmejitev s podrobnejšo vsebinsko členitvijo posameznih postavk. Tako so v primerjavi s predhodnim letom v skladu s tem navodilom prihodki od najemnin, med drugim pa tudi prihodki od opravljenih mrliških ogledov in prihodki od izposoje kadra koncesionarjem zajeti med prihodki iz javne službe in ne več med tržnimi prihodki.

Tako se delijo prihodki na:

1. Prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev **javne službe**:

- iz javnih virov (pogodbeno in dodatno dogovorjen program dela - plačnik ZZZS, državni proračun),
- iz zasebnih virov (pogodbeno dogovorjen program dela – dopolnilno zavarovanje –plačnik prostovoljne zdravstvene zavarovalnice in fizične osebe, ki niso dopolnilno zavarovane)

2. Prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev **na trgu**:

- iz javnih virov (storitve izven dogovorjenega obsega dela - plačniki drugi JZZ in koncesionarji),
- iz zasebnih virov (storitve za nezavarovane osebe, samoplačniške storitve, storitve medicine dela, storitve drugim pravnim in fizičnim osebam)

V skladu s temi navodili znaša v l. 2019 delež prihodkov na trgu **1,98 %** vseh prihodkov (v letu 2018 je bil ta delež 3,7%).

Največ je prihodkov od samoplačnikov in doplačil do polne vrednosti storitev (30 % delež), prihodkov od doplačil za nadstandardni material in storitve (25 %), prihodkov od opravljenih zdravstvenih storitev za podjetja (21%) ter storitev za javne zavode in koncesionarje (16 % delež).

Za namen notranjega poročanja stroške/odhodke evidentiramo po stroškovnih mestih. Neposredne odhodke razvidne iz knjigovodske listine, evidentiramo na posamezno stroškovno mesto. Posredne stroške/odhodke, ki so skupni za več stroškovnim mest, pa zbiramo na posebnih stroškovnih mestih in jih po **ključih** delimo na proizvodna stroškovna mesta. Ključ, ki jih uporabljamo so: *kvadratura oz. površina* objekta (za delitev elektrike, kurjave, amortizacijo zgradbe, čiščenja prostorov), *število zaposlenih* (za delitev članskih prispevkov, nezgodnega zavarovanja), *število priznanih zdravstvenih delavcev* (za delitev skupnih služb), *ocena porabe* (za delitev vode, čistilnega materiala), *število računalnikov* (za delitev vzdrževanja računalniške in programske opreme, za zNet), *število opravljenih laboratorijskih storitev po naročniku* (za delitev stroškov laboratorija) ipd.

Pri **delitvi odhodkov** na tržno dejavnost smo na podlagi priporočil Ministrstva (Priloga III zgoraj omenjenih navodil) in priporočil zunanega revizorja pri obračunu za leto 2019 prevetrili **uporabo sodil**. V večini dejavnostih smo kot sodilo za razmejitev višine stroškov med javno službo in tržno dejavnost uporabili delež opravljenih storitev (število točk), za strukturo stroškov/odhodkov tržne dejavnosti po uporabili strukturo posamezne dejavnosti oz. stroškovnega mesta, kjer se posamezna storitev opravlja.

Drugi prihodki in odhodki se nanašajo na javno službo in jih nismo razmejevali, medtem, ko smo za prevrednotovalne poslovne odhodke in prihodke ugotavljali njihov nastanek in ustrezen del neposredno razporedili na tržno dejavnost.

Tako je znašal **poslovni izid** pri izvajanju javne službe 208.421 EUR presežka prihodkov nad odhodki, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 585 EUR presežka prihodkov nad odhodki. V letu 2019 nismo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

21 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

a) Povzetek Izkaza

v EUR	LETO 2018	%	FN 2019	LETO 2019	%	2019/18	D/FN
PRIHODKI	3.668.035	100	3.909.888	3.932.139	100	107,20	100,57
1. ZA IZVAJANJE JAVNE SL.	3.527.202	96,16	3.768.597	3.847.473	97,85	109,08	102,09
A) iz sredstev javnih financ	2.767.216	75,44	2.978.461	3.083.877	78,43	111,44	103,54
a) iz državnega proračuna	18.299	0,50	18.683	19.524	0,50	106,70	104,50
b) iz občinskega proračuna	13.104	0,36	13.379	10.813	0,27	82,52	80,82
c) iz sklada socialnega zavar.	2.735.813	74,59	2.912.399	3.006.953	76,47	109,91	103,25
d) iz sredstev proračuna EU	0		34.000	46.587	1,18		137,02
B) drugi prihodki za izvajanje JS	759.986	20,72	790.136	763.596	19,42	100,47	96,64
a) prejete obresti	0	0,00	0	0	0,00		
b) drugi tekoči prihodki - javna sl.	757.266	20,65	785.136	760.326	19,34	100,40	96,84
c) prejete donacije, kapit. prih.	2.720	0,07	5.000	3.270	0,08	120,22	65,40
2. OD PRODAJE STOR. - TRG	140.833	3,84	141.290	84.667	2,15	60,12	59,92

ODHODKI	3.731.360	100	3.909.888	3.712.706	100	99,50	94,96
1. ZA IZVAJANJE JAVNE SL.	3.596.844	96,39	3.768.597	3.628.632	97,74	100,88	96,29
a) Plače in drugi izdatki zaposl.	2.002.721	53,67	2.112.857	2.001.182	53,90	99,92	94,71
b) Prispevki delodajalcev	331.939	8,90	350.536	308.709	8,31	93,00	88,07
c) Izdatki za blago in storitve	1.023.706	27,44	1.045.204	1.110.042	29,90	108,43	106,20
E - H. Transferi		0,00	0	0	0,00		
J. Investicijski odhodki	238.477	6,39	260.000	208.700	5,62	87,51	80,27
2. OD PRODAJE STOR. - TRG	134.516	3,61	141.291	84.074	2,26	62,50	59,50
A. Plače in drugi izdatki zaposl.	73.677	1,97	78.461	34.759	0,94	47,18	44,30
B. Prispevki delodajalcev	10.654	0,29	11.391	5.596	0,15	52,52	49,13
C. Izdatki za blago in storitve	50.185	1,34	51.439	43.719	1,18	87,12	84,99
PRESEŽ. PRIHODK. NAD ODH.			0	219.433			
PRESEŽ. ODHODK. NAD PRIH.	-63.325					0,00	

b) Pojasnila

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti po načelu denarnega toka znašajo 3.932.139 EUR in so večji od lanskoletnih za 7,2 % in večji od planiranih za 0,6 %.

Odhodki po denarnem toku pa znašajo 3.712.706 EUR in so za 0,5 % manjši od lanskoletnih in 5% manjši od planiranih.

Zaradi hitrejše rasti prihodkov od rasti odhodkov je v izkazu po načelu denarnega toka izkazan **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **219.433 EUR**.

Med presežkom prihodkov nad odhodki v tem izkazu in ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov po obračunskem toku v letošnjem letu ni bistvenih odstopanj, zato obrazložitev odstopanj niso podane.

Likvidnostno stanje v zavodu je dobro, zapadlih a še ne poravnanih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2019 nimamo, stanje v primerjavi s predhodnim letom je razvidna iz spodnje tabele.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2019)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2019)	Skupaj stanje na dan 31.12.2019	Skupaj stanje na dan 31.12.2018
zapadle do 30 dni	0	0	0	5.384
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	0	0	0	5.384

c) Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Glede na to, da ZD nima danih posojil, v tem izkazu ni izpolnjenih postavk.

d) Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Glede na to, da se ZD ne zadolžuje, je v tem izkazu izpolnjena samo postavka povečanje oz. zmanjšanje sredstev na računih: in sicer v letu 2018 je znašalo zmanjšanje 63.325 EUR, v letu 2019 pa povečanje 219.433 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

22 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 47. redni seji dne 6.3.2019 sprejel sklep o sprejemu letnega poročila za leto 2018 in predlagani razporeditvi presežka odhodkov nad prihodki.

Presežek prihodkov za poslovno leto 2018 v znesku 69.277 EUR se je namenilo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

23 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019

a) Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZJF)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UR.l. RS št. 55/15) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Presežek posameznega leta se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

V ZD je v skladu z navedenim izračun presežka prihodkov po denarnem toku **negativen**.

Ko od presežka po denarnem toku v letu 2019 odštejemo neplačane obveznosti (R-2) in neporabljena namenska sredstva na časovnih razmejivah (R-92) ter znesek neporabljene amortizacije, pridemo do ugotovitve, da presežka prihodkov za leto 2019 na podlagi ZJF nimamo, zato tudi dodatna knjiženja niso potrebna.

b) Ugotavljanje poslovnega izida po obračunskem načelu

V skladu z navodili se presežek po obračunskem načelu zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. Glede na izračun in obrazložitev v zgornji točki, je tudi presežek po obračunskem načelu negativen.

c) Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2019

Predlog sklepa sveta zavoda:

1. Svet zavoda sprejme in potrdi Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2019, kot je bilo predloženo v pisni obliki
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2019 v znesku 209.006 EUR se knjiži na konto 9850 Presežek prihodkov nad odhodki
3. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 209.006 EUR se razporedi za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v skladu z zakonodajo.

Ilirska Bistrica, februar 2020

Pooblaščen računovodja:
Maruška Smajila, dipl.ekon.