

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZD ILIRSKA BISTRICA



December, 2024

## KAZALO

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | O KATALOGU .....  | 3  |
| 2  | PODATKI O ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA.....   | 3  |
| 3  | VODSTVO.....  | 3  |
| 4  | DEJAVNOST ZAVODA.....   | 4  |
| 5  | DEJAVNOSTI V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA - PREGLED .....   | 4  |
| 6  | ORGANIGRAM – ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA.....  | 6  |
| 7  | POOBLAŠČENE OSEBE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN INFORMACIJ<br>MEDIJEM .....   | 6  |
| 8  | SEZNAM UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV .....  | 7  |
| 9  | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA,<br>TER SEZNAM POMEMBNIH INTERNIH AKTOV, KI UREJAJO DELOVANJE ZDRAVSTVENEGA<br>DOMA ILIRSKA BISTRICA ..... | 7  |
| 10 | SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV.....  | 8  |
| 11 | NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA .....   | 9  |
| 12 | PODATKI O OSEBI, KI VODI PRITOŽBENE POSTOPKE PRI UVELJAVLJANJU PRAVIC<br>ZAVAROVANCEV.....  | 11 |
| 13 | NAJPOGOSTEJE ZAHEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA V ZDRAVSTVENEM DOMU<br>ILIRSKA BISTRICA .....   | 11 |
| 14 | POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV IN REGISTER PREDPISOV EU.....  | 11 |
| 15 | SEZNAM JAVNIH EVIDENC .....   | 11 |
| 16 | INFORMATIZIRANE ZBIRKE PODATKOV .....   | 12 |

Priloga: obrazec »Zahteva za dostop do informacij javnega značaja«

## 1 O KATALOGU

Katalog informacij javnega značaja Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica je bil sprejet s sklepom direktorja 5.5.2021.

Datum zadnje spremembe: 10.12.2024.

Katalog je dostopen v elektronski obliki na naslovu: <http://www.zdib.si>

Fizično pa se katalog nahaja v prostorih tajništva Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica.

## 2 PODATKI O ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA

Naziv: **Zdravstveni dom Ilirska Bistrica** (kratak naziv ZD Ilirska Bistrica)

Sedež zavoda: **Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica**

Telefon: **05 711 21 00**

Faks: **05 711 21 01**

Matična številka: **5779081000**

DDV: **55050077**, ni davčni zavezanec

TRR: **SI56 0110 0600 8376 652** odprt pri UJP Postojna

Registrska št. zavezanca pri ZZSZ: **5012000500**

Ustanovitelj: Zavod je ustanovila Občina Ilirska Bistrica z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica št. 026-1/92-47 (Uradne objave PN, št. 2/93 z dne 05.02.1993) za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

Zavod je vpisan pod vložno številko 1/04223/00, Srg 2002/01382 pri Okrožnem sodišču v Kopru.

## 3 VODSTVO

**BOŠTJAN PLEŠEC, dipl. ekon., direktor**

Telefon: 05 711 21 41

E-naslov: [bostjan.plesec@zdib.si](mailto:bostjan.plesec@zdib.si)

**ANDREJA VINŠEK GRILJ, dr. med., spec. druž. med., strokovna vodja**

Telefon: 05 71 12 121

E-naslov: [andreja.vinsek@zdib.si](mailto:andreja.vinsek@zdib.si)

**LINDA INTIHAR, dipl. m. s., pomočnica direktorja za zdravstveno nego (PDZN)**

Telefon: 05 711 2130

E-naslov: [linda.intihar@zdib.si](mailto:linda.intihar@zdib.si)

**NINA SAFTIČ, dipl. upr. ved, vodja FRS**

Telefon: 05 711 2144

E-naslov: [nina.saftic@zdib.si](mailto:nina.saftic@zdib.si)

**BARBARA DEKLEVA, dr. med., spec. druž. med., vodja ADM**

Telefon: 05 711 21 60

E-naslov: [barbara.dekleva@zdib.si](mailto:barbara.dekleva@zdib.si)

**ALJAŽ ŠENKINC, dr. med., spec. urg. med., vodja NMP**

Telefon: 05 711 21 12

E-naslov: [aljaz.senkinc@zdib.si](mailto:aljaz.senkinc@zdib.si)

**ANJA POVALEC, dr. dent. med., vodja zobozdravstva**

Telefon: 05 711 21 54

E-naslov: [anja.povalec@zdib.si](mailto:anja.povalec@zdib.si)

**MATEJA SIMČIČ, dipl. m. s., vodja patronažne službe**

Telefon: 711 21 31

E-naslov: [mateja.simcic@zdib.si](mailto:mateja.simcic@zdib.si)

**Tina OBLAK, univ. dipl. biokem., vodja laboratorija**

Telefon: 05 711 21 33

E-naslov: [tina.oblak@zdib.si](mailto:tina.oblak@zdib.si)

**EDIN ODOBAŠIČ, zdr. reš., vodja reševalne postaje**

Telefon: 05 711 2 117

E-naslov: [edin.odobasic@zdib.si](mailto:edin.odobasic@zdib.si)

**ANJA ŠTEMBERGER, dr. med., spec. druž. med., vodja POBO**

Telefon: 05 71 12 190

E-naslov: [anja.stemberger@zdib.si](mailto:anja.stemberger@zdib.si)

## 4 DEJAVNOST ZAVODA

Glavna dejavnost zavoda: šifra dejavnosti: **86.210**

Opis dejavnosti: splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

## 5 DEJAVNOSTI V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA - PREGLED

### a) Osnovna zdravstvena dejavnost :

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
- patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba z nujnimi, nenujnimi in sanitetnimi prevozi,
- zdravstveni pregledi športnikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostičen in terapevtske storitve,
- medicina dela, prometa in športa.

**b) Specialistična ambulantna dejavnost**, ki se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo

- okulistika
- ortopedija
- internistika
- psihiatrija
- fizioterapija
- ginekologija.

**c) Druge zdravstvene storitve** v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mrliško pregledne službe.

**d) Druge nezdravstvene dejavnosti** v skladu z zakonom:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja zdravstvene mreže,
- pedagoške naloge,
- oddajanje prostih kapacitet za potrebe zdravstvene dejavnosti,
- opravljanje finančnih, računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje, pranje perila, sterilizacija, vzdrževanje opreme in objektov,
- druge poslovne dejavnosti.

### **Seznam večjih notranjih organizacijskih enot :**

Svojo dejavnost opravlja zavod na matični lokaciji na sedežu zavoda Zdravstvenega doma, Gregorčičeva cesta 8, Ilirska Bistrica in v dislociranih enotah:

- Zdravstvena postaja Knežak, Knežak 147b, 6253 Knežak
- Zdravstvena postaja Podgrad, Podgrad 12b , 6244 Podgrad
- Zobozdravstvo, Ulica IV. Armije 18, 6250 Ilirska Bistrica
- Ambulanta DSO, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica
- Zdravstveno vzgojni center, Gregočičeva cesta 8a, 6250 Ilirska Bistrica
- Okulistična specialistična ambulanta, Gregorčičeva cesta 9, 6250 Ilirska Bistrica.

### **Organizacija delovnega procesa:**

Zavod je organiziran enovito in opravlja dejavnost na vseh lokacijah zavoda.

Delovni proces v zavodu je organiziran v naslednjih službah:

### **SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO**

- Ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto (ADM1, ADM3, ADM4, ADM5, ADM6)
- Ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto v DSO
- Ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto ZP Podgrad
- Ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto ZP Knežak

- Otroško šolski dispanzer
- Zdravstvena vzgoja in preventiva
- Rentgen (RTG)

**NUJNA MEDICINSKA POMOČ**

- urgentna ambulanta
- dežurna služba
- nujni reševalni prevozi

**ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA**

- zobozdravstvo za odrasle (ZA, ZP Knežak)
- zobozdravstvo za mladino (ŠZA)
- zobna tehnika
- zobozdravstvena vzgoja in preventiva

**PATRONAŽNA SLUŽBA in NEGA NA DOMU****LABORATORIJ****SPECIALISTIČNE AMBULANTE**

- dispanzer za medicino dela, prometa in športa (DMD)
- ortoped
- antikoagulantna ambulanta
- center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOD)
- diabetološka ambulanta
- fizioterapija
- okulistična

**REŠEVALNA SLUŽBA**

- nenujni in sanitetni prevozi

**NEZDRAVSTVENI DEL**

- uprava
- računovodstvo
- tehnične službe.

## **6 ORGANIGRAM – ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA**

Organigram se nahaja pri natisnjem katalogu v tajništvu in na spletnem naslovu: <http://www.zdib.si>

## **7 POOBLAŠČENE OSEBE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN INFORMACIJ MEDIJEM**

**BOŠTJAN PLEŠEC, dipl.ekon., direktor**

Telefon: 05 711 21 41

E-naslov: [bostjan.plessec@zdib.si](mailto:bostjan.plessec@zdib.si)

## 8 SEZNAM UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica lahko vodi posebne upravne postopke na podlagi:

- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ - Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacija javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22).
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2 - Uradni list RS, št. 163/22).
- Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP - Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS).

## 9 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA, TER SEZNAM POMEMBNIH INTERNIH AKTOV, KI UREJAJO DELOVANJE ZDRAVSTVENEGA DOMA ILIRSKA BISTRICA

### A) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmlS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23, 52/23 in 111/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto z ZZZS.

### B) Zakonske in druge podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21 in 162/22),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

### **C) Interni akti zavoda**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Pravilnik o obračunavanju in izplačevanju dela plače za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela v zavodu
- Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb
- Pravilnik o osebni varovalni opremi
- Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Ilirska Bistrica
- Pravilnik o izobraževanju
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem in trpinčenjem na delovnem mestu
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba / tržna dejavnost) in knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po stroškovnih mestih
- Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč
- Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
- Register tveganj
- Poslovniki kakovosti
- Dokumenti sistema kakovosti.

Interni akti se v fizični obliki nahajajo na upravi Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica.

## **10 SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV**

- Finančni načrt za posamezno leto se nahaja v računovodstvu zavoda.
- Letno poročilo za posamezno leto se nahaja v računovodstvu zavoda.

V elektronski obliki sta dokumenta dostopna na spletnem naslovu:

<https://zdib.si/o-zavodu/letna-porocila-in-programi-dela/>



## 11 NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### A) **Osební – neposreden dostop**

Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite v tajništvu direktorja, Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, Ilirska Bistrica, vsak dan od 7.00 do 15.00 ure.

### B) **Dostop po elektronski poti**

Dostop do informacij javnega značaja je mogoč tudi na spletni strani <http://www.zdib.si>

### C) **Dostop na podlagi posebne zahteve**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja, katere niso dostopne neposredno v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica ali na svetovnem spletu vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno, po pošti, telefonsko ali po elektronski pošti.

ZD Ilirska Bistrica vam dostop do informacij lahko zavrne, v kolikor gre za tajni podatek, poslovno skrivnost, osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov, podatek, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD. V teh primerih ZD prosilcu pod določenimi pogoji lahko omogoči delni dostop do informacij.

#### – **OSEBNO V PROSTORIH ZD ILIRSKA BISTRICA**

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu ZD Ilirska Bistrica v tajništvu direktorja, ustno ali pisno na zapisnik. Uporabite lahko obrazec »Zahteva za dostop do informacij javnega značaja« (priloga kataloga).

#### – **PISNA ZAHTEVA, POSLANA PO POŠTI**

**Pisno zahtevo** za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica.

Zahteva mora vsebovati: navedbo naslovnika, kateri se zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca, ter naslov prosilca ali njegovega zastopnika oz. pooblaščenca. V zahtevi morate navesti katero informacija želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis).

Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso. Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, imate zagotovljeno pravno varstvo. ZD mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni, izjemoma se lahko s posebnim sklepom ta rok podaljša na 30 dni. V kolikor menite, da vam je posredovana druga informacija, ne tista, katero ste zahtevali, je ZD zavezan o vašo ponovni zahtevi odločiti v roku 3 dni. V kolikor boste vložili nepopolno zahtevo, vas ZD pozove, da zahtevo dopolnite. ZD vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij pa ZD lahko zavrne iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja; v tem primeru vam lahko omogoči delni dostop.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep s katerim je bila zahteva zavržena. O eventualni pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Če z odločitvijo informacijskega pooblaščenca niste zadovoljni, je mogoče sprožiti postopek pred Upravnim sodiščem (upravni spor).

#### – **PO TELEFONU**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi telefonsko, na telefon direktorja, tel: 05 711 21 41.

Zahteva po telefonu je takse prosta in proti negativni odločitvi pritožba ni možna.

– **PO ELEKTRONSKI POŠTI**

Zahteva se lahko poda na e-naslov: [bostjan.plesec@zdiib.si](mailto:bostjan.plesec@zdiib.si) Taka zahteva se lahko poda kot pisna zahteva ali enakovredna ustni zahtevi.

**Elektronska zahteva, enaka ustni zahtevi:**

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni e-naslov ZD. V kolikor vaše e-sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo ZD obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. Pravice prosilca in obveznosti ZD, v primeru da zahtevo podate na tak način so enake, kot če bi zahtevo podali ustno v prostorih ZD ali preko telefona.

**Elektronska pisna zahteva:**

Po e-pošti lahko oddate pisno zahtevo, varno jo elektronsko podpišete, pri tem se upoštevajo določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo. Če potrdila nimate, lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso.

**D) Delni dostop**

Zahtevi za delni dostop vpogleda v dokument, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja vam bo ZD ugodil, s tem, da bo del, do katerega dostop ni dovoljen izločen/fizično odstranjen/prekrit. Če gre za informacije v elektronski obliki, se bo ta del zbrisal, kodiral ali drugače naredil nedostopen.

**E) Stroškovnik**

Za posredovanje informacij javnega značaja, se zaračunajo le materialni stroški skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (2. odst. 19. člena Uredbe):

- ena stran fotokopije A4 formata 0,10 EUR
- ena stran fotokopije A3 formata 0,20 EUR
- poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom poštних storitev.

Navedeni zneski ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se zaračuna ob izstavitvi računa. Stroškovnik stopi v veljavo z dnem objave v katalogu informacij javnega značaja.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis). Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

## 12 PODATKI O OSEBI, KI VODI PRITOŽBENE POSTOPKE PRI UVELJAVLJANJU PRAVIC ZAVAROVANCEV

### BOŠTJAN PLEŠEC, dipl.ekon., direktor

Telefon: 05 711 21 41

E-naslov: [bostjan.plesec@zdib.si](mailto:bostjan.plesec@zdib.si)

## 13 NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA

- podatki o zdravnikih in zobozdravnikih, ki še opredeljujejo paciente,
- informacije o urnikih ambulant.

## 14 POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV IN REGISTER PREDPISOV EU

### Državni predpisi:

- Register predpisov RS <http://zakonodaja.gov.si>
- Služba Vlade RS za zakonodajo <http://www.svz.gov.si>
- Zbirke zakonodajnega postopka DZ <http://www.dz-rs.si/>
- Uradni list RS <http://www.uradni-list.si>
- Ministrstvo za zdravje <http://www2.gov.si/mz/mz-splet.nsf>
- Portal EU <http://europa.eu.int/>
- Staff Regulation <http://ius-software.si/EU//>
- Prevodi zakonodaje EU <http://www.gov.si/evrokopus>

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica <http://www.zdib.si>

Katalog lokalnih predpisov Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>

## 15 SEZNAM JAVNIH EVIDENC

<http://ip-rs.si>

- (1) Evidenca protokola v dežurni službi.
- (2) Evidenca osnovne medicinske dokumentacije.
- (3) Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine.
- (4) Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva odraslih.
- (5) Evidenca patronažne zdravstvene nege.
- (6) Evidenca protokola zdravniških poročil o umrlih osebah.
- (7) Evidenca zdravstveno vzgojnega dela z odraslimi in dejavniki tveganja.
- (8) Evidenca obravnave uživalcev drog.
- (9) Evidenca o delu v laboratoriju.
- (10) Evidenca o zaposlenih delavcih.
- (11) Evidenca o stroških dela.
- (12) Evidenca o izrabi delovnega časa.
- (13) Evidenca o poškodbah pri delu zaposlenih delavcev.
- (14) Evidenca obveznikov za cepljenje in izvajanje cepljenja.
- (15) Evidenca uporabe videonadzora.
- (16) Evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledih.
- (17) Evidenca o članih Sveta zavoda.

## 16 INFORMATIZIRANE ZBIRKE PODATKOV

- **Program za fakturiranje – HIPOKRAT**  
Namen zbirke: zbiranje in posredovanje podatkov ZZZS.  
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.  
Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.  
Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.
- **Program za knjiženje in računovodstvo – SAOP**  
Namen zbirke: knjigovodstvo in računovodstvo.  
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.  
Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.  
Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija
- **Laboratorijsko informacijski sistem: LIS**  
Namen zbirke: hranjenje in posredovanje lab. izvidov.  
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.  
Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.  
Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.
- **RTG informacijski sistem: RIS**  
Namen zbirke: hranjenje in posredovanje RTG posnetkov.  
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.  
Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.  
Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.

Ilirska Bistrica, 10.12.2024

Boštjan Plešec, dipl.ekon.  
Direktor