

Letno poročilo
Zdravstvenega doma
Ilirska Bistrica
za leto 2023



LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 2023

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva c. 8, 6250 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba za pripravo letnega poročila:

Boštjan Plešec, dipl. ekon., direktor

Odgovorna oseba za pripravo letnega finančnega poročila:

Boštjan Plešec, dipl. ekon., direktor

Letno poročilo so pripravili:

Boštjan Plešec, dipl. ekon., direktor

Andreja Vinšek Grilj, dr. med. spec. druž. med., strokovni vodja

Linda Intihar, dipl. med. sestra, pomočnica direktorja za zdravstveno nego

Barbara Dekleva, dr. med. spec. druž. med., vodja ambulant družinske medicine

Ljubica Marjanović, dr. med., spec. interne med., vodja diabetološke in antikoagulantne ambulante

Anja Štemberger, dr. med. spec. druž. med., vodja nujne medicinske pomoči

Edin Odošič, tehnik zdrav. nege, vodja reševalne postaje

Anja Povalec, dr. dent. med., vodja zobozdravstvene dejavnosti

Nataša Jenko, dipl. med. sestra, zobozdravstvena preventiva

Tina Oblak, univ. dipl. biokemik, vodja diagnostičnega laboratorija

Jože Uljan, dipl. inž. radiologije, vodja rentgenske dejavnosti

Jana Javornik, dipl. med. sestra, pomočnica vodja patronažne službe

Dijana Godec, dipl. med. sestra, vodja zdravstveno vzgojnega centra

Marijana Kompan, dipl. med. sestra, šolski dispanzer in dispanzer za medicino dela, prometa in športa

Monika Iskra, dipl. med. sestra, cepilna ambulanta

Naomi Ahmetašević, dipl. med. sestra, center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog

Anita Janežič, dipl. fizioterapevt, fizioterapija

Polonca Iskra, dipl. org. dela, kadrovnik / tajnica, strokov. sodelavka za splošne zadeve

Nina Saftič, dipl. upr. ved, finančnica / javna naročila

Mirica Šadl, dipl. ekon., strokov. sodelavka za kakovost

V Ilirski Bistrici, februar 2024

KAZALO

UVODNA BESEDA DIREKTORJA	1
UVODNA BESEDA STROKOVNE VODJE	3
UVODNA BESEDA POMOČNICE DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO	5
PREDSTAVITEV ZAVODA IN OKOLJA	7
OSNOVNI PODATKI O ZAVODU IN OBČINI ILIRSKA BISTRICA	7
PREDSTAVITEV ZAVODA	8
ORGANIZACIJA ZAVODA	11
VODSTVO ZAVODA	12
Poročilo Strokovnega sveta ZD Ilirska Bistrica	12
ZDRAVJE V OBČINI ILIRSKA BISTRICA	13
VPLIVI OKOLJA – GOSPODARSKI IN DRUGI VPLIVA NA DELOVANJE ZAVODA	15
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023	17
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	18
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	20
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	21
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	22
4.1 Realizacija letnih ciljev	22
4.1.1 Zadovoljstvo pacientov	24
4.1.2 Zadovoljstvo zaposlenih	25
4.1.3 Kakovost v zdravstvu	26
4.2 Realizacija delovnega programa	26
4.2.1 Ambulante družinske medicine (ADM) in referenčne ambulante (RA)	27
4.2.2 Zobozdravstvena dejavnost	31
4.2.3 Šolski dispanzer	32
4.2.4 Patronažna služba	33
4.2.5 Zdravstveno vzgojni center	33
4.2.6 Specialistična dejavnosti	35
4.2.6.1 Antikoagulantna ambulanta	35
4.2.6.2 Ortopedska ambulanta	35
4.2.6.3 Diabetološka ambulanta	36
4.2.7 Dispanzer medicine dela, prometa in športa	37
4.2.8 Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	38
4.2.9 Fizioterapija	39
4.2.10 Diagnostični laboratorij	39
4.2.11 Rentgen	40
4.2.12 Služba nujne medicinske pomoči in reševalna postaja	41
4.2.13 Preprečevanje in obvladovanje okužb	42
4.2.13.1 Covid vstopna točka	42
4.2.13.2 Cepilna ambulanta	42
4.2.14 Učna ambulanta / učni zavod	43
4.2.15 Nemedicinska dejavnost - uprava in administrativno tehnične službe	43
4.3 Poročanje o čakalnih dobah	43
4.4 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje	47
4.5 Poslovni izid	48

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	48
6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	49
6.1 Finančni kazalniki poslovanja	49
6.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v preteklih letih.....	50
7 NOTRANJI IN ZUNANJI NADZORI	52
7.1 Notranja revizija.....	52
7.2 Interni strokovni nadzori.....	54
7.3 Inšpekcijski nadzori.....	55
7.4 Nadzori ZZS	56
7.5 Zunanji nadzori.....	56
7.6 Register poslovnih tveganj.....	56
8 VARNOSTNA POLITIKA, KADRI, JAVNA NAROČILA, INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA.....	57
8.1 Varstvo pri delu, informacijska varnost, varnost osebnih podatkov	57
8.2 Kadrovska politika in kadrovanje.....	57
8.3 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	61
8.4 Javna naročila	62
8.5 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2023	63
8.5.1 Vzdrževanje sredstev in naprav	63
8.5.2 Upravljanje z objekti in okolico	64
8.6 Pritožbe, pohvale in mnenja pacientov	64
8.7 Sodelovanje z deležniki.....	65
8.8 Poročilo o donacijah	66
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023.....	67
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	70
1.1 Sredstva.....	70
1.2 Obveznosti do virov sredstev.....	71
2 PRILOGE BILANCE STANJA	74
2.1 Povzetek stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2023	74
2.2 Pojasnila priloge	74
2.2.1 Nabave in prenosi v upravljanje	74
2.2.2 Odpisi, prodaje in manki	74
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	77
3.1 Analiza prihodkov	78
3.2 Analiza odhodkov	79
3.3 Poslovni izid.....	84
3.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	85
3.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	86
3.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	87
4 POROČILO O PORABI SRESTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	88
5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV.....	88
5.1 Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah.....	88
5.2 Ugotavljanje poslovnega izida po obračunskem načelu.....	89
5.3 Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2023.....	89

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zdravje v občini – trend	14
Tabela 2: Realizacija letnih ciljev	22
Tabela 3: Rezultati ankete zadovoljstva pacientov	24
Tabela 4: Povprečna ocena zadovoljstva pacientov po letih	25
Tabela 5: Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih	26
Tabela 6: Realizacija delovnega programa	27
Tabela 7: Pregled števila opredeljenih oseb po zdravnicah po stanju na dan 31.12.2023	29
Tabela 8: Podatki za neopredeljeno ambulanto po stanju na dan 31. 12. 2023	29
Tabela 9: Uspešnost realizacije delovnega plana družinske medicine	30
Tabela 10: Realizacija delovnega plana po ambulantni in število opredeljenih pacientov	32
Tabela 11: Obvezno cepljenje	33
Tabela 12: Število pregledanih pacientov v letu 2023	35
Tabela 13: Vrsta terapije v letu 2023	35
Tabela 14: Število opravljenih pregledov – dr. Komel	36
Tabela 15: Število opravljenih pregledov – dr. Marjanovič	37
Tabela 16: Število pacientov in obiskov v centru	38
Tabela 17: Pacienti po prejemanju substitucijske terapije	38
Tabela 18: Pacienti po spolu in starosti	38
Tabela 19: Socialni status pacientov	38
Tabela 20: Realizacija programa dela na RTG skelet in pljuč	41
Tabela 21: Podatki o cepljenih proti COVID in gripi v letu 2023	42
Tabela 22: Čakalna knjiga in čakalna doba za antikoagulacijsko zdravljenje	44
Tabela 23: Čakalna knjiga in čakalna doba za ortopedski pregled - odrasli	44
Tabela 24: Čakalna knjiga in čakalna doba za ortopedski pregled - otroki	45
Tabela 25: Čakalna knjiga in čakalna doba za diabetološki pregled	45
Tabela 26: Čakalna knjiga in čakalna doba za fizioterapevtsko obravnavo	46
Tabela 27: Čakalna knjiga in čakalna doba za zobozdravstveni pregled zaradi protetike	46
Tabela 28: Čakalna knjiga in čakalna doba za RTG preiskave	47
Tabela 29: Delež izdanih ambulantnih izvidov	48
Tabela 30: Poslovni izid za leto 2023	48
Tabela 31: Finančni kazalniki poslovanja	49
Tabela 32: Finančni kazalniki poslovanja v času	51
Tabela 33: Število zaposlenih po stopnji strokovne izobrazbe na dan 31.12.2023	58
Tabela 34: Struktura gibanja števila zaposlenih po letih na 31.12.	59
Tabela 35: Financirana struktura vseh zaposlenih v letu 2022	60
Tabela 36: Financirana struktura zaposlenih v dispanzerjih, ambulantah in ZVC	60
Tabela 37: Financirana struktura zaposlenih v zobozdravstveni dejavnosti	60
Tabela 38: Financirana struktura zaposlenih na NMP in reševalni postaji	60
Tabela 39: Obseg odsotnosti zaposlenih zaradi udeležbe na strokovnih izobraževanjih v letu 2023	61
Tabela 40: Obseg sredstev za vzdrževanje sredstev in naprav	63
Tabela 41: Gibanje sredstev (v EUR)	70
Tabela 42: Gibanje obveznosti do virov sredstev (v EUR)	72
Tabela 43: Gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)	74
Tabela 44: Struktura osnovnih sredstev	75
Tabela 45: Realizacija plana investicij in nabav osnovnih sredstev v letu 2023	75
Tabela 46: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023 (v EUR)	77
Tabela 47: Gibanje stroškov in odhodkov (v EUR)	79
Tabela 48: Stuktura stroška materiala (v EUR)	79
Tabela 49: Struktura stroškov storitev (v EUR)	80
Tabela 50: Amortizacija (v EUR)	81
Tabela 51: Struktura stroška dela (v EUR)	82

Tabela 52: Struktura drugih stroškov (v EUR).....	83
Tabela 53: Struktura finančnih, izrednih in prevrednotovalnih odhodkov (v EUR)	83
Tabela 54: Izračun plačanega preseganja programa	84
Tabela 55: Izračun izpada prihodkov zaradi nedoseganja realizacije.....	85
Tabela 56: Izkaz prihodkov in odhodkov (v EUR).....	85
Tabela 57: Naporavnane obveznosti glede na zapadlost	86
Tabela 58: Prikaz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....	87

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica – december 2023	10
Slika 2: Realizacija programa dela v ambulantah družinske medicine v obdobju 2020-2022	28
Slika 3: Količniki obiskov v ambulantah družinske medicine v obdobju 2019 – 2023	31
Slika 4: Celotni prihodki in odhodki v času.....	51
Slika 5: Poslovni izid v času.....	51
Slika 6: Bilančna vsota v času	52
Slika 7: Investicijska vlaganja v času	52
Slika 8: Gibanje števila zaposlenih po letih.....	59
Slika 9: Struktura prihodkov v letu 2023.....	78
Slika 10: Struktura stroškov in odhodkov v letu 2023	79
Slika 11: Primerjava stroškov po letih	84

UVODNA BESEDA DIREKTORJA

Spoštovani!

Leto 2022 je bilo leto, ko so se ukrepi povezani z epidemijo COVID-19 začeli umikali. Leto 2023 pa je bilo leto, ko smo v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica uspeli pognali vse dejavnosti, ki so bile okrnjene v času epidemije COVID-19. Konec leta 2022 smo po dolgem času pridobili nove površine za zdravstveno dejavnost v Ilirski Bistrici, saj smo prevzeli prizidek Zdravstvenega doma. Do začetka leta 2023 smo uspeli v celoti prenesti vse dejavnosti iz starega dela Zdravstvenega doma, ki so bile predvidene za selitev, v nov prizidek. V nove prostore smo prenesli štiri pomembne dejavnosti, ki so sedaj se odvijale v starih, neprimernih prostorih oziroma na zunanji lokaciji. V mesecu decembru smo tako prenesli v nov prizidek dejavnosti ambulant družinske medicine na lokaciji Ilirska Bistrica iz stare stavbe. Skupaj z njimi so se preselile tudi njihove referenčne ambulante ter diagnostični laboratorij. Na tak način smo ponudili prebivalcem Ilirske Bistrice, ki hodijo v Zdravstveni dom, nove, sodobne prostore, kjer se bodo lahko počutili bolje in bodo obravnavani v skladu z najsodobnejšimi zdravstvenimi smernicami. Diagnostični laboratorij je dobil nove svetle prostore v kletni etaži prizidka, kjer imamo na razpolago dve odvzemni mesti za kri ter odvzemni mesti za urin in blato. Na žalost so ostale odprti še določni izzivi glede prostora, ki jih poskušamo rešiti z občino. V kletne prostore smo preselili iz zunanje lokacije tudi dejavnost ambulante fizioterapije. V stari stavbi so se tako sprostili prostori za druge dejavnosti. Te prostore bomo preuredili in obnovili, da bodo sodobni in bolj prijazni za paciente in zaposlene.

V letu 2023 smo predvideli, da bomo začeli s prenovo oziroma s pripravo projekta prenove stare stavbe, vendar se nam je ta projekt nekoliko zamaknil, ker se je ustanovitelj Zdravstvenega doma odločil, da bo izvedel energetske sanacije starega dela Zdravstvenega doma. Ker smo ocenili, da bi bilo istočasno izvajanje dveh investicijskih projektov prevelik izziv za organizacijo dela v Zdravstvenem domu, smo se odločili, da do jeseni 2023 izvedemo izbor projektanta za pripravo projekta in da projektant do začetka leta 2024 pripravi predlog, ki ga usladimo z uporabniki prostorov. V leto 2024 smo predstavili samo izvajanje prenove prostorov.

Spomladi 2023 je občina skupaj z javno-zasebnim partnerjem začela izvajati projekt energetske sanacije kot je bilo dogovorjeno. V okviru energetske sanacije je stari del Zdravstvenega doma v septembru 2023 dobil novo fasado, nova okna in vhodna vrata ter novo topločno črpako za ogrevanje prostorov in sanitarne vode. Na tak način se ocenjuje, da bo Zdravstveni dom privarčevali stroške pri vzdrževanju objekta in prispevali k okoljskem izboljšanju.

V začetku leta 2023 smo bili pred velikimi kadrovskimi izzivi, saj nam je še vedno primanjkovalo zdravstvenega kadra. Vodstvo Zdravstvenega doma je bilo v kontaktih z dvema kandidatama za novega pediatra v Ilirski Bistrici, da bil skupaj z obstoječim koncesionarjem prevzeli otroške paciente. Proti koncu leta 2023 smo na žalost zaključili pogovore z zdravnico pediatrijo iz okolice Rijeke, ker zdravnici ni uspelo opraviti izpita iz slovenščine. Med letom smo uspeli navezati stike še z eno zdravnico, ki je končevala specializacijo za pediatrijo in je izrazila željo, da bi se zaposlila v Ilirski Bistrici. V tem času smo jo uspeli prepričati, da se odloči, da nadaljuje svojo kariero v Zdravstvenem domu in smo bili konec leta 2023 pred realizacijo tega dogovora.

Z začetkom leta 2023 smo uspeli ponovno odpreti diabetološko ambulanto s pomočjo zdravnice iz SB Izola, ki je pri nas preko podjemne pogodbe izvajala na začetku enkrat na dva tedna diabetološko ambulanto, kasneje pa še enkrat tedensko. V mesecu septembru smo uspeli zaposliti zdravnico internistične stroke (endokrinologije), ki je prevzela diabetološko in antikoagulacijsko ambulanto. Z

zdravnico se dogovarjamo za dodatne širitve njene dejavnosti, saj predvidevamo odpiranje internistične ambulante v letu 2024, kjer bi lahko občani Ilirske Bistrice opravili nove zdravstvene storitve in diagnostiko.

Proti koncu leta 2022 sta nas zapustila dva zobozdravnika, kar je povročilo dodatne pritiske na zobodravstveno dejavnost. V mesecu marcu je prišla nazaj iz porodniškega dopusta zobozdravnica, ki je delala v zobozdravstveni ambulanti Knežak in ji je uspela v manjšem obsegu prevzeti paciente, ki so ostali brez zobozdravnika zaradi odhoda dveh zobozdravnikov. V začetku leta smo prišli v kontakt z zobozdravnico iz Rijeke, ki je bila pripravljena opraviti izpit iz slovenščine in izvesti postopek priznanja izobrazbe. Zobozdravnica je do novembra 2023 uspela opraviti vse potrebne stvari, tako da smo jo lahko zaposlili z mesecem decembrom. V mesecu decembru se je zobozdravnica uvajal v drugih zobozdravstvenih ambulantah in začela opredeljevati paciente. Na tak način smo nekoliko izboljšali situacijo z preskrbljenostjo z zobozdravniki v Ilirski Bistrici.

Tako kot v letu 2022 smo tudi v letu 2023 bili konstantno pred izzivom zagotavljanj pokritosti vseh delovišč z zdravstveni kadrom, saj imamo število zaposlenih medicinskih sester v obsegu, ki ne omogoča vedno enostavnega pokrivanja izpada zaposlenih zaradi bolezni ali drugih odsotnosti. Na tem področju je bil pomočnica direktorja za zdravstveno nego občasno pred velikim izzivom, ki ga je uspešno skupaj z zaposlenimi rešila.

V letu 2023 smo se počasi začeli pripravljati na preoblikovanje Zdravstvenega vzgojnega centra v Center za krepitev zdravja. Pri tem smo naleteli na izziv, kako zagotoviti prostorske potrebe za njihovo delo. Med letom smo se začeli dogovarjati z občino, da nam poskuša zagotoviti dodatne prostore, ki bi bili primerni za izvajanje te dejavnosti. Občina je trenutno v pogovorih, da odkupijo prostore zdajšnje lekarnе na Gregorčičevi in jih preda Zdravstvenemu domu. Prostori bi lahko bili ob preureditvi primerni za izvajanje vse dejavnosti CKZ. Na to lokacijo bi lahko preselili izvajanje fizioterapije. Zdravstveni dom je zapustil konec leta 2023 za širitev programa fizioterapije v letu 2024, saj je v Ilirski Bistrici velika potreba po izvajanju fizioterapevske rehabilitacije.

Vodstvo še vedno ugotavlja, da obstaja potreba po dodatnih dejavnosti, ki jih potrebujejo prebivalci Ilirske Bistrice in okolice. Želja vodstva ZD je, da se v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica odpre vsaj kardiološka in pulmološka ambulanta. Želja vodstva je, da se razširi tudi nabor drugih storitev (npr. izvajanje UZ dejavnosti, merjenje kostne gostote). Menimo, da bi lahko te dejavnosti in storitve prebivalci občine opravili v Ilirski Bistrici in jim ne bi bilo potrebno potovati v Izolo ali Ljubljano. Dolgoročno bi bilo potrebno, da se v Ilirski Bistrici odpre tudi Center za duševno zdravje odrasli.

Na podlagi vseh izzivov, ki smo jih imeli v letu 2023, bi se rad na koncu zahvalil za požrtvovalnost in pripravljenost zaposlenih za izvajanje občasnih kompromisov, ki so jih morali sprejeti, da strokovna obravnava uporabnikov storitev Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica ni trpela.

Boštjan Pešec, dipl. ekonomist
direktor ZD IB

UVODNA BESEDA STROKOVNE VODJE

Spoštovani!

V letu 2023 smo sledili našemu osnovnemu poslanstvu in cilju, ohranitvi in krepitvi programov primarnega zdravstvenega varstva. Z veliko mero entuziazma, vsakodnevnega sodelovanja ter prilagajanja z vsemi deležniki, ki skupaj z nami sooblikujejo primarno zdravstveno varstvo, smo uspeli zastavljene cilje realizirati v skladu s planiranimi z nekaj manjšimi odstopanji.

Poslovno leto 2023 so zaznamovali naslednji ključni izzivi povezani z realizacijo strateških ciljev.

- Na programu družinske medicine se nadaljuje pozitiven trend fizičnega obsega dela (merjen s količniki obiskov v ambulantah družinske medicine). V obdobju 2019 – 2023 znaša povprečni indeks rasti realizacije nad planiranim obsegom 134, v enaki višini je dosežen tudi za leto 2023. Povečan obseg dela ob enakem številu izvajalcev ima hkrati tudi negativne posledice. Po eni strani prevelika preobremenjenost osebja vodi k njihovi izgorelosti. Po drugi strani pa je ob vse hitrejšem naraščanju števila starejše populacije v občini, vse manj časa za bolj poglobljen pregled starostnikov. (Občina Ilirska Bistrica izstopa po številu starostnikov nad povprečjem ostalih občin – vir NIJZ).
- Nadaljuje se pozitiven trend krepitve programov primarnega zdravstva in uvajanje izboljšav v procesih našega dela. V letu 2023 smo pridobili specialistko urgentne medicine in specialistko interne medicine. Pristopili smo h konkretnim dogovorom za zaposlitev specialistke okulistke in pediatrije. Uvedli smo izvajanje celodnevne spremljanja krvnega tlaka v domačem okolju pacienta. Pripravljali smo pogoje za uvedbo boljše diagnostike pacientov in sicer OPUS – obstojno ultrazvočno preiskavo, UZ vratnih žil. Nadaljevali smo s pripravami za satelitski urgentni center. V starem delu ZD smo začeli s pripravami za izboljšanje pogojev dela zdravnikov specialistov in ostalih zdravstvenih dejavnosti. Priprave so stekle tudi za preoblikovanje Zdravstveno vzgojnega centra v Center za krepitev zdravja.
- Nadaljuje se negativni trend kadrovske podhranjenosti zdravniškega osebja. Poleg kroničnega pomanjkanja zdravnikov za delo na področju pediatrije, družinske medicine, urgence, zobozdravstva, so nas v letu 2023 zapustili: zdravnica družinske medicine, okulist (oba sta šla v pokoj) in diplomirana medicinska sestra. Posledica odhoda zdravnice družinske medicine je bilo povečanje števila neopredeljenih pacientov iz 400 na 2000. V letu 2023 smo za paciente brez izbranega osebnega zdravnika uvedli ambulanto družinske medicine za neopredeljene. Storitve smo zagotavljali s timi družinske medicine, ki so to delo opravljali poleg svojega rednega dela.

Večino naših aktivnosti smo usmerili v izvajanje organizacijskih ukrepov, s katerimi smo zagotovili zadostne zmogljivosti za boljšo dostopnost in pravočasno obravnavo pacientov. Ocenjujem, da smo glede na zahtevne razmere s fleksibilnostjo in učinkovitostjo organizacijskih ukrepov, kot tudi z angažiranostjo vsega strokovnega zdravstvenega osebja realizirali optimalen obseg dela.

Za dosego vsega navedenega pa gre v prvi vrsti iskrena zahvala vsem našim timom, spoštovanim sodelavcem ZD, ki si vsakodnevno prizadevajo, da svoje delo opravljajo strokovno, profesionalno in z veliko mero empatije, pripadnosti in požrtvovalnosti.

Verjamem, da bomo z dobrim delom nadaljevali tudi v prihodnje.

POVZETEK REALIZACIJE PROGRAMOV

- **Preventivno zdravstveno varstvo**

Na področju preventive se je na državni ravni že pred leti začelo preoblikovanje Zdravstveno vzgojnih centrov v Centre za krepitev zdravja. Slednji so kadrovsko številčnejši, izvajajo tudi bistveno

več preventivnih programov v širšem spektru delovanja. V ZD IB želimo slediti tej usmeritvi, zato izvajamo priprave za preoblikovanje ZVC. Trenutne aktivnosti potekajo v smeri urejanja prostorskih pogojev in kadrovske popolnjenosti. Osebe v ZVC se je v letu 2023 udeležilo številnih izobraževanj, s katerimi bodo lahko izvajali aktivnosti v okviru CKZ.

Vrsto let smo se soočali s slabšo realizacijo programa referenčnih ambulant. Nekoliko spremenjen način naročanja na preglede v ambulantah je pripomogel k sto odstotno doseženi realizaciji v večini ambulant. Zagotovo so k uspehu pripomogli tudi boljši pogoji dela in večja povezanost med zaposlenimi.

- **Kurativno zdravstveno varstvo**

V začetku leta 2023 smo sprejeli odločitev za vzpostavitev delovanja ambulate za neopredeljene osebe. K temu so nas prisilila naslednja dejstva: januarja 2023 smo v ZDIB imeli približno 400 pacientov brez izbranega osebnega zdravnika. Edini pediater v občini je močno presegal število opredeljenih pacientov, med katerimi je bilo veliko starejših od 18 let, katerim nismo mogli omogočiti izbire osebnega zdravnika. Stremimo k ločevanju dela ambulant in nujne medicinske pomoči. Tekom leta se je odločitev izkazala za pravilno, saj se je omenjenim skupinam pacientov pridružilo še 1600 pacientov, ki so v septembru nenadoma ostali brez svoje izbrane zdravnice, ki se je upokojila.

V preteklem letu smo začeli s spremljanjem 24-urnih meritev krvnega tlaka. Preiskavo izvajajo referenčne sestre po naročilu zdravnika družinske medicine pri pacientih, kjer želimo pridobiti čim več podatkov o krvnem tlaku (pred uvedbo terapije, ob spremembi terapije, ob sumu na sindrom bele halje...). V prvih mesecih leta 2023 se je čakalna doba na preiskavo podaljšala na 45 dni. S pomočjo donacij smo pridobili še dva nova aparata. Prvega smo prejeli ob koncu prvega polletja, drugega v poletnih mesecih. Ob koncu leta 2023 ni bilo čakalne dobe za to preiskavo.

- **Kadri**

Tudi v preteklem letu se je nadaljevala kadrovska fluktuacija. Upokojila sta se zdravnica družinske medicine in okulist, ki je koncesijsko dejavnost izvajal v ZD. Odpoved je podala DMS iz referenčne ambulate še v času, ko je bila druga DMS na porodniškem dopustu. Pridobili smo specialistko internistko za poln delovni čas, ki je začela z delom v diabetološki in antikoagulantni ambulanti. Konec leta smo zaposlili specialistko urgentne medicine, ki je polovično zaposlena v ZDIB polovično pa v Urgentnem centru Izola. Na novo smo zaposlili zobozdravnico za poln delovni čas, ki bo lahko prevzela del pacientov, ki so pred letom ostali brez dveh zobozdravnikov. Pristopili smo k pogajanjem za zaposlitev specialistke pediatrije in okulistke. Obe naj bi z delom začeli v letu 2024.

- **Izobraževanje, usposabljanje, sistem kakovosti**

Z izvajanjem notranjih presoj in na podlagi novih izkušenj smo izboljšali nekatere protokole. Tudi v preteklem letu smo veliko pozornost posvečali izobraževanjem. Izvedli smo kar nekaj internih strokovnih izobraževanj in usposabljanj, na katerih so predavali priznani specialisti različnih strok iz različnih ustanov po Sloveniji (kardiologi, psihiatri, nefrologi, dermatologi, diabetologi, infektologi). Krepili smo sodelovanje med različnimi službami. Tako so zaposleni na NMP, ki imajo licenco predavatelja, za zaposlene v zobozdravstvenih ambulantah pripravili tečaj temeljnih postopov oživljanja z uporabo AED. Zaposleni, ki se vključujejo v nujno medicinsko pomoč, so bili deležni dveh izobraževanj, ki jih je pripravil vodja NMP s sodelavci. Spomladi so se seznanili s postopki pri poškodovancu, jeseni pa so osvežili znanja iz internističnih nujnih stanj.

Sodelovanje s sekundarnimi in terciarnimi ustanovami smo nadaljevali z izvajanjem internih strokovnih izobraževanj ter nadgrajevali tudi s pomočjo zaposlenih, ki so del delovnega časa zaposleni v našem zavodu del pa v sekundarni ustanovi, saj je na ta način omogočena izmenjava znanja in izkušenj.

Pridobili in usposobili smo tudi nove prve posredovalce.

Povezanost med zaposlenimi si želimo krepiti tudi zunaj sten ZD, zato smo v septembru organizirali dvodnevni pohod na Svete Višarje.

- **Pogoji dela**

Delo v novih prostorih zdravstvenega doma je omogočilo tudi nekatere spremembe v samem procesu dela. Ohranili smo pozitivno izkušnjo, ki smo jo pridobili v času epidemije. Večina naših pacientov na pregled prihaja naročenih, nekateri se naročajo preko mobilnih aplikacij, ostale naroči medicinska sestra po predhodni triži osebno ali po telefonu. Tako delo poteka veliko bolj tekoče, izognemo se nepotrebni gneči v čakalnici, zmanjšamo možnosti prenosa okužb med obiskovalci zdravstvenega doma. Seveda manjša gneča predstavlja tudi večje zadovoljstvo tako uporabnikov kot tudi zaposlenih.

- **Izzivi za leto 2024**

V letu 2024 bo pozornost tako kot doslej usmerjena na uresničevanje prioritarnih nalog, ki izhajajo iz strateških ciljev. Posebno pozornost moramo, še bolj kot doslej, nameniti dodatni kadrovski okrepitvi, predvsem zdravstvenih delavcev (zdravnik pediater, specialist družinske medicine, okulist, zobozdravnik, pa tudi zdravstveno negovalni kader), kar bo vodilo k boljši oskrbi naših občanov. Dodatno želimo zaposliti zdravstveno administrativni kader, ki bi olajšal delo medicinskim sestram v ambulantah družinske in šolske medicine, pacientom pa omogočil še boljšo dostopnost. V letu 2024 želimo v ambulantah družinske medicine začeti z uvajanjem nove storitve, ki bo pacientom omogočila boljšo diagnostiko in sicer OPUS – obstojno ultrazvočno preiskavo. Gre za preiskavo s pomočjo manjšega prenosnega UZ aparata, s katero lahko zdravnik izključi ali potrdi sum na najpogostejša nujna stanja in pravočasno pacienta usmeri na dodatne potrebne preglede. V letu 2024 bo specialistka internistka pričela z izvajanjem tudi internistične ambulante, v okviru katere bomo izvajali določene storitve, kot je na primer UZ vratnih žil in jih tako približali našim občanom.

Andreja Vinšek Grilj, dr.med., spec.druž.med.
strokovna vodja

UVODNA BESEDA POMOČNICE DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica je odprt, dinamičen in v razvoj osnovnega zdravstva usmerjen javni zavod. V Zdravstvenem domu promoviramo in krepimo zdravje prebivalstva v občini Ilirska Bistrica na področju preventive, kurative in rehabilitacije. Uporabnikom naših zdravstvenih storitev poskušamo zagotoviti kakovosten in časovno optimalen dostop in se prilagajamo novim zahtevam zdravstva ter uvajamo novosti v vsebino ali organizacijo zdravstvene oskrbe. Zdravstvene storitve izvajamo v skladu s strokovnimi smernicami in priporočili spoštujoč etična načela zaposlenih v zdravstvu.

Letno poročilo za leto 2023 povzema naše delovanje v tem letu. Za nami je uspešno leto, ki je rezultat truda in požrtvovalnega dela vseh zaposlenih.

V sredini leta 2023 smo zaposlili zdravnico, ki je prevzela diabetološko in antikoagulantno ambulanto. Skupaj z diplomirano medicinsko sestro in zdravstveno tehničarico tvorijo odličen tim. Diplomirana medicinska sestra ima opravljena tudi specialna znanja za edukacijo oseb s sladkorno boleznijo tipa 2 tako, da se lahko pacientom bolj približamo in jim nudimo celostno obravnavo.

V drugi polovici leta je več zaposlenih odšlo na daljši bolniški stalež, predvsem v patronažni službi. Posledično je bila veliko večja obremenitev na ostalih patronažnih sestrah. Kljub temu, so z odlično organizacijo dela, le tega opravile pravočasno in strokovno.

Že dobro leto smo preseljeni v nove, večje in svetlejše prostore, ki so bolj prijazni za paciente in zaposlene. V nove prostore so preseljene vse ambulate družinske medicine, referenčne ambulate, diagnostični laboratorij, fizioterapija in tudi nova ambulanta za izolacijo.

Skrb za kakovost je ostala naše poglavitno vodilo, kar dokazujemo z rednim dograjevanjem sistema kakovosti ISO 9000:2015, rednim izobraževanjem zaposlenih in vzdrževanjem sodobne opreme, potrebne za razvoj stroke.

Pričakujemo, da bomo tudi v letu, ki je pred nami zagotavljali kakovostne storitve na preventivnem in kurativnem področju za naše uporabnike.

Vsem sodelavkam in sodelavcem se zahvaljujem za uspešno delo in odlično sodelovanje.

Linda Intihar, dipl. med. sestra
pomočnica direktorja za zdravstveno nego

PREDSTAVITEV ZAVODA IN OKOLJA

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU IN OBČINI ILIRSKA BISTRICA

Naziv:	ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA
Skrajšani naziv:	ZD Ilirska Bistrica
Sedež zavoda:	Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica
Vrsta pravne osebe:	Javni zdravstveni zavod
Dejavnost:	Izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
Matična številka:	5779081000
Davčna številka:	55050077, ni zavezanec DDV
Reg. št. zavezanca pri ZZZS:	3561
Sifra proračunskega uporabnika:	95053
Račun UJP:	SI56 0110 0600 8376 652
Telefon, telefax:	057112101 057112101
Spletna stran:	www.zdib.si
Elektronska pošta:	info@zdib.si
Ustanoviteljica:	Občina Ilirska Bistrica
Datum ustanovitve in vpis v sodni register:	26.01.1993 Okrožno sodišče Koper, št: Srg 805/93

Teritorij:	480 km ² (druga največja občina v SLO) ¹
Prebivalci:	13.362 ¹
Moški:	6.778 (51%) ¹
Ženske:	6.574 (49%) ¹
Povprečna starost:	47,1 let (v SLO: 44,0) ¹
Stopnja delovne aktivnosti:	71,3% (v SLO: 66,7%) ¹
Stopnja registrirane brezposelnosti:	M: 2,9%; Ž: 4,3% (v SLO - M: 4,4%, Ž: 5,3%) ²
Župan:	dr. Gregor Kovačič
Statistična regija:	Primorsko – notranjska

¹ Vir: <https://www.stat.si/obcine/sl/Municip/Index/54>

² Vir: <https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/trq-dela-v-stevilkah/stopnja-registrirane-brezposelnosti/>

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravje ljudi v Ilirski Bistrici je bila v preteklosti in je še danes pomembna vrednota. Tega so se zavedali tudi medicinsko razgledani strokovnjaki, ki so že leta 1929 zgradili stavbo v sedanji Vilharjevi ulici, v katerem je deloval materinski dom in porodnišnica. Ta dom je deloval vse do II. svetovne vojne. Pred tem so v mestu in v večjih krajih območja na katerem deluje sedanja občina delovali posamezni zdravniki. Po vojni se je ta dom preoblikoval v zdravstveni dom in na tej lokaciji deloval vse do leta 1966, ko je bil zgrajen nov zdravstveni dom na lokaciji, kjer deluje še danes, to je na Gregorčičevi cesti 8 v Ilirski Bistrici.

Tudi organizacijske oblike zdravstva so se prilagajale vsakokratnim razmeram. V 70-tih in 80-tih letih prejšnjega stoletja so poleg ambulant na sedežu zavoda delovale tudi tovarniške obratne ambulante, ki so pozneje prenehale delovati.

Z naraščanjem potreb po različnih zdravstvenih storitvah in zahtevami po razvoju se je objekt na sedanjem sedežu zavoda večkrat adaptiral. V letu 2001 je bil zgrajen prizidek v katerem so uredili prostore za urgentno ambulanto in reševalno službo.

Zaradi prostorske stiske in neprimernih delovnih pogojev je bila v letu 2019 prepoznana potreba v Občinskem svetu Ilirska Bistrica po izgradnji prizidka.

V mesecu oktobru leta 2022 smo v Zdravstvenem domu prevzeli izgrajen prizidek v katerega smo preselili ambulante družinske medicine, referenčne ambulante, laboratorij in fizioterapijo. V decembru 2022 pa smo začeli tudi opravljati dejavnosti v prizidku.

Sedanjo organizacijsko obliko je zavod dobil v letu 1993, ko je po novih predpisih samostojne Slovenije zavod ustanovila Občina Ilirska Bistrica.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica je neprofitni javni zavod vključen v javno zdravstveno mrežo. Zavod deluje za potrebe približno 13.300 prebivalcev na-

seljenih v 64 naseljih občine Ilirska Bistrica, ki je po velikosti druga največja v Sloveniji.

Zavod opravlja osnovne dejavnosti na sedežu zavoda, poleg tega pa primarno zdravstveno varstvo in zobozdravstvo zagotavlja prebivalcem v dveh zdravstvenih postajah v Knežaku in v Podgradu.

V zdravstvenem domu delujejo tudi zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Ob koncu leta 2023 je bilo v zavodu zaposlenih 90 zaposlenih.

Večino prihodka zavod ustvari na osnovi letne pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in pogodb s prostovoljnimi dodatnimi zavarovalnicami, nekaj prihodka pa ustvari s prodajo storitev na trgu.

Zavod izvaja zdravstvene storitve na naslednjih delovnih področjih:

- osnovna zdravstvena dejavnost zajema družinsko medicino in referenčne ambulante, pediatrijo in šolsko medicino (šolski dispanzer), patronažno varstvo z nego na domu, dispanzer za žene, neprekinjeno 24 urnega zdravstveno varstvo in nujne medicinske pomoči (urgentna dežurna služba in nujno medicinsko pomoč z reševalno službo), zdravstveno vzgojni center, zdravstveno vzgojo mladine, preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog;
- zobozdravstvena dejavnost zajema zobozdravstvo odraslih, otrok in mladine, stomatološko protetiko, zobozdravstveno vzgojo;
- v okviru specialistične zdravstvene dejavnosti delujejo antikoagulantna terapija, diabetologija, ortopedija, psihiatrija, okulistika, diagnostični laboratorij, radiologija, fizioterapija;
- del prihodka zavod pridobiva tudi na trgu z izvedbo zdravstvenih storitev na področju medicine dela in prometa, samoplačniških storitev na področju zobozdravstva, fizioterapije;

- med druge zdravstvene storitve so vključeni programi za zdravo življenje, izvajanje mrliške pregledne službe, svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva, pedagoške naloge.

Delovno področje nemedicinske dejavnosti predstavljajo: uprava, finance, računovodstvo, ekonomika, analitika, informatika, javna naročila, kadrovske splošne zadeve, tajništvo, administracija, informacije, arhiv, kurirska služba, tehnično vzdrževalna in oskrbovalna služba, higiensko čistilni servis.

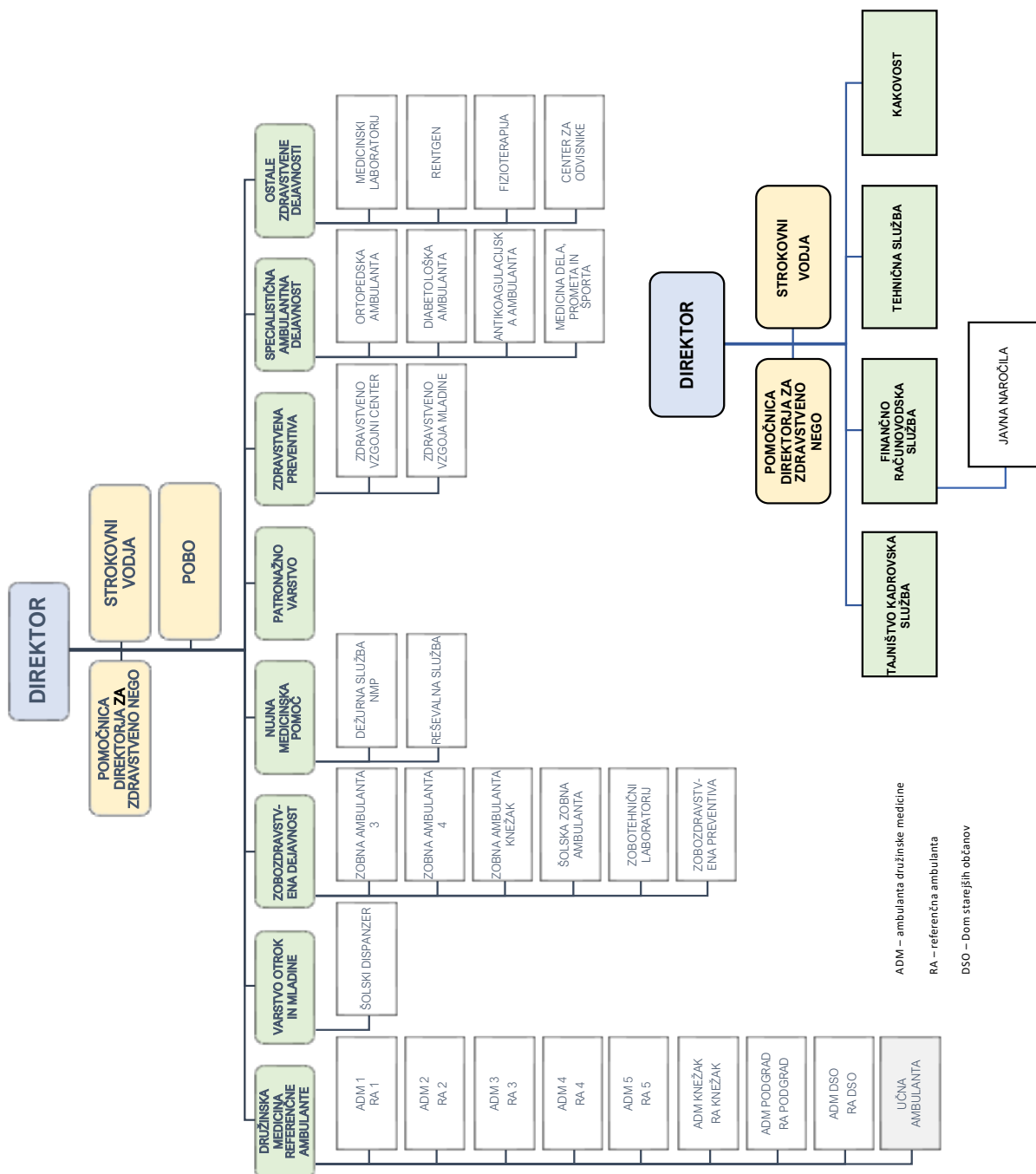
Pomemben element poslovne politike zdravstvenega doma je kakovost zdravstvenih storitev, tako strokovna kot v smislu kvalitetnih odnosov med zdravstvenim osebjem in bolniki. Kakovost zdrav-

stvenih storitev zvišujemo z rednim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih, gojenjem dobrih medsebojnih odnosov in stalnim negovanjem prijaznih in humanih odnosov do uporabnikov zdravstvenih storitev.

Zdravstveni dom nenehno posodablja potrebno medicinsko opremo in tehnologijo.

Kakovost zdravstvenih storitev spremljamo preko orodij vodenja kot je sistem zagotavljanja kakovosti po standardu ISO 9001:2015. Certifikat kakovosti nam je prvič podelil Bureau Veritas Slovenia leta 2014 (takrat še po standardu ISO 9001:2008) in ga potrjujemo ob vsakokratnih certifikacijskih presojah. Zadnja taka je bila v letu 2023.

Slika 1: Organigram Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica – december 2023



ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Ilirska Bistrica je, da prebivalcem občine Ilirska Bistrica zagotovi celovito in kakovostno neprekinjeno zdravstveno varstvo. Občina Ilirska Bistrica se nahaja na zelo razgibanem terenu ter je s 480 m² po površini druga največja občina v Sloveniji. Prav zaradi velikih oddaljenosti prebivalcev na obrobju občine od zdravstvenega doma je dobra organiziranost zavoda ključna za zagotavljanje enakosti do oskrbe. Dostopnost redne osnovne zdravstvene oskrbe deloma zagotavljamo z delovanjem dveh zdravstvenih postaj in sicer v Knežaku in v Podgradu.

V letu 2023 smo kočno uspeli obuditi vse dejavnosti, ki so v času epidemije COVID bile ustavljene oziroma so delovale v omejenem obsegu.

Vodstvo zavoda in z njim tudi zaposleni se pri svojem delovanju držijo načel celovitosti obravnave, krajevne in časovne dostopnosti, sočutja do sočloveka, kakovosti storitev in pa zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov.

ZD Ilirska Bistrica je zadolžen za izvajanje primarne ravni zdravstvenega varstva, ki vključuje diagnostiko in zdravljenje ter zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva v okviru izvajanja nujne medicinske pomoči.

Primarna zdravstvena dejavnost ZD Ilirska Bistrica vključuje:

- 6,68 ambulant družinske medicine
- 6,20 referenčnih ambulant
- 1,2 ambulante šolskega dispanzerja (od tega 0,3 preventivne in 0,9 kurative)
- 2,95 ambulante za zobozdravstveno varstvo odraslih

- 1,05 ambulante za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine
- 0,19 ambulante za bolnike na trajni antikoagulantni terapiji
- 0,26 ambulante za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog

Vse nujne storitve za občane naše občine zagotavljamo v ambulanti nujne medicinske pomoči (NMP) od ponedeljka do petka od 7.00 do 20.00, ponoči in ob koncih tedna storitve zagotavljamo v obliki dežurstev. Del te dejavnosti predstavljajo tudi nujni reševalni prevozi.

Ostale službe, ki zagotavljajo podporo zgoraj navedenim službam so priznane s strani programa ZZZS in sicer v naslednjih deležih:

- 6,5 programa patronažne službe
- 1 fizioterapije
- rentgenski oddelek 0,15 programa (konec leta dvignili iz 0,11)
- diagnostični laboratorij
- Zdravstveno vzgojni center 1,7: zdravstvena vzgoja 0,55 tima, zobozdravstvena vzgoja 0,73, (1,1 DMS + 0,5 Fizioterapevtke + 0,20 psihologinje)
- Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem=0,72 tima, ostali sanitetni=1,10 tima, dializni=2,48 tima

V ZD Ilirska Bistrica izvajamo tudi sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah in sicer:

- 0,4 programa diabetološke ambulante
- 0,25 programa ortopedske ambulante (ob koncu leta so nam dvignili program iz 0,18 na 0,25)

VODSTVO ZAVODA

SVET ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda. Svet zavoda šteje v sedanjem mandatu 9 članov, in sicer v svetu deluje pet predstavnikov ustanoviteljice – občine Ilirska Bistrica, dva predstavnika zaposlenih delavcev ZD ter dva predstavnika zavarovancev in uporabnikov.

Predstavniki Občine Ilirska Bistrica, ustanoviteljice:

Borut Rojc, Metka Brnetič Primc, Anton Frank, Milivoj Kaluža, Branko Ujčič

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, imenuje jih območna enota ZZZS:

Bojan Kramar, Tomaž Slavec

Predstavnici zaposlenih ZD:

Anja Štemberger, Natalija Šenkinc Hrenovec

Predsednik Sveta zavoda ZD: **Bojan Kramar**

Mandatno obdobje: junij 2022 do junij 2026.

UPRAVA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA

Direktor: **Boštjan Plešec**, dipl.ekon.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje ZD, predstavlja in zastopa ZD ter odgovarja za zakonitost poslovanja.

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (poleg direktorja):

Strokovna vodja: **Andreja Vinšek Grilj**, dr.med.,spec.druž. med.

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego: **Linda Intihar**, dipl. med. sestra

Vodja Finančno računovodske službe: **Maruška Smajila**, dipl. ekon. (do 25.11.2023-upokojitvev)

STROKOVNI SVET ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki ga od 1.11.2022 dalje sestavljajo:

Andreja Vinšek Grilj, dr. med., – predsednica

Anja Štemberger, dr. med., članica

Linda Intihar – PDZN, članica

Anja Povalec, dr.dent.med., članica

Barbara Dekleva, dr. med., članica

POROČILO STROKOVNEGA SVETA ZD ILIRSKA BISTRICA

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavljajo strokovni vodja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in člani oz. vodje posameznih služb zdravstvene dejavnosti.

V letu 2023 je na treh sejah sledil uresničevanju strokovnih ciljev, ki izhajajo iz strateških in drugih razvojnih usmeritev zdravstvenega doma.

Na sejah je obravnaval vprašanja s področja strokovnega dela zavoda za plansko obdobje, odločal

o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in v okviru razpoložljivih sredstev, dajal mnenja direktorju glede organizacije dela zavoda, predlagal plane izobraževanja in odobritve študijskih dopustov za zaposlene, ki se šolajo, obravnaval strokovne smernice, ugotovitve notranjih in zunanjih presoj ter nadzorov pristojnih organov. Prenovili smo nekatere že obstoječe dokumente iz sistema kakovosti (Pravilnik o delovni opremi, Pravilnik o internih strokovnih nadzorih).

Na sejah strokovnega sveta smo sprejeli tudi nekatere zaveze za leto 2024, ki bodo doprinesle k dvigu nivoja strokovnosti dela v ZD IB. Tako smo se člani strokovnega sveta zavezali, da bomo pri-

stopili k pripravi dokumentacije, ki bo strukturirano uvajala novo zaposlene delavce v Zavod. Prav tako bomo prenovili dokument obvladovanja bolnišničnih okužb.

ZDRAVJE V OBČINI ILIRSKA BISTRICA³

ZD Ilirska Bistrica spremlja zdravstveno stanje prebivalcev in predlaga ukrepe za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja. Podpore za spremljanje stanja so poročila, ki jih pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), ki vsako leto pripravi poročilo o zdravju v občini na spletni strani <http://obcine.nijz.si>.

V priloženi tabeli je predstavljen del ključnih kazalnikov iz katerih je razviden trend gibanja zdravja v občini v obdobju med letoma 2016 in 2023 v primerjavi s slovenskim povprečjem.

Po stopnji razvitosti občine Ilirska Bistrica v primerjavi s povprečjem v preostalem delu Slovenije le ta v primerjalnem obdobju med letoma 2016 in 2023 pomembno ne odstopa od povprečja. To pomeni, da razvitost občine Ilirska Bistrica sledi stopnji razvitosti preostale Slovenije.

Kazalnik prebivalstva, starega 80 let in več let kaže, da je v občini takih oseb mnogo več (med 6,1 in 6,7%) kot v povprečju v preostalem delu Slovenije (5,4%). Občina je tako statistično značilno različna od povprečja preostale Slovenije.

Občina Ilirska Bistrica je statistično značilno slabša od povprečja preostale Slovenije po naslednjih kazalnikih:

- presejanost ZORA
- presejanost DORA
- bolniška odsotnost
- prejemniki zdravil zaradi duševnih motenj.

Trend izboljšanja stanja v primerjavi s povprečjem preostale Slovenije se izkazuje pri kazalniku:

- prekomerna prehranjenost otrok in
- bolniški odsotnosti.

Občina Ilirska Bistrica je statistično značilno boljša od povprečja preostale Slovenije po naslednjih kazalnikih:

- prejemniki zdravil zaradi sladkorne bolezni
- novi primeri raka debelega črevesja in danke

Občina Ilirska Bistrica se statistično značilno ne razlikuje od povprečja preostale Slovenije po naslednjih kazalnikih:

- telesni fitnes otrok
- prekomerna prehranjenost otrok
- prometne nezgode z alkoholiziranimi povzročitelji
- odzivnost na SVIT
- astma pri otrocih (0-19 let)
- prejemniki zdravil zaradi povišanega krvnega tlaka
- možganska kap
- srčna kap (35-74 let)
- novi primeri raka
- novi primeri raka pljuč
- novi primeri raka dojke
- umrljivost po stalnem prebivališču
- umrljivost zaradi vseh vrst raka (0-74 let)
- umrljivost zaradi raka pljuč (0-74 let)
- umrljivost zaradi samomora.

³ Vir: <https://obcine.nijz.si/obcine/ilirska-bistrica/38/2022/>

Tabela 1: Zdravje v občini – trend

	Kazalnik	enota	2016	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Razvitost občine	indeks	1,0	1,0	0,97	0,97	0,97	0,97	1,00
	Starejši nad 80 let	%	6,1	6,1	6,2	6,2	6,1	6,5	6,7
Dejavniki tveganja	Telesni fitnes otrok	Indeks	48,9	49,0	49,0	49,6	48,7	44,5	44,6
	Prekomerna prehranjenost otrok	%	28,5	28,3	27,7	28,8	28,4	30,0	32,2
	Prometne nezgode z alkohol. povzročitelji	%	10,3	11,4	10,4	10,7	10,6	9,9	10,4
Preventiva	Odzivnost SVIT	%	59,0	62,4	59,5	64,1	60,9	62,5	59,4
	Presejanost ZORA	%	64,7	67,2	65,7	66,7	67,5	67,3	67,6
	Presejanost DORA	%				70,6	72,7	71,9	73,0
Zdravstveno stanje	Bolniška odsotnost	Dnevi	15,8	14,4	17,6	18,6	21,6	18,6	22,1
	Astma pri otrocih (0-19 let)	SSS/1000	2,1	1,6	1,5	1,0	0,9	0,6	0,5
	Prejemniki zdravil zaradi sladkorne bolezni	SSS/100	4,6	4,7	4,5	4,7	4,7	4,6	4,8
	Prejemniki zdravil zaradi poviš. krvnega tlaka	SSS/100	23,1	22,9	22,7	22,4	22,5	22,0	21,9
	Srčna kap (35-74 let)	SSS/1.000	2,3	2,6	2,5	2,5	2,7	2,5	2,4
	Možganska kap (35-74 let)	SSS/1.000	2,7	2,7	2,5	2,2	2,1	2,2	2,1
	Novi primeri raka	SSS/100.000	4,5	475	470	491	514	511	503
	Novi primeri raka debel. črevesa in danke	SSS/100.000		60	55	46	39	39	41
	Novi primeri raka pljuč	SSS/100.000		41	42	54	60	65	65
	Novi primeri raka dojke	SSS/100.000		115	128	139	145	138	148
	Prejemniki zdravil zaradi duševnih motenj	SSS/100	16,9	16,5	15,8	15,6	15,5	15,2	15,5
	Umrljivost	Umrljivost po stalnem bivališču	SSS/100.000			987	957	959	955
Umrljivost zaradi bolezni srca in ožilja (0-74 let)		SSS/100.000	128	121	104	84	75	62	62
Umrljivost zaradi vseh vrst raka (0-74 let)		SSS/100.000	119	152	151	151	158	143	139
Umrljivost zaradi raka pljuč (0-74 let)		SSS/100.000	14			25	24	27	27
Umrljivost zaradi samomora		SSS/100.000	24	20	11	11	20	19	19

Legenda: SSS: starostno standardizirana stopnja na 100, 1.000 ali 100.000 prebivalcev

Oznaka:

Zelena – občina je statistično boljša od povprečja preostale Slovenije.

Bela – občina se statistično značilno ne razlikuje od povprečja preostale Slovenije.

Rdeča – občina je statistično značilno slabša od povprečja preostale Slovenije.

VPLIVI OKOLJA – GOSPODARSKI IN DRUGI VPLIVA NA DELOVANJE ZAVODA

Na doseganje načrtovanih rezultatov poslovanja imajo velik vpliv tudi dejavniki iz zunanjega okolja. V zadnjih letih so bile med večjimi tveganji za realizacijo finančnega načrta na strani prihodkov spremembe sistema financiranja zdravstvenih storitev, negotovost glede vrednotenja programov zdravstvenih storitev in pozno sprejemanje dogovora s strani ZZS. V letu 2023 temu ni bilo, saj je bila sprejeta Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023, ki je nadomestila Dogovore iz prejšnjih let. Zaradi pomanjkanja zdravnikov ni bilo možno zaposliti specialistov družinske medicine, pediatrije, kar je vplivalo na izvajanje zdravstvenih programov tudi v letu 2023. Za specializacije iz družinske medicine ni dovolj interesa in prijav zdravnikov, kar bo tudi v prihodnjem obdobju vplivalo na pomanjkanje zdravnikov družinske medicine. S podaljševanjem življenjske dobe in staranjem prebivalstva se povečuje obseg potreb po zdravstvenih storitvah za starejšo populacijo in za učinkovitejšo diagnostiko. Večja stopnja informiranosti prinaša večjo skrb za lastno zdravje, kar vpliva na večje število obiskov pri zdravniku. Narašča pa tudi pričakovane uporabnikov po večjem obsegu koristi, ki jih prinaša proces uvajanja digitalnih rešitev, kar jim olajša dostop do zdravnika in do samih storitev s čim manjšo izgubo njihovega časa in sredstev.

Epidemija COVID-19 je v določeni meri spremenila določene delovne procese in izvajanje dejavnosti zdravstvene oskrbe. V tem obdobju je bilo potrebno delovne procese optimizirati na način, da se zagotavlja racionalnejša razporeditev kadra na vsa delovišča. Z upoštevanjem epidemiološke situacije in vseh ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe so bile izvedene določene prilagoditve v procesih dela, zato se je pristop do obravnave pacientov nekoliko spremenil. Za pregled pri osebnem zdravniku je ostalo obvezno predhodno naročanje, izjema so bila seveda nujna življenjsko ogrožujoča stanja. Večina administrativnih opravil, kot je izdaja receptov za kronično terapijo, predpis naročilnic za medicinske pripomočke, izdaja bolniških listov, se še vedno izvajala na daljavo, če je le mogoče, z namenom, da se ljudje v zdravstvenem domu zadržujejo čim krajši čas.

V letu 2023 je bil Zdravstveni dom izpostavljen določenim makroekonomskim izzivom, ki so pojavili z vojno v Ukrajini. Zdravstveni dom je bil izpostavljen vplivom splošne inflacije, dvigu cen elektrike in ostalih energentov, dvigom cen v gradbeništvu. Vsem tem izzivom smo se poskušali spoprijeti z najboljšimi možnimi načini.

Velik izziv je predstavljala tudi negotovost glede začetka izvajanja projekta satelitskih urgentnih centrov, saj je bilo kar nekaj zastoja v tem projektu na katerega nismo mogli vplivati.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

- a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
 - Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
 - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmlS-1 in 78/23),
 - Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
 - Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23, 52/23 in 111/23),
 - Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 in 2023 z ZZZS.
- b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
 - Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
 - Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
 - Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
 - Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21 in 162/22),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)
- c) Drugi predpisi in interni akti zavoda:
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
 - Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
 - Pravilnik o računovodstvu
 - Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest
 - Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
 - Pravilnik o obračunavanju in izplačevanju dela plače za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela v zavodu
 - Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb
 - Pravilnik o osebni varovalni opremi
 - Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic
 - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
 - Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Ilirska Bistrica
 - Pravilnik o izobraževanju
 - Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem in trpinčenjem na delovnem mestu
 - Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba / tržna dejavnost) in knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po stroškovnih mestih
 - Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč
 - Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
 - Register tveganj
 - Poslovniki kakovosti
 - Dokumenti sistema kakovosti.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica ima zastavljene cilje in strateške usmeritve, ki temeljijo na poslanstvu, viziji in vrednotah ZD. Izhodišča predstavljajo poglobljene analize, ki jih opravljamo ob vsakoletni pripravi letnih poročil in pripravi poslovnih in finančnih načrtov. Na tej osnovi so se izoblikovale možnosti in priložnosti za nadaljnji razvoj zdravstvenih storitev, ki jih opravljamo in za sam razvoj ZD. Uspešnost uresničevanja strateških ciljev spremljamo z merili uspešnosti, ki so določena na ravni ZD. Glede na izjemno zahtevne in zapletene razmere, ki so še vladale v času epidemije in kroničnem pomanjkanju kadra, je bilo potrebno prilagoditi načine za doseganje ciljev.

POSLANSTVO

Javni zavod Zdravstveni dom Ilirska Bistrica nudi uporabnikom zdravstvenih storitev iz občine Ilirska Bistrica pričakovano raven in obseg ponudbe zdravstvenih storitev na primarni ravni in na področju specialističnih dejavnosti. S tem zagotavlja uspešno poslovanje in rast zavoda, kar predstavlja trdno osnovo za razvoj in rast zaposlenih, zadovoljstvo ustanovitelja in financerjev ter ostalih deležnikov.

Namen delovanja ZD vidimo v opravljanju zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije. ZD stalno zagotavlja nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

VIZIJA

Želimo postati sodoben, visoko strokoven in poslovno uspešen Zavod, ki bo v širšem prostoru prepoznan po uveljavljanju sodobnih zdravstvenih pristopov in tehnologij, odličnosti, kakovosti in razvojni naravnosti z namenom izboljšanja kakovosti življenja ljudi. Stremimo k

vzpostavitvi visoke ravni zaupanja uporabnikov zdravstvenih storitev, prijaznih medsebojnih odnosov, dobrih poslovnih odnosov ter dobrih poslovnih rezultatov.

V prihodnosti vidimo ZD kot ugleden javni zavod v občini Ilirska Bistrica in v širšem okolju. Zavod, ki izpolnjuje v čim večji meri pričakovanja občanov po kakovostnih in visoko strokovnih zdravstvenih storitvah. Le-te pa zagotavlja prijazno in strokovno osebje, ki jim gre visoko zaupanje. V takem delovnem okolju so ugodni delovni in drugi pogoji, ki privlačijo zdravstveno osebje k zaposlitvi v ZD.

VREDNOTE

Zaposleni se zavzemamo za naslednje vrednote, ki predstavljajo osnovne prioritete kulture v ZD.

Zdravje: osredotočeni in odgovorni na ukrepe za ohranitev zdravja

Odzivnost: hitro in učinkovito

Prilagodljivost: strokovno in kreativno

Odgovornost: kakovostno in varno

Medsebojni odnosi: spoštovanje in zaupanje.

STRATEŠKE USMERITVE

V Zdravstvenem domu smo vzpostavili dokumentiran sistem kakovosti vodenja z namenom izvajanja naših aktivnosti v skladu s sedanjimi in prihodnjimi potrebami naših uporabnikov in veljavno zakonodajo. S politiko nenehnih izboljšav in sprejemom notranjih pravil delovanja zagotavljamo kakovostne storitve za naše uporabnike v predvidenem času, obsegu in kakovosti, prizadevamo pa si za preseganje njihovih pričakovanj.

Temeljne strateške usmeritve zavoda v naslednjem obdobju so:

- Pacientom zagotavljati visoko raven pravočasnih, kakovostnih in raznovrstnih zdravstvenih storitev na primarni ravni in specialističnih dejavnosti v skladu s potrebami prebivalcev občine Ilirska Bistrica in v okviru finančnih možnosti ter izboljševati njihovo zadovoljstvo.
- Zagotoviti zahtevane pogoje za čim višjo stopnjo samostojnosti in odgovornosti enote

- za nudenje nujne medicinske pomoči z reševalno službo.
- Zagotavljati in podpirati strokovni, kadrovski in organizacijski razvoj zavoda. Tu velja poseben poudarek na pridobivanju zdravnikov družinske in urgentne medicine ter pediatrov, ki sodijo med deficitarne poklice.
 - Krepite in optimizirati poslovanje v skladu s sprejeto politiko sistema vodenja kakovosti in uporabo orodij za dvig kakovosti in zadovoljstva pacientov in zaposlenih na višjo raven.
 - Ustvarjanje kulture dobrih in korektnih vzajemno koristnih odnosov.
 - Ohraniti in utrditi ugled Zavoda, ki je pridobil naziv »učni zavod« z izobraževalnimi ustanovami na področju splošne in družinske medicine, pridobiti naziv učni zavod tudi iz področja urgentne medicine.
 - Zagotavljati ugodne pogoje za opravljanje praktičnega dela dijakom, študentom, specializantom in mladim zdravnikom. Spodbujati vključevanje lastnih kadrov v pedagoški proces bodisi v obliki mentorstva ali predavateljstva.
 - Vzpostaviti, razvijati in izboljševati učno središče za osveščanje pacientov o pomembnosti skrbi za zdravje, krepite študijske delavnice namenjene strokovnim delavcem.
 - Zagotoviti stalno usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih še posebej pri pridobivanju in ohranjanju zadostnega števila mentorjev za izvajanje nalog učnega zavoda in učnega središča.
 - Aktivno sodelovati z deležniki za uspešno delovanje zavoda (ustanoviteljem, MZ, ZZZS, MF, UKC, SB Izola, zdravstvenimi domovi, društvi in organizacijami, itd.).
 - Krepite prepoznavnost in pozitivno podobo Zavoda.
 - Dosegati čim ugodnejši poslovni rezultat ob uresničevanju načrtovanega oz. dogovorjenega programa zdravstvenih storitev; povečevati delež tržne dejavnosti.
 - Pridobivati finančna sredstva iz državnih razpisov, razpisov EU in s strani ustanovitelja, kar bo omogočalo rast in razvoj zavoda.
 - Izvajati revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore.
 - Ustvarjati pogoje za izvajanje potrebnih investicij in nabavo potrebne opreme.
 - Izkoriščati potencialne digitalizacije v vseh procesih poslovanja, razvijati informacijsko in komunikacijsko podporo procesom.

PREDNOSTNA PODROČJA STRATEŠKIH AKTIVNOSTI

1. Zaposlovanje novih zdravnikov v skladu z načrtom kadrovskih potreb.
2. Postati uporabnikom prijazen ZD, ki zagotavlja kakovostno, dostopno in varno zdravstveno oskrbo, pacientom in zaposlenim pa visoko stopnjo zadovoljstva.
3. Izveden zdravstveni program v skladu s pogodbami.
4. Ohraniti stabilno finančno poslovanje, rast prihodkov, obvladovanje stroškov.
5. Energetska obnova ZD, vlaganja v opremo za potrebe diagnostike, kurative (operative), komunikacije, informatike in digitalizacije.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- a) Spremljanje in dvig stopnje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev (pacientov in naročnikov), zaposlenih in poslovnih partnerjev.
- b) Krepitev kurativnih in preventivnih zdravstvenih programov ranljivih skupin prebivalstva, med mladimi in starejšimi ter tam, kjer je večja brezposelnost ter zmanjšanje neenakosti v zdravju.
- c) Skrajševanje čakalne dobe v zobozdravstvu in v specialističnih ambulantah.
- d) Izboljševanje komunikacije z javnostmi ter obveščanje uporabnikov na prijazen in razumljiv način.
- e) Sodelovanje z deležniki v okolju in širšo javnostjo, kjer Zdravstveni dom deluje.
- f) Izvajanje strokovnih nadzorov kadra s svetovanjem in uresničevanjem predvidenih ukrepov.

- g) Uvajanje sodobne tehnologije, prostorskih pogojev in informacijskega sistema, ki zagotavlja pravočasno, učinkovito, kakovostno in varno delo, optimalne stroške poslovanja in ažurno spremljanje rezultatov.
- h) Zagotavljanje strokovnega in osebnostnega razvoja kadra z rednim izpopolnjevanjem in izobraževanjem zaposlenih.
- i) Vzpostavljane sistema vodenja kakovosti, ki bo skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001:2015 in nadgradnja v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- j) Vključevanje vseh zaposlenih z idejami in predlogi v procesu izboljšanja dela, organizacije, opremljenosti, poslovanja, upravljanju z zagotovljenimi sredstvi.
- k) Ohranjanje programov, širjenje dejavnosti zavoda in sodelovanja z zunanjimi izvajalci, da bi zdravstvene storitve čim bolj približali uporabnikom oziroma pacientom.
- l) Dolgoročno uspešno pozitivno poslovanje. Spodbujanje zaposlenih k realizaciji predvidenega delovnega programa.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Večina letnih ciljev za leto 2022, ki so bila odvisna od notranjih dejavnikov, je bila glede na epidemiološke razmere in razpoložljive vire realizirana v skladu s pričakovanji in letnim planom za leto 2021. Podrobnejše cilje prikazuje naslednja tabela s pojasnili vzrokov, zakaj določene naloge niso bile v celoti ali delno izvedene.

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev

Zap. št	Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge
1.	Aktivno pridobivanje novih sodelavcev družinske in urgentne medicine ter pediatrije in zagotavljanje kadrovske pokritosti na ostalih področjih dela. <ul style="list-style-type: none"> – Pridobiti novega specializanta družinske medicine, ki bi po končani specializaciji nadaljeval z delom v ZDIB – Sklenitev pogodbe o zaposlitvi z zdravnikom specialistom pediatrije, ki bi prevzel delo v šolski ambulanti – Sklenitev pogodbe o zaposlitvi z zdravnikom internistom, ki bi prevzel diabetološko, AKA 	<ul style="list-style-type: none"> a) Specializantka končuje specializacijo v letu 2024 in ima namen skleniti pogodbo z ZDIB c) Pogodba sklenjena oktobra 2023 	b) Preneseno v leto 2024
2.	Širitev novih programov specialistične ambulantne dejavnosti. <ul style="list-style-type: none"> – Širitev programa z očesno ambulanto – Širitev programa z pulmološko ambulantno – Skleniti dogovor s SB Izola za izvajanje kardiološke dejavnosti na lokaciji ZDIB – Skleniti dogovor z dentalnim higientom – Skleniti dogovor z oralnim kirurgom 		Ni realizirano zaradi pomanjkanja prostorskih kapacitet.
3.	Realizacija delovnega programa v dogovorjeni višini z ZZS.	Realizirano.	
4.	Obvladovanje epidemije COVID-19 in drugih sezonskih obolenj (gripa)	Realizirano.	

Zap. št	Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge
5.	Optimiziranje števila napotitev na sekundarni in terciarni nivo: z novimi zaposlitvi urgentnih zdravnikov pričakujemo razbremenitev dela družinskih zdravnikov, ki bodo lahko ob uvajanju novih kliničnih poti lahko večji del obravnave opravili znotraj ZD	Realizirana dodatna zaposlitev urgentnega zdravnika v višini 0,5 tima.	
6.	Izvedba preventivnih programov, ki jih izvaja ZVC za izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah, kjer je Občina Ilirska Bistrica statistično značilno slabša od povprečja preostale Slovenije in sicer po naslednjih kazalnikih: prekomerna prehranjenost otrok, prometne nezgode z alkoholiziranimi povzročitelji, odzivnost na SVIT, presejanost ZORA in DORA, bolniška odsotnost, srčna kap (35-74 let), prejemniki zdravil zaradi duševnih motenj.	Realizirano.	
7.	Pripravi pogoje za vzpostavitev Centra za krepitev zdravja, ki bo nadomestil sedanji ZVC.		Ministrstvo za zdravje je vzpostavitev predstavljena v leto 2024.
8.	Uvajanje novih oblik oz. načinov diagnostičnih postopkov, novih sodobnih pristopov pri vodenju, širitev timskega in projektnega načina dela, optimizacija postopkov dela, spodbujanje predlogov zaposlenih za izboljšave v procesih dela z možnostjo dodatnega nagrajevanja.	Realizirano.	
9.	Izvedba notranjih in zunanjih presoj ter ostalih potrebnih aktivnosti v okviru kakovosti v zdravstvu za ohranitev certifikata po standardu ISO 9000:2015	Realizirano.	
10.	Zagotavljanje pozitivnega poslovanja in povečanje prihodkov iz tržne dejavnosti, predvsem na račun DMD		
11.	Opraviti podrobno analizo tržno dejavnost in pripraviti predloge za povečanje ekonomičnosti in obsega tržne dejavnosti	Realizirano.	
12.	Obnova in prenova prostorov v obstoječi stavbi ZDIB: pričetek del za ureditev sodobnega satelitskega urgentnega centra s sočasno potrebno obnovo povezanih delov stavbe		Prestavljeno v leto 2024.
13.	Energetska prenova glavne stavbe ZDIB	Realizirano.	
14.	Uvajanje novih IKT v delovne procese ZDIB		Ni realizirano.
15.	Stopnje zadovoljstva pacientov in zaposlenih na višji ali enaki ravni kot preteklo leto	Realizirano.	
16.	Pridobivanje in prenos novih znanj ter stalno usposabljanje in izpopolnjevanje zdravstvenega osebja	Realizirano.	
17.	Spodbujanje interesa dijakov, študentov in specializantov za delo v Zavodu	Realizirano.	

Zap. št	Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge
18.	Aktivno sodelovanje z deležniki (občina ustanoviteljica, ZZZS, MZ, Univerze, lokalna društva, kar vključuje tudi obmejno sodelovanje) za uspešno delovanje Zavoda. Sodelovati pri organizaciji izobraževanj za prve posredovalce v občini.	Realizirano.	
19.	Krepiti prepoznavnost in pozitivno podobo Zavoda z aktivno udeležbo zdravstvenega osebja (v obliki predavanj na konferencah, kot presojevalci ali mentorji, z objavo strokovnih člankov v medijih, itd).	Realizirano.	
20.	Ureditev najemnega razmerja z občino	Realizirano.	

4.1.1 Zadovoljstvo pacientov

Oceno zadovoljstva pacientov smo ugotavljali z izvedbo anketiranja pacientov/uporabnikov. Podana je številčna ocena, pri čimer je **1 – najnižja** in **5 – najvišja** možna ocena.

Tabela 3 prikazuje zadovoljstvo pacientov po opravljenem anketiranju posameznih služb.

Tabela 3: Rezultati ankete zadovoljstva pacientov

Ambulanta	zadovoljstvo (ocena) 2023
ADM I – Andreja Vinšek Grij, dr.med.,spec.	4,8
AMD IV – Sunčana M Šegota, dr.med.,spec.	4,4
ZA Knežak – Staša Maljevac Srebovt, dr.dent.med.	4,7
Šolski dispanzer (ŠD)	4,1
Patronažna služba	4,7
Antikoagulantna ambulanta (AKA)	4,4
Zdravstveno vzgojni center (ZVC)	4,8
Fizioterapija	4,9
SKUPNA OCENA ZD	4,6

Anketiranje pacientov v ZD smo izvedli v mesecu novembru in decembru 2023.

odgovarjalo 24 oz. **34,3% žensk** ter 15 oz. **21,4% moških**.

Pri anketiranju pacientov smo imeli vzorec **560 anketirancev**. Prejeli smo **288 oz. 51,4% izpolnjenih anketnih vprašalnikov**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **ADM I je 4,8**.

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantah in službah (ADM I, ADM IV, Zobna ambulanta Knežak, šolski dispanzer, fizioterapija, patronažna služba, zdravstveno vzgojni center, antikoagulantna ambulanta) in sicer v vsako službo oz. ambulanto 70 anketnih vprašalnikov.

V **ADM IV** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* je bilo 13 oz. 18,5%. Na anketo je odgovarjalo 5 oz. **7,1% moških** ter 8 oz. **11,4% žensk**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **ADM IV je 4,4**.

V **ADM I** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* jih je bilo 39 oz. 55,7%. Na anketo je

V **zobni ambulanti Knežak** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* je bilo 41 oz.

58,6%. Na anketo je odgovarjalo 20 oz. **28,6% moških** ter 21 oz. **30% žensk**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **zobni ambulanti Knežak je 4,7**.

V **patronažni službi** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, 41 anketnih vprašalnikov oz. 58,6% je bilo *vrnjenih*. Na anketo je odgovarjalo več **žen-sk**, in sicer 29 oz. 41,4%, **moških** je bilo 12 oz. 17,2%.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov s **patronažno službo je 4,7**.

V **AKA** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* jih je bilo 33 oz. 47,1%. Na anketo je odgovarjalo 14 oz. **20% moških** ter 19 oz. **27,1% žensk**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **AKA je 4,4**.

V **ŠD** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* jih je bilo 29 oz. 41,4%. Na anketo je odgovarjalo 15 oz. **21,4% žensk** ter 14 oz. **20% moških**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **ŠD je 4,1**.

V **ZVC** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* jih je bilo 43 oz. 61,4%. Na anketo je odgovarjalo 27 oz. **38,6% žensk** ter 16 oz. **22,8% moških**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **ZVC je 4,8**.

V **fizioterapiji** je bilo razdeljenih 70 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* jih je bilo 49 oz. 70%. Na anketo je odgovarjalo 40 oz. **57,1% žensk** ter 9 oz. **12,9% moških**.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov v **fizioterapiji je 4,9**.

Tabela 4: Povprečna ocena zadovoljstva pacientov po letih

Pacienti	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Skupna povprečna ocena	4,4	4,3	4,4	4,6	4,8	4,8	4,6	4,6
Število oddanih anket	180	240	250	280	320	280	310	560
Odgovorilo	122	182	225	240	232	195	210	288
Odziv v %	68	76	90	86	73	70	67	51

4.1.2 Zadovoljstvo zaposlenih

Razdeljenih je bilo 89 anketnih vprašalnikov, *vrnjenih* jih je bilo 35 oz. 39,3 %.

- Splošno zadovoljstvo
Povprečna ocena splošnega zadovoljstva zaposlenih je **3,9**.
- Odnosi
Povprečna ocena pri odnosih v zavodu je **4,0**.
- Delovno mesto
Povprečna ocena delovnega mesta je **4,4**.

- Razvoj kariere/motivacija
Povprečna ocena pri razvoju kariere / motivacije je **4,1**.
- Organizacija v ZD
Povprečna ocena organizacije v ZD je **3,6**.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v **Zdravstvenem domu je 4,0**.

Analizo ankete smo pripravili na osnovi anketnih vprašalnikov, razdeljenih v novembru/decembru 2023.

Tabela 5: Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zaposleni	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Skupna povprečna ocena	3,5	3,3	3,2	3,1	3,6	3,9	3,6	4,0
Število oddanih anket	78	80	81	87	76	77	90	89
Odgovorilo	26	37	28	50	32	19	26	35
Odziv v %	33	46	35	57	42	25	29	39

4.1.3 Kakovost v zdravstvu

V letu 2023 smo v februarju uspešno izvedli vse načrtovane postopke 10. notranje presoje v 5-tih službah, ki je potekala po planu in brez večjih težav. Sodelovanje med presojenimi službami in presojevalci je bilo zgledno. Poudarek pri presoji je bil na pogovoru in izmenjavi mnenj ter predlogov za bolj uspešno delo. Skupno smo zapisali 20 ugotovitev, od tega so bila podana le 3 neskladja, ostalo so bila priporočila in koristni predlogi ter prepoznanih je bilo 5 novih tveganj, ki smo jih tudi vnesli v Register tveganj. Neskladja in vse ugotovitve smo obravnavali na sestankih Tima kakovosti, kjer smo uspeli večino tudi realizirati v določenih rokih.

V aprilu smo izvedli 10. vodstveni pregled za leto 2022 in sprejeli 5 novih sklepov, katere smo tudi že realizirali.

Junija je bila uspešno izvedena recertifikacijska zunanja presoja v sistemu kakovosti ISO 9001:2015. Ugotovljeni sta bili dve manjši neskladji in sicer obe vezani na Uredbo o odpadkih – posodobiti je bilo potrebno naše že sprejeto navo-

dilo "Načrt gospodarjenja z odpadki" in pravilno opremiti zbiralnike odpadkov. Neskladje smo v določenem roku uredili tako, da smo uspešno prejeli podaljšanje certifikata za prihodnja tri leta. Zunanji presojevalci so zapisali nekaj ugotovitev in priložnosti, ki smo jih obravnavali na sestankih Tima kakovosti in nekatere tudi že realizirali. Skupni sklep je bil, da imamo sistem kakovosti zgledno zasnovan in ga tudi uspešno izvajamo, zato naj bo naša skupna skrb še naprej, da ga nadgrajujemo z vključevanjem sprememb oziroma izboljšavami. Sestanki tima kakovosti so potekali po planu, med člani imamo tudi vpeljeno redno komunikacijo preko elektronske pošte, glede same realizacije ukrepov in ostalih ugotovitev, kjer tudi pregledujemo vse še nerealizirane ukrepe in cilje ter določamo plan za čimprejšnjo realizacijo.

Večina zaposlenih je sistem kakovosti pravilno osvojila in ga tudi zavestno izvaja. Ostaja zadan cilj, da področje kakovosti vsi zaposleni še naprej zavestno sprejemajo in implementirajo v svoje vsakodnevno delo.

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V Tabela 6 je prikazana realizacija delovnega programa zdravstvenega doma z letu 2023 skupaj s primerjavo s prejšnjim letom in planiranim obsegom delovnega programa.

Tabela 6: Realizacija delovnega programa

	Realizacija 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks v %	
				23/22	real./plan
• OSNOVNA ZDR. DEJAVNOST					
a. Količniki:	229.291	175.106	222.665	97	127
1. Ambulante druž. medicine	215.577	158.716	212.225	98	134
2. Šolski dispanzer:	13.714	16.390	10.440	76	64
o preventiva	12.309	14.312	10.226	83	71
o kurativa	1.405	2.078	214	15	10
b. Referenčne ambulante	4.377	7.440	7.316	167	98
c. Patronaža točke	8.513	8.775	8.825	104	101
d. Nujna medicinska pomoč					
1. NMP storitve	92.867		96.369	104	
2. NMP prevozi (točke)	104.512		105.889	101	
• SPECIALISTIČNA ZDR. DEJAVNOST	37.383	55.587	52.404	117	94
a. RTG točke	11.853	12.824	12.082	102	94
b. Ortoped točke	11.107	11.107	13.656	123	123
c. Diabetolog točke	14.424	21.767	17.791	123	82
d. AKA	7.582	9.889	8.875	117	90
• ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	178.589	128.050	137.020	77	107
a. točke ZZS:	173.567	128.050	128.564	74	100
• za odrasle	139.950	92.569	95.941	69	104
• za mladino	33.617	35.481	32.623	97	92
*od tega protetika	61.195	60.734	43.631	71	72
b. točke ostali plačniki	5.022		8.456	168	
• REŠEVALNA POSTAJA	337.448	427.678	377.804	112	88
a. nenujni prevozi s spremljevalcem	114.085	71.611	126.214	111	176
b. dializni prevozi	134.655	246.265	164.193	122	67
c. onkološki in ostali sanit. prevozi	88.708	109.802	87.397	99	80
• FIZIOTERAPIJA	413	3.400	3.516		103
• DISPANZER MEDICINE DELA	7.438	7.000	8.847	119	126
• LABORATORIJ	190.771	172.222	206.448	108	120
• ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER					
a. število delavnic – ZVC	92	97	97	105	100
b. število delavnic – šole	370	770	309	84	40
c. število delavnic – zobna	456	1.022	552	121	54
• CPZOD	1.044	3.300	4.122	395	125

V nadaljevanju so posamezna področja prikazana bolj podrobno.

4.2.1 Ambulante družinske medicine (ADM) in referenčne ambulante (RA)

Tudi za poslovno leto 2023 veljajo nekatere ključne značilnosti kot so veljale v predhodnih letih. To so: znatno presežanje delovnega programa (indeks rasti realizacije programa družinske medicine glede na plan je 132), kar je realizirano ob kroničnem pomanjkanju zdravstvenega osebja, dodatnem pokrivanju potreb službe nujne medicinske pomoči, ob vse večjih pričakovanih starajoče se populacije, ki zahteva več časa za oseb-

no obravnavo pri zdravniku, itd. Vse te okoliščine so narekovale tudi veliko več naporov pri organizaciji dela v ambulantah družinske medicine in hkratno prilagajanje vseh zaposlenih na nenadne spremembe in zahteve delovnega procesa.

Ko smo v začetku leta 2023 razmišljali, da bo po burnem in turbulentnem covid obdobju delo potekalo mirno in da bomo lažje organizirali vse

aktivnosti znotraj službe, so se spremembe kar vrstile.

Najprej smo v natrpne urnike in obremenjene ambulante umestili še dodatno ambulanto, ki je sprejemala paciente brez izbranega osebnega zdravnika. Nato smo se spopadli z nenadno upo-

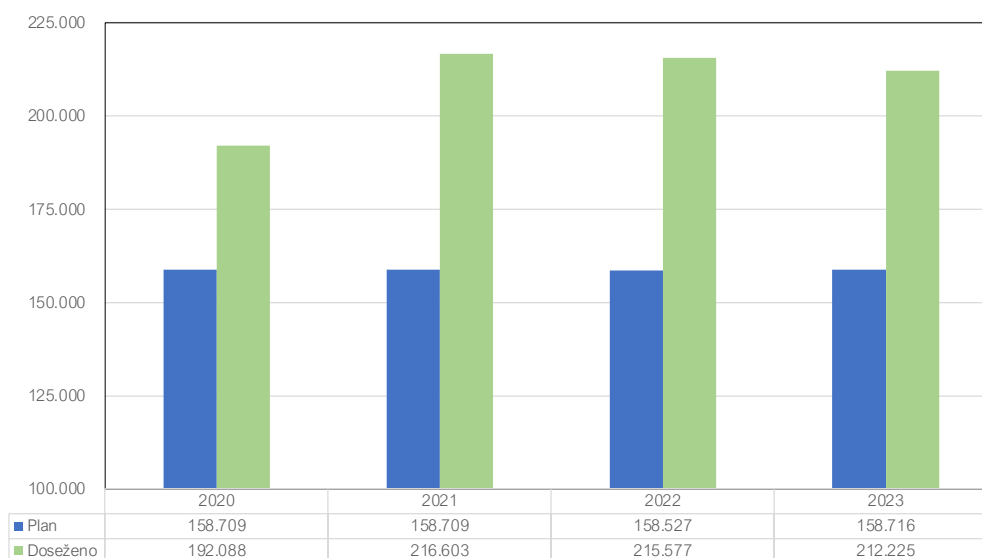
kojitvijo družinske zdravnice, ki je v našem zdravstvenem domu delala vrsto let. Prehodno je nastala vrzel tudi v referenčni ambulanti. Ob vsem pa se pritiski na ambulante povečujejo, tako s strani pacientov, ki željo čimprejšnjo obravnavo kot tudi s strani raznih inšpekcijskih organov, ki preverjajo našo dostopnost do pacientov.

Realizacija v ambulantah družinske medicine

Plan dela dogovorjen s pogodbo z ZZZS za leto 2023 in izražen v količnikih iz dela, je bil presežen. Za leto 2023 je bil planiran obseg dela v višini 158.716 točk, realizirali smo 212.252 točk, kar predstavlja 134% predvidenega plana. V primerjavi z letom 2022 je obseg dela ostal na isti ravni (doseženo 215.572).

V primerjavi s preteklimi leti (pred letom 2022) je bil presežek realiziranega programa v celoti plačan s strani ZZZS. Do konca leta je bil tudi podaljšan poseben vladni projekt nagrajevanja timov, s katerim smo bili zaposleni v ADM stimulirani k večjemu opredeljevanju pacientov in tudi k večji storilnosti (kriteriji za izplačilo dodatka so bili tako glavarinski količniki kot tudi količniki iz opravljenih storitev).

Slika 2: Realizacija programa dela v ambulantah družinske medicine v obdobju 2020-2023



Vir: lastni podatki.

ADM v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica še vedno v povprečju za 10% presegajo število predvidenih opredeljenih zavarovancev glede na nor-

mativ ZZZS (2447 na 1 tim) in za več kot 50% tistega, ki ga priporoča stroka v večini evropskih držav (1500 glavarinskih količnikov na 1 tim).

Tabela 7: Pregled števila opredeljenih oseb po zdravnicah po stanju na dan 31.12.2023

Šifra zdravnika	Priimek in ime zdravnika	Število timov	Seštevek vseh opredeljenih	Št. količnikov iz opredeljenih
6055	PEJKOVIĆ MARIJA	1,00	1.658	2.618,00
8309	ŠTEMBERGER ANJA	0,53	1.082	1.281,64
9250	DEKLEVA BARBARA	0,24	398	640,88
9519	ŠEGOTA SUNČANA M	1,00	1.605	2.489,04
9628	TAUČER-MIČETIĆ JASNA	1,00	1.689	2.721,72
9927	VINŠEK GRILJ ANDREJA	1,00	1.729	2.747,68

V začetku leta 2023 smo v ZD IB vzpostavili tudi ambulanto za neopredeljene osebe (ANP). Sprva smo bili precej skeptični do takšne odločitve, saj so bili odzivi iz različnih zdravstvenih domov zelo različni. Ob začetku delovanja je bilo tudi precej nedorečenih zadev. Ni bilo jasnih navodil glede opredeljevanja pacientov, glede plačila storitev in tudi glede izplačila zaposlenim. Tehtali smo koristi za občane in zmožnost zaposlenih za dodatne obremenitve. V občini je bilo namreč konec leta 2022 približno 400 pacientov brez izbranega osebnega zdravnika (IOZ). Poleg tega je pediater koncesionar, ki že vrsto let dela v otroški ambulanti znotraj ZD IB napovedal, da bo pričel odslavljanje vse paciente starejše od 19 let, saj je bila količina dela, ki ga je opravljal, nad njegovimi zmožnostmi. Zavedali smo se dodatnega navala pacientov. Poleg tega smo želeli obravnavo neopredeljenih oseb ločiti od obravnave na Nujni medicinski pomoči, da ne bi s tem okrnili nujno medicinsko pomoč tistim, ki jo najbolj potrebujejo.

Ambulanta je bila sprva urejena tako, da so vse zaposlene zdravnice in medicinske sestre iz ADM

izven rednega ordinacijskega časa dvakrat mesečno po dve uri delale še v ANP. Ko se je v septembru upokojila zdravnica je brez izbranega zdravnika čez noč ostalo še dodatnih 1000 pacientov. Zaradi tega je bilo potrebno pojačati prisotnost ekip ADM v tej ambulanti in sicer na 3 ure dvakrat mesečno (to je bilo največ, kar smo zaposleni zmogli sprejeti kot dodatno obremenitev poleg svojega rednega dela). Poleg tega je bila v ambulanti od ponedeljka do petka v dopoldanskem času prisotna tudi medicinska sestra, ki je lahko paciente usmerjala, sprejemala naročila za administrativne zadeve (jih seveda tudi ustrezno obdelala in posredovala zdravnicam, ki so jih navadno najkasneje naslednji delovni dan tudi zaključile), izvajala preveze ran po navodilu zdravnika in tudi ostale postopke zdravstvene nege skladno z navodili.

Zavedamo se, da omenjena rešitev ni idealna za paciente, ki bi si želeli svojega stalnega izbranega zdravnika, je pa največ, kar lahko ponudimo z obstoječim kadrom.

Tabela 8: Podatki za neopredeljeno ambulanto po stanju na dan 31. 12. 2023

Šifra izvaj	Šifra ZZS dejav.	Naziv ZZS dejavnosti	Seštevek vseh opredeljenih	Št. količnikov iz opredeljenih
3561	302067	SPLOŠNA AMB. ZA NEOPREDELJENE ZAV. OSEBE	1.098	1.911,2

Realizacija v referenčnih ambulantah

Vrsto let smo bili močno nezadovoljni z realizacijo programa v referenčnih ambulantah. Vzrok smo vedno iskali v neodzivnosti pacientov in slabšemu sodelovanju med kadrom v RA in ADM. Konec leta 2022 smo med zaposlenimi vzpostavili enotno razmišljanje in prepričanje, da so RA in ADM ena celota s skupnim ciljem, skrb za dobro zdravje na-

ših skupnih pacientov. Izvedli smo nekaj sprememb v organizaciji dela, med drugim smo zdravnicam uredili možnost, da paciente že ob obisku v njihovih ordinacijah naročijo na pregled v RA. Na ta način smo se izognili dodatnim telefonskim klicem, s tem olajšali delo tako DMS v RA kot tudi pacientu odvzeli skrb za klic. Predvsem pa je pa-

cient dobil občutek, da je pregled v RA zanj resnično pomemben, saj ga je nanj naročila njegova zdravnica. Ob takem pristopu se je obisk v RA pomembno povečal.

K boljšemu sodelovanju je zagotovo pripomogla tudi selitev v nove prostore, ki so funkcionalno boljše urejeni in omogočajo tudi povezovanje zaposlenih med delovnim časom.

Za cilj smo si postavili, da dvignemo realizacijo programa v RA vsaj na 80%. Ob koncu leta z veseljem ugotavljamo, da je bil cilj celo presežen, saj

je bila realizacija programa v vseh RA skupaj 98%. Glede na leto 2022, ko je bilo realiziranih 4.377 točk, je bil indeks realizacije za leto 2023/2022 167% (realiziranih 7.316 od planiranih 7.440).

Ob tem izpostavljam še dejstvo, da je bila ena od RA skoraj dva meseca zaprta, saj je DMS, ki je bila v njej zaposlena, dala odpoved na delovno razmerje zaradi zaposlitve drugje. Nadomestila jo je DMS, ki je v novembru zaključila porodniški dopust.

Tabela 9: Uspešnost realizacije delovnega plana družinske medicine

	Realizacija 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks v %	
				23/22	real./plan
Ambulante družinske medicine	215.577	158.716	212.225	98	134
Referenčne ambulate	4.377	7.440	7.316	167	98
Skupaj	219.954	166.156	219.541	100	132

Realizacija strokovnega plana

Napredek v razvoju zdravstvenih storitev na področju družinske medicine zagotavljamo s stalnim in rednim izobraževanjem in usposabljanjem.

Uresničili smo praktično vsa planirana tako interna kot tudi zunanja strokovna izobraževanja. Skupaj s predavatelji iz regionalnih bolnišnic in Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana smo v letu 2023 uspeli organizirati nekaj internih strokovnih izobraževanj: o cepljenju proti KME, Covidu in pnevmokoku, dermatofitne okužbe kože in nohtov, vloga GLP-1 pri zdravljenju SB tipa 2, od

simptomov revmatološke bolezni do revmatološke ambulate, smernice obravnave SB tipa 2, srčnožilni izzivi v ADM.

Naše zdravnice so se udeležile izobraževanj tako pasivno, kot udeležinke seminarjev, kot tudi aktivno, kot predavateljice in inštruktorice. Vse zaposlene zdravnice še naprej ohranjamo licenco za delo pri Zdravniški zbornici Slovenije, prav tako ostajamo mentorice študentom medicine in specializantom družinske medicine.

Kadrovska problematika

Kot že omenjeno nas je v letu 2023 najbolj pretresla upokojitev zdravnice družinske medicine, ki je praktično celo svojo strokovno pot posvetila delu v ZD IB in njegovim občanom. Med sodelavci je bila zelo spoštovana zaradi profesionalnega odnosa do dela, kolegialnosti in neumorne volje do

dela. Bila je med prvimi specialistkami družinske medicine v ZD IB, dolga leta tudi mentorica študentom in specializantom.

Izredno spoštovana je bila tudi med pacienti, ki jih je odhod zelo pretresel.

Ostale aktivnosti

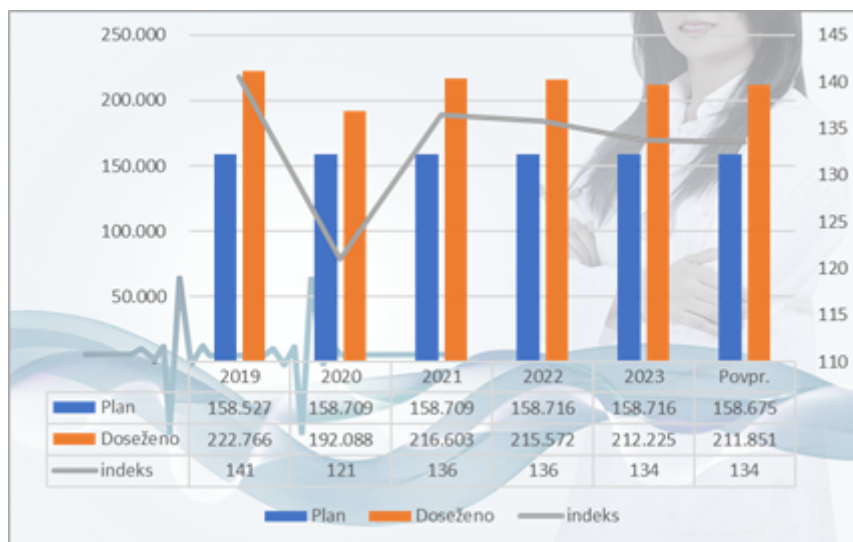
Tudi v letu 2023 smo v ambulantah družinske medicine gostili dijake in študente tako zdravstvene nege kot tudi medicine. Želimo si, da bi kdo od njih v bodočnosti postal naš sodelavec.

Digitalizacija zdravstva žal ne poteka skladno z načrtanimi plani. Precej ostaja tehnično nedorečenih rešitev, pomanjkljivosti, ki ne omogočajo hitrejšega in transparentnega dela.

Nadgradili smo 24-urno spremljanja krvnega tlaka doma in sicer z dvema dodatnima aparatoma, katera smo dobili s pomočjo donacij. Sedaj ima vsaka referenčna ambulanta svoj aparat s katerim lahko zagotavlja svojim izbranim pacientom ne-

moten dostop do storitve v lagodnosti domačega kraja. Rezultat meritve odčita izbrani osebni zdravnik, ki po potrebi prilagodi terapijo ali pa pacienta napoti na dodatne preglede.

Slika 3: Količniki obiskov v ambulantah družinske medicine v obdobju 2019 – 2023



4.2.2 Zobozdravstvena dejavnost

V zobozdravstvenih ambulantah smo imeli v letu 2023 zaposlene tri zobozdravstvene time. Dva tima delujeta v prostorih na Ulici IV.armije 18, en tim pa v dislocirani enoti Knežak, vendar pa je bila ta ordinacija zaradi porodniške odsotnosti v prvem tromesečju zaprta. Kljub stalnemu ponavljanju razpisov za zobozdravstveni kader, ki smo ga izgubili konec leta 2022, do decembra 2023 kadra ni bilo mogoče dobiti. V decembru 2023 smo zaposlili novo zobozdravnico, ki pa zaradi odsotnosti medicinske sestre ni mogla pričeti z delom v ambulanti, zato je v tem obdobju samo vpisovala nove paciente.

Zastavljen cilj realizacije letnega plana je bil izpolnjen v eni ambulanti (ŠZA), v dveh ambulantah pa cilj ni bil realiziran (ZA3, Knežak). Glede na pogodbo ZZZS je bil plan realiziran 99%. Od tega je bilo doseženih 102% plana v zobozdravstvu za

odrasle, medtem ko je bilo v zobozdravstvu za mladino doseženo 93% plana.

V šolski zobozdravstveni ambulanti (ŠZA) je bilo letu 2023 opredeljenih 157 odraslih zavarovancev (312% nad normativom), kar kaže na minimalen padec v primerjavi s prejšnjim letom (313% nad normativom). Število opredeljenih otrok se je povečalo na 73%, kar predstavlja znaten porast v primerjavi z letom 2022 (63%).

Število opredeljenih pacientov se je v letošnjem letu povečalo v vseh ambulantah. Plan ŠZA glede zmanjšanja števila odraslih pacientov (preko 300%) je bil delno realiziran, vendar je bil zaradi odhoda dveh zobozdravnikov prekinjen. Paciente se bo ponovno naprošalo, da si izberejo eno od odraslih ambulant, ko bo to spet mogoče.

Tabela 10: Realizacija delovnega plana po ambulanti in število opredeljenih pacientov

Zobna ambulanta	Realizacija plana v %	Število opredeljenih 2022	Število opredeljenih 2023	Indeks opredeljenih 2023/2022
ZA3	99	1.773	1865	105
ZA4			318	
ŠZA	123	1.303	1340	103
ZA Knežak	81	1.202	1306	109

Realizacija načrta strokovnih izpopolnjevanj je bila uspešna. Strokovna izpopolnjevanja so potekala po načrtu in sicer v obliki obiskov seminarjev ali e-seminarjev.

Realiziran je bil plan nabav in prenova skupnih prostorov v zobnih ambulantah. Prenovljeni so bili čajna kuhinja, garderobe, pridobljen prostor za dodatno ordinacijo in narejena pisarna za vodjo. Zamenjana so bila okna, kot tudi vse pohištvo v teh prostorih. Ogrevanje na plin se je zamenjalo za toplotno črpalko. Na tak način smo omogočili zaposlenim v zobnih ambulantah primeren prostor za počitek, pripravo na delo ter dokočno energetsko sanirali zobne ambulante.

V letu 2023 smo podpisali pogodbo s tremi zunanjimi izvajalci zobno protetičnih izdelkov, od tega smo enega obdržali ter izbrali dva nova. Dva zaposlena tehnika sta premalo za nemoteno delo.

Cilji za leto 2024 so doseganje plana realizacije v vseh ambulantah, zaposlitev še enega zobozdravnika in eno srednjo medicinsko sestro za delo v zobni ambulanti ter razbremenitev sedanjega kadra. V planu je prenova dotrajanega pohištva v ambulanti ZA4, zamenjava ordinacijskih vrat za boljše zagotavljanje varovanja osebnih podatkov in ureditev okolice vključno s parkiriščem.

Cilji in želje po modernizaciji zobozdravstvenih storitev v letu 2023 niso bili realizirani zaradi manj-

ka denarnih sredstev namenjenih nabavi inventarja. Prav tako ti isti cilji zaradi istih razlogov ne bodo realizirani v letu 2024.

Želja po pridobitvi novih zunanjih sodelavcev (oralni higienik, oralni kirurg) prav tako ni bila realizirana, bi si pa še vedno želeli takšnega sodelovanja.

Ostalo

V letu 2023 smo obeležili svetovni dan ustnega zdravlja in skupaj z otroci osnovne šole Antona Žnidaršiča izvedli likovno delavnico, ki je bila namenjena tako preventivi zob, vključevala pa je tudi elemente gibanja, ki so povezani s premagovanjem strahu in v pomoč mladim pacientom, ko čakajo pred ordinacijo. Izbrani likovni izdelki so razstavljeni v čakalnici zobne ambulante.

Zobotehnični laboratorij

V zobotehničnem laboratoriju imamo zaposlena dva zobotehnikarja, vendar pa smo v leto vstopili s samo enim saj se je drugi vrnil v aprilu 2023 po dolgotrajni bolniški odsotnosti. Plan realizacije ni bil izpolnjen (87% in 100%). Zaradi nezadostnega števila zaposlenih zobotehnikov imamo pogodbo tudi z zunanjimi izvajalci, ki so realizirali 30,8% predvidenega plana.

Cilj in želja za naprej še vedno ostaja modernizacija in naprednejše ter kakovostnejše zobno protetične storitve.

4.2.3 Šolski dispanzer

V dispanzerju izvajamo preventivno in kurativno zdravstveno varstvo šolske populacije. Zaradi splošnega pomanjkanja pediatrov v slovenskem prostoru se od upokojitve predhodne zdravnikove zadnjih nekaj let soočamo s kadrovsko problema-

tiko, zato ne uspemo v celoti izpolniti plana, ki nam je sicer priznan iz strani ZZS.

Ambulanta šolskega dispanzerja je v šol. letu 2022/2023 še vedno delovala brez redno zaposlenega pediatra, pod okriljem pediatrije, ki sku-

paj s timom dvakrat tedensko skrbi za redno in dosledno izvajanje šolske preventive skupaj s prostovoljnimi in obveznim cepljenjem otrok. Enkrat tedensko pa je šolska ambulanta na razpolago predvsem za šolske paciente s kroničnimi obolenji in jim zagotavlja kontinuiteto pri obravnavi. V preostalih dneh paciente iz šolskega dispanzerja, ki potrebujejo kurativno obravnavo, preusmerimo v ambulanto nujne medicinske pomoči. Realizacija plana dela V šolskem letu 2022/2023 smo opravili

sistematske preglede vstopnikov, prvošolcev, tretješolcev, šestošolcev, osmošolcev iz vseh osnovnih šol v okolišu, ter prvih in tretjih letnikov gimnazije in računalništva v deležu 98,7%. Ker se starši otrok ne odzivajo na vabila na sistematske preglede, plan ni 100-odstotno izpolnjen. Izpadi so zaradi različnih razlogov: menjava šole, cepljenje prestavljeno, že cepljeni ali pa se ne želijo cepiti.

Tabela 11: Obvezno cepljenje

Vrsta cepljenja	Delež cepljenih	Razlog necepljenja
Cepljenje proti ošpicam, mumsu in redčkam	93,9%	cepljeni drugje, odlog šolanja, ne soglašajo s cepljenjem
Cepljenje proti Hepatitisu B	91,6%	cepljeni drugje, odlog šolanja, ne soglašajo s cepljenjem
Cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju	98,5%	cepljeni drugje, odlog šolanja, ne soglašajo s cepljenjem
Cepljenju proti tetanusu	93,3%	cepljeni drugje, odlog šolanja, ne soglašajo s cepljenjem

4.2.4 Patronažna služba

Tako kot vsako leto, smo tudi v letu 2023 patronažne sestre skrbele za naše paciente na več področjih zdravstvene nege. Na njihovih domovih smo obravnavale otročnice in novorojenčke, izvajale preventivne in kurativne patronažne obiske, zdravstveno-socialno obravnavale posameznike in njihove družine. Izvajale smo tudi paliativno oskrbo hudo bolnih in umirajočih bolnikov.

V letu 2023 smo v patronažni službi dosegle vse zastavljene cilje. Za kazalnike kakovosti smo si postavile naslednje:

- 60% dojenih dojenčkov po 4.mesecu njihove starosti,
- anketa zadovoljstva pacientov in njihovih svojcev z oceno vsaj 4 in

– narejen letni plan.

Pri prvem kazalniku smo dosegle, da je bilo dojenih 69% dojenčkov po njihovem 4 mesecu.

V anketi zadovoljstva pacientov in svojcev smo dobile oceno **4,7**.

Kljub daljšim bolniškim odsotnostim dveh zaposlenih, za katere nismo dobile nadomestila, smo presegle letni plan za dobre 3%.

Udeleževale smo se regijskih srečanj patronažnih služb, izvajale mentorstvo študentom in predavale v šoli za starše.

4.2.5 Zdravstveno vzgojni center

Zdravstveno vzgojni center (ZVC) je samostojna organizacijska enota zdravstvenega doma Ilirska Bistrica in po svoji kategoriji spada v majhen ZVC. ZVC ima izredno pomembno vlogo pri zagotavljanju zdravstveno vzgojne dejavnosti za odraslo po-

pulacijo na primarnem zdravstvenem varstvu. V okviru programa »Skupaj za zdravje« izvajamo strukturirane zdravstveno vzgojne obravnave ter aktivnosti krepitev zdravja in zmanjšanja neenakosti v lokalni skupnosti. V timu ZVC smo zaposle-

ne 1,1 diplomirane medicinske sestre, 0,5 diplomiran fizioterapevt in 0,4 diplomiran bio psiholog.

Med programe za odraslo populacijo, ki jih izvajamo sodijo:

- individualni nasveti za krepitev zdravja – narajenih 510 individualnih posvetov
- Svitova kontaktna točka - vzpostavljena
- organizacija dogodkov v lokalni skupnosti – organiziranih 25 dogodkov
- delavnica Gibam se – izvedeni dve delavnici
- delavnica Ali sem fit – izvedenih osem delavnic
- delavnica Zdravo hujšam - izvedeni dve delavnici
- delavnica Zdravo hujšam vzdrževani del – izvedeni dve delavnici
- delavnica Življenjski slog – izvedenih devet delavnic
- delavnica Dejavniki tveganja - izvedenih osem delavnic
- delavnica Sladkorna bolezen tip 2 – izvedenih šest delavnic
- delavnica s sladkorno boleznijo skozi življenje – izvedene štiri delavnice
- delavnica Zdravo jem – izvedene tri delavnice
- delavnica Opuščanje kajenja (skupinsko) – izvedena ena delavnica
- delavnica opuščanje kajenja (individualno) – izvedenih šest delavnic
- delavnica Individualno svetovanje za tvegano in škodljivo pitje alkohola – izvedenih dvanajst svetovanj
- delavnica Individualno svetovanje za tvegano in škodljivo pitje alkohola (vzdrževalni del) – izvedeno enajst svetovanj
- delavnica Podpora pri spoprijemanju s tesnobo – izvedeni dve delavnici
- delavnica Podpora pri spoprijemanju z depresijo – izvedena ena delavnica
- delavnica Spoprijemanje s stresom – izvedene tri delavnice
- delavnica Zdravi odnosi – izvedena ena delavnica

– delavnica Tehnike sproščanja – izvedenih šest delavnic

Realizacijo vseh delavnic (97), smo uspešno zaključili, saj smo dosegli 95% realizacijo. Za 100% izplačilo s strani ZZZS, je potrebno doseči 85%.

Poleg programa za odraslo populacijo, skrbimo tudi za vzgojo za zdravje in ustno zdravje otrok in mladostnikov s programom Zdaj. V vrtce, osnovne in srednje šole vstopata dve diplomirani medicinski sestri (delež zaposlitve 0,7% in 0,5%).

Letni plan programa Vzgoje za ustno zdravje je oblikovan v sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami. Na podlagi dobrega sodelovanja s predstavniki šol in vrtcev smo skupaj uskladili termine obiskov ter uspešno izvedli program tudi ob pomoči pedagoških delavcev.

V mesecu marcu smo ob Svetovnem dnevu ustnega zdravja v sodelovanju z OŠ Antona Žnideršiča ter v povezovanju z NIJZ in JSKD II. Bistrica izvedli projekt »Zdrav nasmeh«. Zaključek projekta se je odvijal v zobni ambulanti ZD II. Bistrica s krajšim kulturnim programom in otvoritvijo razstave, na kateri so učenci predstavili svoje literarne izdelke.

V šolskem letu 2022/2023 je potekalo na vseh osnovnih šolah v občini Il. Bistrica »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«. V tekmovanje so bili vključeni učenci od 2. do 5. razreda, ki so pridno zbirali točke za sodelovanje v tekmovanju in ponosni smo na učence 4. razreda Osnovne šole Podgrad, ki so postali zmagovalci celotne obalno-kraške regije. Za prevzem zasluženih nagrad so se četrtošolci udeležili osrednje zaključne prireditve 38. Tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani v dvorani Tivoli v Ljubljani.

Plan realizacije Vzgoje za ustno zdravje za leto 2023 smo v celoti realizirali.

4.2.6 Specialistična dejavnosti

4.2.6.1 Antikoagulantna ambulanta

Antikoagulantno ambulanto ZD II. Bistrica sta v letu 2023 izvajali dr. med. Dekleva Barbara, spec. druž. Med. (ob četrkih) ter dr. med. Štemberger Anja, spec. druž. med. (ob ponedeljkih). Oktobra 2023 je Antikoagulantno ambulanto ZD II. Bistrica prevzela dr. med. Marjanović Ljubica, spec. Internist. Ambulanta poteka dvakrat na teden, in sicer ob ponedeljkih od 9:00 do 12:00 ter ob četrkih od 12:00 do 15:00 ure. Trenutno število opredeljenih aktivnih pacientov znaša 702.

V letu 2023 je bilo skupno število naročenih 3073 pacientov, od tega 97 prvih pregledov in 538 kontrolnih. Po podatkih programa Trombo v letu 2023 znaša število vodenih pacientov 501, od tega 236 žensk (povprečna starost znaša 77) in 265 moških (povprečna starost znaša 74).

Program Trombo obenem navaja podatke o številu pacientov, katerim redne kontrole za potrebe antikoagulacijskega zdravljenja izvaja patronažna služba. Slednjih je trenutno 56. Število stanovalcev DSO, ki prejemajo antikoagulacijsko terapijo trenutno znaša 38.

V spodnji tabeli so zbrani podatki o številu pregledanih pacientov v Antikoagulantni ambulanti, po posameznem mesecu, v letu 2023.

Tabela 12: Število pregledanih pacientov v letu 2023

Št. pregledanih pacientov	
Januar	274
Februar	213
Marec	327
April	255
Maj	307
Junij	299
Julij	323
Avgust	310
September	292
Oktober	341
November	413
December	354

V spodnji tabeli so zbrani podatki o številu predpisane antikoagulacijske terapije, v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023.

Tabela 13: Vrsta terapije v letu 2023

Zdravilo	Predpisana količina
Eliquis	139
Xarelto	138
Marevan	124
Pradaxa	100
Fragmin	16
Sintrom	16
Roteas	12
Fraxiparine	2

Stanovalce DSO (razen tistih na NOAK terapiji) še vedno vodi dr. med. Dekleva Barbara, spec. druž. med..

Antikoagulantna ambulanta ZD II. Bistrica ima še vedno prost sprejem za paciente, čakalne dobe ni.

4.2.6.2 Ortopedska ambulanta

Zdravstveni dom II. Bistrica ima sklenjeno pogodbo o sodelovanju z dr. Nino Mirnikom, spec. ortop. kirurg, ki je sicer redno zaposlen v OB Valdoltra in ima veljavno dovoljenje za delo v ortopedski ambulanti pri nas. Ortopedska ambulanta dr. Mirnika je v letu 2023 nemoteno delovala en-

krat tedensko. Pogodbo o sodelovanju imamo sklenjeno tudi z dr. Marko Nabergojem, ki je ravno tako zaposlen v OB Valdoltra in deluje pri nas vsakih 14 dni. V celem letu je bilo opravljenih 1.426 pregledov, od tega 822 prvih in 604 nadaljnjih pregledov, s tem je bilo doseženih 13.656 točk

realizacije, kar znaša 126 % opravljenega plana, ki nam ga določa ZZS, oziroma za 30% več kot v letu 2022. Za doseg takega rezultata so pripomogle dodatne ambulante in predvsem dodatna storitev UZ, ki jo lahko izvajamo in beležimo, glede na to da imamo na razpolago dokaj zmogljiv diagnostični ultrazvok. Na tak način smo povečali kvaliteto obravnav v naši ambulanti.

V tem letu smo opravili tudi nekaj samoplačniških pregledov, predvsem infiltracije hialuronske kisline v sklep, vendar se pacienti za tovrstno storitev

redko odločijo. Izvedenih je bilo 39 samoplačniških storitev v vrednosti 1.075 EUR.

V ortopedski ambulanti vodimo čakalno knjigo, čakalne dobe so objavljene na spletnem portalu. V letu 2023 je bila povprečna čakalna doba med 15 in 20 dni. Z dodatno pogodbo o sodelovanju zdravnika ortopeda smo uspeli zmanjševati čakalno dobo. Paciente na pregled naročamo pisno po pošti, telefonsko in preko e-pošte, o datumu pregleda jih obvestimo po pošti in SMS-u.

4.2.6.3 Diabetološka ambulanta

Diabetološka ambulanta je s prihodom dr. med. Komel Jane, spec. internistike, ponovno pričela delovati konec decembra 2022. Zaradi sočasne dela zdravnice v ZD Koper in ZD Ilirska Bistrica je ambulanta sprva začela delovati okrnjeno. Diabetološko ambulanto smo izvajali enkrat do dvakrat na mesec, ob petkih, v dopoldanskem času. Prva ambulanta je pričela delovati 23.12.2022.

Zaradi velike potrebe po pregledih oseb s sladkorno boleznijo, je bil sklenjen interni dogovor z ambulantami družinske medicine in diabetološko ambulanto po katerem je na začetku diabetologinja v diabetološki ambulanti opravljala preglede zgolj za osebe, ki so imele iztirjeno sladkorno bolezen ter sladkorno bolezen tipa 1, za osebe na insulinski terapiji ter tiste paciente, katerim je bila diagnoza sladkorne bolezni na novo postavljena (bodisi odkrita na preventivnih pregledih, v sklopu dela referenčnih ambulant, bodisi na pregledih pri izbranem osebnem zdravniku). Pacienti, z urejeno sladkorno boleznijo ter tisti, na per os terapiji (tablete) so se še vedno vodili v ambulantah družinske medicine. S takim triažiranjem pacientov, smo sprva lažje izvajali delo tako v diabetološki ambulanti, kot tudi v ambulantah družinske medicine.

V april 2023 se je pojavila potreba po dodatnih terminih diabetološke ambulante. Pacienti, ki so se po odhodu predhodne diabetologinje opredelili v drugih diabetoloških ambulantah (predvsem Koper in Sežana) so se razumljivo želeli vrniti nazaj v domači kraj. Ravno iz omenjenega razloga smo v diabetološki ambulanti ponudili dodatne termine - dr. Komel je tako opravljala preglede ob petkih v

dopoldanskem času ter dodatne preglede ob sredah. S takim načinom dela smo pridobili kar veliko število pacientov nazaj. V omenjenem obdobju (december 2022 – maj 2023) smo v sklopu preventive oziroma edukacije oseb s sladkorno boleznijo izvajali zgolj preventivni presejalni pregled stopal ter nujne edukacije (uvedba insulina, demonstracija rokovanja z glukometrom itd.). S pridobitvijo diplomirane medicinske sestre, ki je v mesecu maju 2023 pridobila naziv edukatorke za osebe s sladkorno boleznijo, pa smo edukacije začeli izvajati redno. Tako osebe s sladkorno boleznijo od tedaj naprej pridobivajo poglobljena znanja, s področja sladkorne bolezni (ustrezna prehrana, rokovanje s pripomočki, samokontrola, pogostejše konzultacije ob morebitnih težavah, namestitev senzorja za spremljanje glukoze itd.).

Tabela 14: Število opravljenih pregledov – dr. Komel

Mesec	Št. opravljenih pregledov
Jan. 2023	25
Feb. 2023	65
Mar. 2023	83
Apr. 2023	132
Maj. 2023	70
Jun. 2023	125
Jul. 2023	110
Avg. 2023	78
Sep. 2023	114
Okt. 2023	58

S prihodom nove zdravnice, dr. med. Marjanović Ljubice, spec. internistike, pa je Diabetološka ambulanta dobila stalni urnik. Ambulanto se je pri-

čelo izvajati tri krat na teden, in sicer ob torkih in petkih v dopoldanskem času ter ob sredah v popoldanskem času, kljub temu, da smo imeli s strani zavarovalnice odobren program za dva dni v tednu. Zavarovalnica se je strinjala, da ambulantno izvajamo trikrat na teden z namenom, da poskušamo nadomestiti čim več izpada programa do konec leta. S pridobitvijo številnih terminov za preglede pacientov, smo tako razbremenili zdravnice družinske medicine, saj so v diabetološko ambulanto na preglede pričeli hoditi tudi pacienti, ki so se prej vodili v ambulantah družinskih zdravnikov. Redne kontrole v diabetološki ambulanti so meddrugim omogočile tudi sprejem nosečnic z nosečniško sladkorno boleznijo. Pogostejši termini diabetološke ambulante so obenem omogočili tudi spremljanje diabetičnih razjed, saj od prihoda nove diabetologinje večkrat tedensko izvajamo tudi toalete in preveze ran pri določenih pacientih. Prednost rednega izvajanja diabetološke ambulante se je nenazadnje pokazala tudi v daljši in podrobnejši obravnavi posameznega pacienta, kar omogoča hitrejše in učinkovitejše reševanje tako akutnih kot tudi kroničnih zapletov sladkorne bolezni. V sklopu omenjenega se pacientom enkrat na leto redno pregleda stopala (preprečevanje diabetičnih razjed); diabetologinja redno izdaja na-

potnice za presejalni program diabetične retinopatije (preprečitev nastanka oziroma napredovanja okvar na očesnem ozadju); aktivno pa se je pričela tudi uporaba sodobnega pripomočka za spremljanje glukoze (senzor), kar pacientom omogoča še boljši nadzor nad sladkorno boleznijo. Podrobnejše obravnave so deležni tudi stanovalci DSO, saj preglede opravljamo vsak mesec, po vnaprej določenem razporedu. Posledično se je z vzpostavitvijo redne ambulante skrajšala tudi čakalna doba za pregled v diabetološki ambulanti, zelo hitri pregledi so tako obravnavani v 7 dneh po predhodnem naročilu, redni pa v 21 dneh.

V spodnji tabeli so zbrani podatki o tem, koliko pacientov je bilo obravnavanih v Diabetološki ambulanti v posameznem mesecu, v obdobju od začetka oktobra 2023 do konca decembra 2023.

Tabela 15: Število opravljenih pregledov – dr. Marjanović

Mesec	Št. opravljenih pregledov
okt. 2023	135
nov. 2023	217
dec. 2023	178

4.2.7 Dispanzer medicine dela, prometa in športa

Za delo v DMDPŠ tudi v letu 2023 nismo uspeli zaposliti lastnega zdravnika, ampak imamo še naprej sklenjeno podjemno pogodbo z zunanjim izvajalcem. Ambulanto MDPŠ smo izvajali dva do trikrat mesečno v skrajšanem obsegu in sicer 4 ure na ambulanto. V letu 2023 smo opravili 461 specialnih zdravstvenih pregledov. V dispanzerju opravljamo tako preglede za delovne organizacije, kot tudi preglede voznikov motornih vozil. Povpraševanja po ambulantnih pregledih je izredno veliko, termini za naročanje so po večini zasedeni dva meseca vnaprej. Realizacija je bila 126%.

Na žalost smo s koncem leta 2023 ponovno začasno zaprli ambulanto zaradi odhoda zdravnika. Vodstvo ZD je konec leta 2023 navezalo kontakt z zdravnico medicine dela, ki bi bila pripravljena izvajati ambulanto pod določenimi pogoji (zaposlitev psihologa, organizacija dela ambulante, izvajanje večje števila preiskav). Vodstvo ZD je dogovorjeno z zdravnico, da ostanejo v kontaktu in poskušajo v letu 2024 ponovno zagnati ambulanto.

4.2.8 Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog

Število pacientov in število obiskov v Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD) se je v zadnjih letih ustalilo na ravni okoli 30 pacientov.

Tabela 16: Število pacientov in obiskov v centru

Leto	Število pacientov	Število obiskov
2019	57	2.681
2020	39	2.171
2021	35	1.395
2022	30	1.044
2023	32	1.688

V letu 2023 je bilo obravnavanih 32 pacientov. Od tega je 28 pacientov na substitucijski terapiji, 3 pacienti so bili vključeni preko Centra za socialno delo - 2 zaradi prejemanja socialne denarne pomoči, 1 pacientka pa zaradi preverjanja urina na vsebnost prepovedanih drog. Ravno tako je 1 pacient bil vključen za testiranje urina na vsebnost prepovedanih drog zaradi odvzema vozniškega dovoljenja.

Kazalniki kakovosti

Prostori CPZOPD-ja še vedno niso primerni glede na velikost in razporeditev. Zdravniku ni omogočena zasebnost s pacientom, za terapevtski pogovor in podobno, ker nima za to namenjenega prostora – namreč prostor medicinske sestre in zdravnika sta združena. Prav tako prostor ni primeren za preverjanje urinov na vsebnost prepovedanih drog. Dostop do toaleta je omogočen samo preko ordinacije, kar posledično pomeni da pacienti hodijo mimo pripravljene terapije, papirologije in ostalih stvari. Velikost prostora močno vpliva tudi na prostorsko stisko – ni dovolj prostora za vse stvari: material, papirji in ostalo kar je potrebno za delovanje ambulante. Prednost prostora je gotovo da je poleg urgence in je tako večja dostopnost pomoči. Omogočen izhod skozi previjalnico v primeru nevarnosti. Ostali centri v Slove-

Tabela 17: Pacienti po prejemanju substitucijske terapije

Zdravilo	Moški	Ženske	Skupaj
Metadon	16	1	17
Substitol	5	2	7
Buprenorfin	3	1	4
Skupaj	24	4	28

Tabela 18: Pacienti po spolu in starosti

Starost	Moški	Ženske	Skupaj
0 -20 let	0	0	0
21 -30 let	0	0	0
31 – 40 let	7	2	9
41 – 50 let	15	2	17
51 – 60 let	3	1	4
61 – 70 let	2	0	2
Skupaj	27	5	32

Tabela 19: Socialni status pacientov

Tip	Število
Zaposlen	12
Delno zaposlen (4ure)	1
Prejemniki socialne denarne pomoči	12
Skupaj	32

Pacienti so bili za HIV in Hepatitis nazadnje testirani leta 2021, naslednja predvidena testiranja so v letu 2024.

niji imajo večinoma zaposlenega varnostnika v ordinacijskem času.

V letu 2023 ni bilo incidentov, ki bi zahtevali posredovanje varnostnika ali policije. V primeru nasilja ali drugih incidentov je na voljo »panik« stikalo. Pacienti so disciplinirani in večinoma upoštevajo uro delitve terapije in čas delovanja ordinacije. V letu 2023 ni bilo delitve terapije izven ordinacijskega časa, terapija niti enkrat ni bila posredovana na urgenco (urgenca je druga opcija prevzema terapije).

Urinski testi so izvedeni vsaj 1x mesečno za vsakega pacienta, oziroma glede na individualne potrebe nadzora vsebnosti prepovedanih drog.

Realizacija je bila dosežena 100% - glede na število pacientov, ki so na terapiji in število pacientov ki so vključeni v psihosocialno obravnavo (ZZZS za vsako leto posebej določi koliko% tima pripada).

V letu 2023 je 1 pacient uspešno zaključil prejetje substitucijske terapije.

4.2.9 Fizioterapija

Izvajata se program fizioterapevtske dejavnosti v obsegu 1 programa ZZZS z eno zaposleno fizioterapevtko. Ambulanta za fizioterapijo se je decembra 2022 preselila v nove prostore zdravstvenega doma, pridobila dodaten večji prostor za telovadbo, novo prostorsko opremo ter novo terapevtsko mizo, kar omogoča lažjo organizacijo in izvedbo dela, tako smo v letu 2023 dosegli 103,4% realizacijo planiranega programa. Kljub presežku realizacije/uteži za 3,4% so se čakalne dobe v tem času podaljšale in presegajo dobo dopustnih čakalnih dob, tako da bi bila potreba po dodatnem fizioterapevtu.

4.2.10 Diagnostični laboratorij

Diagnostični laboratorij Ilirska Bistrica opravlja diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Preiskave se izvajajo za obravnavane paciente v zavodu, zunanje naročnike in samoplačnike. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.

Dejavnost diagnostičnega laboratorija obsega:

- sprejem preiskovancev in naročila laboratorijskih preiskav v laboratorijski informacijski sistem
- sprejem in odvzem biološkega materiala (kri, urin, blato, brisi) ter priprava vzorcev za analizo
- izvajanje hematoloških, biokemijskih in imunoloških preiskav, izvajanje osnovnih preiskav urina in blata
- pregled rezultatov preiskav, izdaja laboratorijskega izvida naročniku

Koordinacija CPZOPD-jev Slovenije poteka 1x mesečno, tretji četrtek v mesecu. Na začetku je potekala online preko Zooma, proti koncu leta pa so se pričela srečanja fizično v Ljubljani. Medicinska sestra se srečanj v Ljubljani ne more udeležiti, ker je ordinacijski čas ambulante ravno v četrtek.

V centru je pogodbeno zaposlen Nardo Stegel, dr. med, spec. spl. med..

Fizioterapevtka se je udeležila izobraževanja Sodobna fizioterapevtska obravnava bolnika z bolečino v hrbtu II – teorija in praksa in Fizioterapevt se predstavi navzven 2, kjer so govorili o uvedbi e-naročanja in elektronskega delovnega naloga za fizioterapijo.

Ocena zadovoljstva pacientov s posodobljeno in razširjeno anketo je v letu 2023 znašala **4,9**.

V letu 2024 planiramo realizirati plan dela po modelu obračunavanja, se osredotočiti na nenehno izobraževanja kadra in povečanje programa fizioterapije z dodatnim fizioterapevtom.

- odvzem, priprava in odpošiljanje biološkega materiala v zunanje diagnostične laboratorije

V letu 2023 je bilo opravljenih 178.210 laboratorijskih preiskav (analiz) oz. 210.720,05 točk, kar je za 10% več v primerjavi z letom 2022. Statistika opravljenih storitev je bila narejena na programu laboratorijskega informacijskega sistema (LIS) podjetja KOBISS d.o.o. Letno zastavljeni plan je bil presežen za 20%.

V laboratoriju so zaposleni :

- specialist medicinske biokemije (vodja lab.)
- analitik (univ.dipl. biokem.)
- 3 laboratorijski tehniki (od tega 1 lab. tehnik za 75% delovnega časa)

Izobraževanje zaposlenih poteka v okviru predavanj, ki jih organizira Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino (SZKKLM),

Hematološko laboratorijsko združenje in Zbornica laboratorijske medicine Slovenije.

Iz sklopa Seminarjev za inženirje in tehnike laboratorijske medicine so se laboratorijski tehniki in vodja laboratorija udeležili zgolj enega seminarja z naslovom Tumorski označevalci.

Iz sklopa seminarjev, ki jih organizira SZKKLM sta se analitik in vodja laboratorija udeležila 2 seminarjev, in sicer Z raziskavami v boljšo prakso in POCT. Vodja laboratorija se je udeležila seminarja Izbrane teme iz etike v laboratorijski medicini, analitik se je udeležil srečanja z naslovom Uporaba algoritmov pri vrednotenju laboratorijskih rezultatov. Zaradi potreb v organizaciji laboratorijske službe se je analitik udeležil seminarja Odvzem krvi: Zakaj, kdaj, kako?

Realizacija letno zastavljenega plana izobraževanja je znašala zgolj 35%, zato bo potrebno v bodoče dati večjo pozornost izobraževanju tako v smislu večjega udeleževanja seminarjev kot vzpostavitve notranjih izobraževanj. Poseben poudarek bo potrebno nameniti delavnicam za pregled mikroskopske krvne slike.

Realizacija ciljev

V mesecu aprilu smo imeli nadzor s strani Ministrstva za zdravje RS in uspešno pridobili 5-letno dovoljenje za delo (Dovoljenje MZ št.: 1610-5/2023/7).

Zaradi nepopravljive okvare urinskega analizatorja Urised mini smo v mesecu novembru nabavili nov integriran analizator Labumat&Urised. Le-ta

4.2.11 Rentgen

S pomočjo zmogljivega rentgenskega aparata izvajamo v zdravstvenem domu rentgensko slikanje skeleta, pljuč in zobovja v osnovnih in nekaterih specialnih projekcijah. S strani ZZZS imamo priznanega 0,11 radiološkega programa (bo koncu leta nam priznali 0,15 programa). V tej dejavnosti imamo zaposlenega radiološkega inženirja, ki neposredno izvaja rentgensko slikanje na aparatu v Zdravstvenem domu. Znotraj tima je priznan tudi zdravnik radiolog. Po normativih kakovosti in skladno s programom ZZZS je za vsak RTG pos-

omogoča avtomatsko izvedbo preiskave osnovna urinska analiza in sediment z minimalnim vzorcem urina, kar je zelo uporabno pri pediatričnih vzorcih, standardizacijo preiskave in elektronsko shranjevanje podatkov.

V mesecu novembru smo za potrebe ambulant uvedli 3 nove preiskave, kot so: visoko občutljivi troponin I, NT-proBNP in D-dimer in s tem razširili nabor preiskav še na srčne označevalce. Izvajajo se v okviru nujnih preiskav in so naročnikom zdravstvenega doma dostopne vsak dan.

Plan nabav v lanskem letu ni bil realiziran. Pridobili smo zgolj rezalnik za papir in transportni voziček, ki je skupen z ostalimi službami. Zaradi pomanjkanja sredstev ni prišlo do nakupa hematološkega analizatorja. Zaželeno bi bilo, da se v tem letu čimprej realizira nakup le-tega zaradi dotrajanosti in pojava nepopravljive okvare obstoječega. V tem primeru bi bila popolnoma ohromljena diagnostika pacientov. Poleg tega prav tako ni bila realizirana ureditev sistema prezračevanja v laboratoriju. Obstoječ sistem namreč vpliva na zelo slabe delovne pogoje (izjemno nizka relativna vlažnost pozimi, visoka relativna vlažnost poleti, visoka temperatura prostorov) in pojava povečanih okvar analizatorjev, kar ima za posledico tudi večje stroške.

Cilji za leto 2024

Cilji za letošnje leto so usmerjeni v posodobitev informacijskega sistema in sistema kakovosti predvsem z vključitvijo v medlaboratorijsko primerjavo in uvedbo računalniškega programa Unity za vodenje in upravljanje sistema kontrole kakovosti v celotnem laboratoriju.

netek, razen posnete zobovja, ki jih vrednotijo zobozdravniki sami, potreben tudi pisni izvid zdravnika radiologa. Z letom 2022 smo za RTG posnetke pljuč zaključili sodelovanj z internistom dr. Ržek iz Postojne. Konec leta 2021 smo vzpostavili sodelovanje s prof. Kocinačičem, ki se je zaenkrat izkazalo kot zelo uspešno, saj z njegove strani dobimo izvid RTG posnetka v zelo kratkem času.

V letu 2023 smo imeli možnost naročanja za zobni rentgen preko aplikacije Gospodar zdravja, ter

uvedla se je čakalna knjiga za naročanje pljučno-skeletne diagnostike. Paciente je po novem potrebno naročati v čakalno vrsto.

Planirana realizacija se je povečala od lanskega leta iz 11.756 točk na 12.571 točke. Pljučno-skeletna rentgenska diagnostika je dosegla 12.082 od planiranih 12.571 točk, kar predstavlja 96,6%, planiranega programa, kar je povečanje storitev od lanskega leta. V zobni rentgenski diagnostiki je bilo doseženo 5.881 točk od planiranih 3.864 točk, kar je 152 % realiziranega plana. Opravili smo tudi 103 samoplačniških ortopan slikanj in 51 samoplačniških intraoralnih slikanj.

V letu 2023 je viden dvig števila storitev v zobni rentgenski diagnostiki, predvsem zaradi novega načina slikanja (vsak pacient nov ortopan, slikanje kron...). Z zaposlitvijo nove zobozdravnice in vrnit-

vijo nekaterih z bolniške je za pričakovati, da se bo v naslednjem letu ta številka še dvigovala. V preteklosti je bil tudi problem v pravilno in popolno izpolnjenih napotnic s strani zdravnikov, kar pa se počasi popravlja, ni pa še idealno, saj so še vedno napotnice občasno preslabo izpolnjene.

Tabela 20: Realizacija programa dela na RTG skelet in pljuč

Leto	Plan	Realizacija	Odstotek
2020	11.756	10.211	83%
2021	11.756	10.698	91%
2022	11.756	11.853	101%
2023	12.571	12.082	97%

Za naslednje leto je predvidena zaposlitev administratorja, ki bi prevzel naročanja po telefonu in povečano sodelovanje z dodatno radiološko inženirko.

4.2.12 Služba nujne medicinske pomoči in reševalna postaja

V letu 2022 so bili naši cilji širitve enote NMP v SUC, vključitev enote v sistem dispečerske službe zdravstva ter krepitev kadra. Vzpostavitev SUC in vključitev v sistem dispečerske službe zdravstva niso bili realizirani, ker so vezani na financiranje in načrtovanje MZ, ki razširitve urgentne mreže lani ni v celoti izvedlo. Razpis za financiranje postavitve SUC pričakujemo v letu 2023, medtem ko je vključevanje v sistem dispečerske službe sedaj predviden za zadnjo fazo širitve.

V letu 2022 smo zaposlili 1 urgentnega zdravnika za 50%. S tem smo izboljšali zdravniški kader NMP ZD Ilirska Bistrica, ki trenutno šteje 1,7 urgentnega zdravnika in 5,5 zdravnika družinske medicine. Veliko nam pomagajo tudi zunanji sodelavci pri izvajanju NMP.

V letu 2023 smo vzpostavili triažno DMS /DZN 24h dnevno in ukinili pripravljenosti reševalcev, kar smo 01.01.2023 tudi uvedli.

Kljub preseganju plana nenujnih RP nismo uspeli povečati ekipe za nenujne in sanitetne RP, ki bi zadoščale potrebam naše občine. Kadrovsko stisko smo reševali z nadurami.

V letu 2023 smo dodatno zaposlili 1 zdravnika urgentne medicine. S tem smo lahko delno razbremenili zdravnice družinske medicine, da večina niso več razpisane hkrati na ob delovišča ADM in NMP. Še vedno je ostal problem neopredeljenih bolnikov in nadomeščanja zdravnikov med dopusti.

V letu 2023 je bilo planirano 71.611 nenujnih reševalnih prevozov in realizirano 126.214, kar predstavlja 76% preseganje plana. Planirano je bilo tudi 109.802 sanitetnih reševalnih prevozov, ki jih uspeli realizirati le 79,6%. Za izvajanje dializnih prevozov uporabljamo zunanega izvajalca, ki je dosegel 66% realizacijo plana.

Financiranje nujnih reševalnih prevozov je na podlagi pavšalne vrednosti, zato nimamo planirane realizacije. Opravili smo 1.175 nujnih prevozov.

V NMP ambulantni je bilo pregledanih 9.965 pacientov, od tega 3.690 v dežurni službi ambulantni NMP in 6.275 v delavnikih. To je 1.233 pregledov manj kot v letu 2022, ko je bilo v dežurni službi opravljenih 4.305 in med delavniki 6.893 pregledov. Eden od razlogov temu je, da je bila v letu

2023 uvedena Ambulanta za neopredeljene paciente, ki sedaj dobilo svojo zdravstveno oskrbo v večini primerov v tej ambulanti.

Ekipe MoeREA in NRV so opravile 643 intervencij (641 v letu 2022) in oskrbele 678 pacientov (667 v letu 2022).

Število oživljanj je bilo 12 od tega so bila 3 uspešna.

Povprečni čas od klica do prihoda ekipe na mesto dogodka je bil 13,3 minute, čas od klica do vrnitve ekipe na izhodišče pa 3 h in 3 min.

V letu 2023 so 4 reševalci naredili tečaj varne vožnje, 3 reševalci in 2 zdravnici so opravili EPALS tečaj, 3 reševalci so opravili tečaj tehnično reševanje, 2 reševalca sta opravila ITLS. V okviru ZD smo organizirali tečaj oskrbe poškodovanca na terenu in tečaj ALS, ki se ga je udeležila večina zdravnikov in reševalcev. V okviru izobraževanja v ZD smo organizirali izobraževanje TPO za zobozdravnike ZD Ilirska Bistrica.

Večina zastavljenega plana nabav za leto 2023 je bila realizirana. Večje investicije, ki smo jih realizirali so naslednje: dobavljeno sanitetno vozilo, ki je bilo naročeno še v letu 2022, naročeno novo urgentno vozilo, katerega sofinancira občina Ilirska Bistrica.

4.2.13 Preprečevanje in obvladovanje okužb

4.2.13.1 Covid vstopna točka

COVID ambulanta tudi v letu 2023 ni imela planiranih storitev, namen ambulante je bil med epidemijo čim bolj uspešno slediti potrebam prebivalstva naše občine glede testiranja, pregledov, zdravljenja in napotitve kritično bolnih v bolnišnice. Breme svetovanja po telefonu pri obolelih, ki niso potrebovali bolnišničnega zdravljenja so prevzele ambulante družinske medicine in urgentna ambulanta. V letu 2023 se bomo ravno tako skušali prilagajati potrebam epidemije, tako glede testiranja kot glede pregledov in zdravljenja okuženih in se držati trenutno veljavnih strokovnih smernic in navodil.

Dodatno obremenitev kadra še vedno predstavljali ilegalni prebežniki, za katere je Ministrstvo za notranje zadeve zahtevalo opravljen HAGT, v primeru pozitivnega rezultata pa še PCR test.

V letu 2023 se je ambulanta preselila v novo stavbo v prostore za izolacijo. V teh prostorih bo omogočen odvzem brisov po sistemu drive-in ter pregled bolnikov.

4.2.13.2 Cepilna ambulanta

V letu 2023 je Cepilna ambulanta delovala okrnjeno. Pacienti, ki so se želeli cepiti proti virusu Sars-Cov-19 so se na cepljenje naročili na Informacijah ter bili naknadno obveščeni o datumu cepljenja. Cepilna ambulanta je načeloma delovala enkrat mesečno, ob torkih. Cepili smo zgolj pozitivne doze, s posodobljenim cepivom Pfizer. Tako kot pretekla leta, smo se tudi v letu 2023 držali internega dogovora-sočasnega cepljenja z več cepivi nismo izvajali (izjemoma na željo pacienta, ki je podpisal izjavo).

Tabela 21: Podatki o cepljenih proti COVID in gripi v letu 2023

MESEC	COVID-19	GRIPA
januar	17	32
februar	5	0
marec	8	0
oktober	160	401
november	66	162
december	21	52
Skupaj:	277	647

Cepljenje proti gripi se je v letu 2023 izvajalo tako v Cepilni ambulanti (proces dela je bil enak cepljenju proti Sars-Cov-19), kot tudi v Ambulantah družinske medicine, ravno tako s predhodnim naročanjem pri medicinski sestri.

V spodnji tabeli so zbrani podatki o tem, koliko ljudi se je cepilo proti Sars-Cov-19 ter gripi, glede na posamezen mesec.

4.2.14 Učna ambulanta / učni zavod

Zavod se že vrsto let trudi, da bi izobrazil lasten kader, zato stimuliramo sodelavce z pridobitvi nazivov mentorja za dijake, študente in specializante.

V letu 2022 smo dobili v Zdravstveni dom specializantko družinske medicine, ki je bila na izobraževanju v splošni ambulanti do aprila 2023, nato je odšla na kroženje po drugih zdravstvenih institucijah. Specialistični izpit bo opravila predvidoma v aprilu 2024.

V zavodu je bilo izvedeno mentorstvo 4 študentom in 5 dijakom.

4.2.15 Nemedicinska dejavnost - uprava in administrativno tehnične službe

V upravi zavoda je bilo konec leta 2023 zaposlenih sedem delavcev. S letom 2022 se je zaposlil za določen čas nov direktor zdravstvenega doma. Pred tem je funkcijo vodenja zavoda kot v. d. Direktorice opravljala zdravnica, ki je sicer zaposlena v ambulanti družinske medicine. S prihodom novega direktorja se je opravila zamenjava na delovnem mestu pomočnice direktorice za zdravstveno nego, ki to funkcijo opravlja v obsegu 0,5 zaposlitve, preostali del pa kot strokovno delo v patronažni službi. V tajništvu uprave je še kadrovik in strokovna sodelavka za kakovost v obsegu 0,25 zaposlitve. Preostali del dela kot informator / receptor. Na finančno računovodskem področju je uprava konec leta 2023 ostala brez vodja vodje finančno računovodske službe. V tej službi so ostale tri sodelavke, ki pokrivajo tudi področje javnih naročil.

V tehničnih službah so zaposleni hišnik, perica, šivilja in 3 čistilke, ki so v letu 2022 prevzele čiščenje na lokaciji Gregorčičeva 8 s strani zunanjšega izvajalca.

Število zaposlenih v tem segmentu v zadnjih letih ostaja enako, kljub blagemu povišanju skupnega števila zaposlenih. Večji del stroškov zaposlitev je financiran s strani ZZZS in sicer kot podpora zdravstvenim programom, ki jih izvajamo. Manjši del finančnega bremena gre na strošek zavoda.

Skladno z razvojem informacijskih tehnologij se tudi računalniške obremenitve vseh zaposlenih povečujejo iz leta v leto. Dobrodošla pomoč bi bil informatik, ki bi bil vsaj v deležu zaposlen v zavodu. Na ta način bi tudi prihranili del stroškov, ki jih sedaj odštejemo za zunanjšega sodelavca.

4.3 POROČANJE O ČAKALNIH DOBAH

V ZD smo v letu 2023 vodili čakalne knjige za sledeče vrste zdravstvene storitve (VZS):

- 1020P - Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled
- 1033P – Ortopedski pregled - prvi
- 1053P – Diabetološki pregled - prvi
- 2544P – Ortopedski pregled otroka - prvi
- 2574 – Fizioterapevtska obravnava
- 2639P – Splošni zobozdravstveni pregled zaradi protetike – prvi ter
- RTG storitve, ki jih prikazuje kot eno storitev⁴

⁴ Dejansko imamo za vsako RTG storitev odprto svojo ločeno čakalno knjigo. Storitve, ki jih izvajamo so: 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871,

1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889 in 2284.

V letu 2023 smo imeli tudi nadzor zdravstvenega inšpektorat na področju čakalnih dob ter zunanjo notranj revizijo na tem področju.

V nadaljevanju prikazujemo strukturo čakalne knjige in gibanje povprečne čakalne dobe za vse omenjene VZS.

Tabela 22: Čakalna knjiga in čakalna doba za antikoagulacijsko zdravljenje

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23		2		2						7		7
Feb.23	2		2	4					14		5	9
Mar.23	2		2	4					13		8	10
Apr.23		1		1						10		10
Maj.23	1		1	2			1	1	16		27	22
Jun.23	1			1					3			3
Jul.23		1		1						11		11
Avg.23	2			2					2			2
Sep.23			1	1							12	12
Okt.23	2		1	3					23		12	19
Nov.23	3		1	4			1	1	2		22	7
Dec.23	1		1	2					17		12	15

Čakalna doba se je v ZD gibal v **povprečju med 3 in 22 dni**. Število pacientov v čakalni knjigi je konec meseca običajno zelo nizko, ker večino pa-

cientov v ambulantni obravnavajo takoj. V čakalni dobi se pojavljajo samo pacienti, ki čakajo zaradi medicinskega razloga.

Tabela 23: Čakalna knjiga in čakalna doba za ortopedski pregled - odrasli

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23	15	5	7	30			1	3	17	12	13	14
Feb.23	31	21	6	58			1	1	17	10	14	14
Mar.23	46	24	5	75			1	1	13	8	26	12
Apr.23	43	15	9	67			2	2	18	11	22	17
Maj.23	40	16	5	61			1	1	9	8	11	9
Jun.23	29	21	8	58			4	4	16	11	13	14
Jul.23	12	7	4	23			3	3	23	18	21	21
Avg.23	27	13	6	47			5	6	33	35	39	34
Sep.23	36	16	13	65		1	2	3	13	16	8	12
Okt.23	28	22	10	60			3	3	14	12	11	13
Nov.23	62	30	15	107			5	5	18	15	11	16
Dec.23	63	26	22	111			19	19	30	31	24	29

Čakalna doba za odrasle v ortopedski ambulanti se je v letu 2023 v **povprečju gibala okoli 17 dni**. Pri tem je opaziti, da se čakalna doba ne razlikuje glede na stopnjo nujnosti. Edino večje podaljšanje čakalne dobe se pojavlja v poletnih mesecih, ko je en mesec ortopedska ambulanta bila zaprta zaradi dopustov, in konec leta, ker smo morali zapreti ambulante, ker smo že presegali pogodbeni plan in nismo vedeli, če bo zavarovalnica pokrila presežek.

V letu 2023 se pojavlja problem pri stopnji nujnost, kjer se pojavlja čakalna doba nad zakonsko dovoljeno. Razlog temu je v tem, da so običajno vse ortopedske ambulante hitro polne in v primeru, da pacient pride s stopnjo nujnosti zelo hitro ni terminov za take paciente. Dogovor je, da se ob vsaki razpisani ambulanti pusti termin ali dva za stopnjo nujnosti zelo hitro. Upamo, da bo v letu 2024 ukrep imel učinek na čakalno dobo pri stopnji nujnosti zelo hitro.

Tabela 24: Čakalna knjiga in čakalna doba za ortopedski pregled - otroki

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23				1								
Feb.23				1								
Mar.23	2		2	4					3		10	7
Apr.23			1	1							10	10
Maj.23	1			1					21			21
Jun.23	1	2	1	4			1	1	16	3	18	10
Jul.23	1	2	2	5			1	1	47	25	12	24
Avg.23	1	2	2	5			2	2	78	56	43	55
Sep.23	1		3	4					15		10	12
Okt.23			1	1			1	1			19	19
Nov.23		2	1	3			1	1		13	21	16
Dec.23		1	1	2						35	9	22

V čakalni knjigi za otroške preglede v ortopedski ambulanti v letu 2023 ni bilo veliko pacientov. Čakalna doba je v letu 2023 bila podobna kot v primeru odraslih pregledov. Občasno se je pojavila

čakalna doba, ki je bila daljša od dovoljene, pri čemer je razlog bil enak kot pri pregledih odraslih. Ločene ambulante za odrasle in otroke, pa glede na obseg nima smisla.

Tabela 25: Čakalna knjiga in čakalna doba za diabetološki pregled

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23	151	4	7	162					10	15	10	10
Feb.23	211	2	8	221			4	4	24	20	19	24
Mar.23	227	6	9	242			7	7	39	18	27	38
Apr.23	176	8	3	187			3	3	63	29	45	61
Maj.23	148	5	7	160			3	3	89	41	40	86
Jun.23	132	7	6	145		2	6	8	95	57	74	93
Jul.23	125	6	5	136	2	2	5	9	120	82	111	118
Avg.23	112	7	5	124	59	3	5	67	136	92	108	132
Sep.23	107	6	5	118	52	3	3	58	145	113	92	141
Okt.23	63	3	1	67	28	2		30	148	174	13	147
Nov.23	22	3	1	26	5	2		7	81	204	7	92
Dec.23	9	1		10		1		1	58	109		63

V letu 2023 je bila ponovno odprta diabetološka ambulanta. Za čakalno knjigo v diabetološki ambulanti je značilno, da se je v letu 2023 zelo hitro povečevala. Zaradi velikega navala pacientov so se hitro začele pojavljati čakalne dobe, ki so bile nad zakonsko dovoljeno čakalno dobo najprej pri stopnji nujnosti zelo hitro in od poletja 2023 tudi pri stopnji nujnosti redno. Razlog temu je podoben kot pri ortopedski ambulanti in velik naval pacientov. Od sredine meseca septembra naprej smo zaposlili redno novo zdravnico internistične stroke, ki ima opravljeno specializacijo iz endokrinologije. Ambulanta je bila z njenim prihodom

odprta trikrat na teden za polni delovni čas in ostala dva dni pa polovico časa. Na tak način se je število pacientov konec meseca močno znižalo in število pacientov, ki je čakalo nad dovoljeno čakalno dobo je skoraj izginilo.

Čakalna doba se je do zaposlitve nove zdravnice dvigoval in je prišla **do 147 dni**. Z prihodom zdravnice in novo organizacijo dela se je povprečna čakalna doba **zniža na 63 dni v mesecu decembru**. **Povprečna čakalna doba** je bila v letu 2023 **84 dni**.

Tabela 26: Čakalna knjiga in čakalna doba za fizioterapevtsko obravnavo

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23	92	33	11	289	17	14	11	42	99	96	55	85
Feb.23	98	31	7	284	12	17	6	35	92	96	58	78
Mar.23	106	29	4	303	5	11	4	20	97	61	85	76
Apr.23	101	37	7	328	9	10	4	23	105	63	53	84
Maj.23	96	40	9	320	9	7	8	24	107	67	42	93
Jun.23	102	44	5	330	13	16	4	33	116	74	30	106
Jul.23	98	43	10	298	28	25	4	57	132	101	26	121
Avg.23	95	47	8	289	37	28	6	71	141	102	37	130
Sep.23	98	48	10	270	41	29	10	80	147	102	41	137
Okt.23	96	47	6	240	38	20	5	63	146	95	45	131
Nov.23	101	45	9	224	39	21	8	68	140	90	48	120
Dec.23	96	51	12	179	37	21	9	67	138	80	31	116

V letu 2022 smo imeli v ZD velik izziv, saj smo morali dobiti nadomestilo za fizioterapevko, ki je odšla na porodniški dopust. V jeseni 2022 smo uspeli pridobi ustrezno nadomestilo. Nova fizioterapevka je uspela do konec leta 2022 nekoliko znižati čakalno dobo, vendar se je na drugi strani pojavil nov izziv, saj se je pritisk na fizioterapijo možno povečal. Za fizioterapijo je vidno, da je bilo nemogoče znižati čakalno dobo

nad dovoljeno čakalno dobo, saj narava dela taka, da se to naredi zelo težko brez dodatnega kadra.

Povprečna čakalna doba za fizioterapijo je bila v letu 2023 v ZD **107 dni**, pri čemer je nekoliko višja za stopnjo nujnosti redno (122), medtem ko je pri ostalih dveh stopnjah nižja (hitro – 86 dni; zelo hitro – 46 dni).

Tabela 27: Čakalna knjiga in čakalna doba za zobozdravstveni pregled zaradi protetike

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23	10			10					40			40
Feb.23	5			5					56			56
Mar.23	7			7					40			40
Apr.23	9			9					19			19
Maj.23	5			5					23			23
Jun.23	13			13					20			20
Jul.23	22			22					35			35
Avg.23	18			18					54			54
Sep.23	27			27					34			34
Okt.23	22			22					32			32
Nov.23	12			12					52			52
Dec.23	3			3					71			71

Čakalna knjiga za protetiko je bila zaradi tega, ker smo imeli v ZD Ilirska Bistrica več kot polovico leta samo eno ambulanto za odrasle. V drugi polovici se je s protetiko začela ukvarjati še zobozdravnica, ki je prišla nazaj.

Povprečna čakalna doba za zobozdravstveni pregled zaradi protetike je bil v letu 2023 **40 dni**. Upamo, da bomo v letu 2024 začeli izvajati večji obseg protetike, saj smo dobili še eno zobozdravnico, ki bo izključno delal odraslo ambulanto.

Tabela 28: Čakalna knjiga in čakalna doba za RTG preiskave

Mesec	V čakalni knjigi				Prekomerna doba				Čakalna doba			
	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ	R	H	Z	Σ
Jan.23												
Feb.23	1			1					8			8
Mar.23												
Apr.23												
Maj.23												
Jun.23	5			5					15			15
Jul.23	2	1	2	5					17	6	5	10
Avg.23	7	1	1	9					4	1	1	3
Sep.23	9	1		10					6	3		6
Okt.23	26	0	4	30					5	0	4	5
Nov.23	50	5	2	57					7	7	4	6
Dec.23	17	6		23					11	19		15

Čakalne knjige za RTG preiskave smo združili v en prikaz, saj je število preiskav veliko in nimajo veliko posebnosti med seboj. Za čakalne knjige je bilo v letu 2023 pomembno dejstvo, da smo na podlagi zahteve zdravstvene inšpekcije morali uvesti ločene čakalne knjige za vse posamične preiskave in vse stopnje nujnosti, kar smo poleti tudi naredili.

V ZD Ilirska Bistrica je značilno, da je čakalna doba za RTG preiskave, ki jih v veliki večini izvajamo

za ambulate, ki jih imamo v ZD, nizka. Večina RTG preiskave se izvede v nekaj dneh in konec meseca ostane malo pacientov v čakalni knjigi z neizvedeno RTG preiskavo. Za čakalno dobo je tako bolj pomembno, kdaj ima naš radiološki inženir dopust ali je odstoten. Vse izvedene RTG preiskave so v dnevu ali dveh pregledane s strani znanjega pogodbenega sodelavca – zdravnika radiologa.

4.4 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

Delovanje e-Zdravja je tudi v I. 2023 izredno pomembno in obvezno za opravljanje zdravstvenih storitev, vedno bolj se nadgrajuje vzporedno s zahtevami ZZZS. E-Recept, e-Napotnica, e-Bolniški listi so uveljavljeni in potekajo brez večjih težav. Tu pa tam se pojavi izpad z-Neta ali napovedani izpadi portala e-Zdravja zaradi posega v aplikacije. Tak način ostaja nespremenjen tudi v letu 2023 in hkrati obvezen za vse izvajalce zdravstvenih storitev. Kot pozitivno se je izkazalo tudi e-Naročanje, tako znotraj ZDIB – naročanje na pregled preko spletnega obrazca ZD je precej zaživelo, kot tudi naročanje pacientov v druge ustanove, naročanje listin preko naše spletne strani v aplikacijo »Gospodarja e-zdravja«. Portal čakalnih dob je vedno bolj pregleden za vse zdravstvene ustanove, ki nudijo specialistične zdravstvene preglede, kar je tudi njihova in naša obveza, da smo vidni na portalu. Pri naročanju pacientom, ki niso veščji uporabe spletnih orodij, pomaga zdravstveno osebje. V letu 2023 je bilo vedno več storitev e-Posveta,

predvsem z določenimi klinikami, ki so vzpostavile dober sistem komunikacije med izbranim zdravnikom in specialistom določene stroke.

e-Zdravje vključuje tudi zbirko Centralni register podatkov o pacientu (CRPP), omogoča vpogled v izvide, ki so jih naši pacienti pridobili na pregledih pri specialistih. Od leta 2021 v zbirko CRPP vključujemo tudi izvide pridobljene v ZDIB in sicer: izvide antikoagulantne, diabetološke in ortopedске ambulate, fizioterapevtska poročila in radiološke izvide.

Tudi v letu 2023 nadaljujemo z uporabo e-RCO – elektronski register cepljenih oseb in stranskih učinkov po cepljenju. Pošiljanje podatkov o cepljenih v aplikacijo poteka brez težav. Dodatna prednost vključitve v sistem e-Zdravja je tudi pri pridobivanju COVID-nih potrdil o cepljenju in prebolevnosti, vendar je potrebe po temu vse manj. Če že kdo potrebuje, si ga preko portala zVEM

sam pridobi, če le ima urejen certifikat za vstop na portal, največkrat je SMS sporočilo, ki ga pacient dobi na svoj mobilni telefon dovolj.

Tabela 29: Delež izdanih ambulantnih izvidov

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi e-Napotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je e-Naročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

4.5 POSLOVNI IZID

ZD v letu 2023 beleži presežek odhodkov nad prihodki v višini 16.771 EUR. Kljub temu, da smo za 9% povečali prihodke od poslovanja glede na lansko leto, so stroški poslovanja narasli v večjem obsegu kot so narasli prihodki (rast v višini 16% glede na lansko leto).

Tabela 30: Poslovni izid za leto 2023

	Realizacija 2022	Fin. načrt 2023	Realizacija 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	5.095.503	5.641.268	5.578.305	109	99
CELOTNI ODHODKI	4.833.103	5.641.268	5.595.015	116	99
POSLOVNI IZID	262.401	0	-16.711	90	
Davek od dohodka pravnih oseb	3.687				
Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka	258.714				
Delež presežka v celotnem prihodku	5,0%				

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Na nerealiziran del programa, ki je bil načrtovan za leto 2023 so vplivali naslednji dejavniki:

- pomanjkanje zdravstvenega osebja, še posebej zdravnikov za delo v urgentni službi, v ambulantah družinske medicine, pediatrije itd. Posledice tega kroničnega pomanjkanja, kar postaja že sistemski problem na ravni države, bodo vidne tudi v prihodnje. Vplivajo lahko na kakovost zdravstvenih storitev ali na zmanjšan obseg dela. Delo v nepopolnih de-

lovnih timih pa je in bo lahko še naprej vplivalo tudi na manjši obseg izvajanja preventivnih ukrepov s katerimi bi zmanjšali oz. zaustavili negativni trend bolniških odsotnosti zaposlenih v občini Ilirska Bistrica ter

- vse večji absentizem. Zaradi velikega obsega obremenitve in težav pri izvajanju nadomeščanja, prihaja do vse večje obremenjenosti zdravstvene nege. Vodstvo poskuša pridobiti nove sodelavce na tem področju, vendar za-

radi sistemskega pomanjkanja kadra je to zelo težko zagotoviti.

6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

6.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 31: Finančni kazalniki poslovanja

Kazalnik	2022	2023	Indeks 23/22
1. Kazalnik gospodarnosti	1,054	0,997	94,57
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3,95%	3,85%	97,31
3. Stopnja odpisanosti opreme	64,05%	64,88%	101,30
4. Dnevi vezave zalog materiala	24,698	25,852	104,67
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	5,22%	5,17%	99,07
6. Koeficient plačilne sposobnosti	-	-	
7. Koeficient zapadlih obveznosti	3,05	2,17	88,93
8. Kazalnik zadolženosti	8,89%	11,82%	133,02
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,646	3,173	87,03
10. Prihodkovnost sredstev	61,61%	63,67%	103,34

V zgornji tabeli so zajeti kazalniki, ki jih priporoča Ministrstvo za zdravje. V nadaljevanju pa so podana pojasnila izračuna in komentar k izračunanim finančnim kazalnikom poslovanja za leto 2023:

- **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Kazalnik gospodarnosti je 0,997, kar pomeni, da celotni prihodki ne pokrivajo celotnih odhodkov in je poslovanje negativno. Kazalnik je za 5 % manjši od lanskoletnega.
- **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 3,85% in se je zmanjšal za 3%.
- **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Stopnja odpisanosti opreme se je nekoliko povečala iz 64,05% na 64,88%, kar je nekoliko večje (za 1,3%).
- **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Dnevi vezave zalog materiala so se nekoliko povečali v primerjavi s predhodnim letom, in sicer iz 24,7 dni na 25,8 dni.

- **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
Delež terjatev v celotnem prihodku je v primerjavi s predhodnim letom ostal na približno enaki ravni oziroma se je zmanjšal za 1%.
- **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Podatka ne spremljamo, ocenjujemo pa, da je vrednost okrog 1, glede na to, da račune plačujemo v plačilnih rokih.
- **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

V letu 2023 znaša kazalnik 2,2 in se je ponovno zmanjšal, vendar neplačane obveznosti niso problematične in izhajajo iz nepravočasno prejetih in likvidiranih računov.

- **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Stopnja

- zadolženosti se je v ZD povečala, in sicer iz 8,9% v letu 2021 na 11,8%.
- **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = $(AOP\ 012 + AOP\ 023) / AOP\ 034$
(Ustrezen indeks je okoli 1 ali nad 1).
Koeficient nam pove, da imamo na enoto kratkoročnih obveznosti 3,2 enote kratkoročnih sredstev, kar kaže na to, da nimamo likvidnostnih problemov. Koeficient je precej visok, saj imamo na računu sredstva neporabljene amortizacije in investicijska sredstva, s katerimi tudi rešujemo morebitne likvidnostne probleme.
 - **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

Kazalnik je ostal na približno podobni ravni kot v lanskem letu.

6.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRETEKLIH LETIH

Ocena poslovanja v letu 2023 kaže nadljevanje stabilnega poslovanja našega zavoda, kljub temu, da smo v letu 2023 imeli manjšo izgubo v poslovanju. Uspeli smo se držati zastavljenih ciljev po letnem finančnem načrtu za leto 2023 in redno poročali o aktivnostih in ukrepih svetu zavoda.

V skladu s finančnim načrtom je bila izvedena sanacija skupnih prostorov v zobnih ambulantah, ki je bila nujno potrebna. Vrednost investicijskega vzdrževanje je bila nekoliko podcenjeno planirana in je na koncu povzročila višje stroške od planiranih saj je bilo stanje prostorov slabo. Smo pa pod drugi strani dobili možnost še za dodatno zobozdravstveno dejavnost, ko privabimo še dodatne zobozdravnike, saj je en prostor predpripravljen za zobozdravstveno ambulanto.

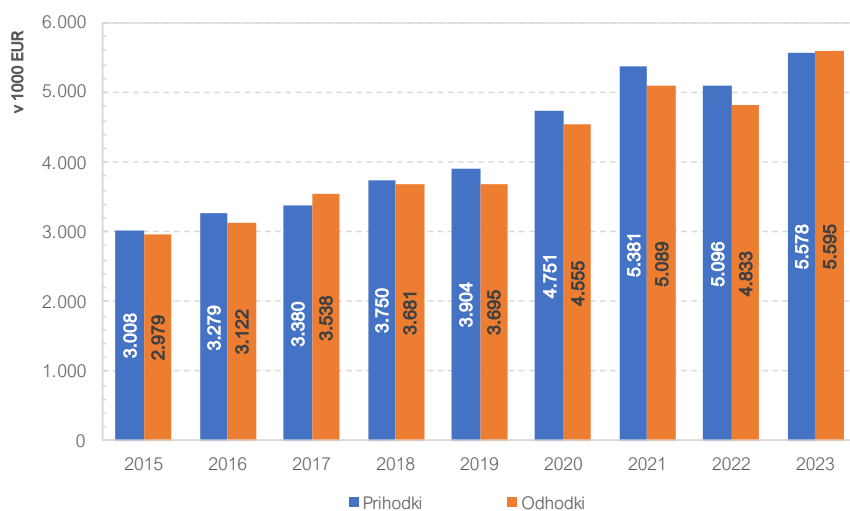
Še vedno beležimo velik del sredstev neporabljene amortizacije vezanih na sanacijo stavbe in prostorov ZD, za katero smo predvidevali opredelitev delne porabe v letnem finančnem načrtu za leto 2023 in nato v letu 2024.

V letu 2023 smo dokončno popolnoma zagnali vso dejavnosti iz časa pred COVID edpidemijo. Referenčne ambulante in zdravstveno vzgojni center sta v letu 2023 delovala v polnem obsegu in dosegla vsaj minimalni potrebno obseg delovanja za plačilo polnega zneska delovanja. Kljub vsem omejitvam smo v tekočem letu realizirali večino zastavljenih ciljev, zato realizacijo ocenjujemo kot zadovoljivo.

V primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta oz. več preteklih let lahko ugotovimo, da je poslovanje zavoda v zadnjih letih stabilno, s pozitivnimi stopnjami rasti na mnogih področjih izvajanja programa in poslovanja zavoda. V letu 2023 smo skoraj dosegli planirane prihodke in odhodke, ki smo jih predvideli z finančnih načrtom.

V nadaljevanju predstavljamo nekaj izbranih kazalnikov trendov v realizaciji strateških ciljev.

Slika 4: Celotni prihodki in odhodki v času



Slika 5: Poslovni izid v času

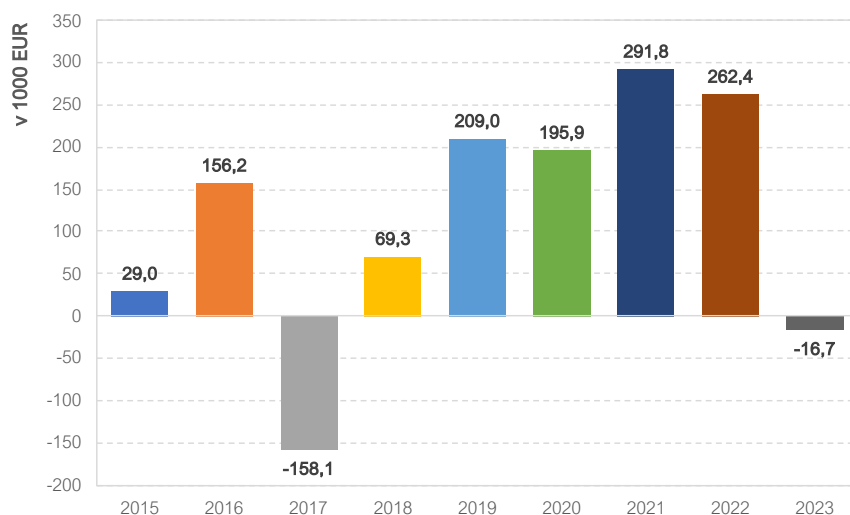
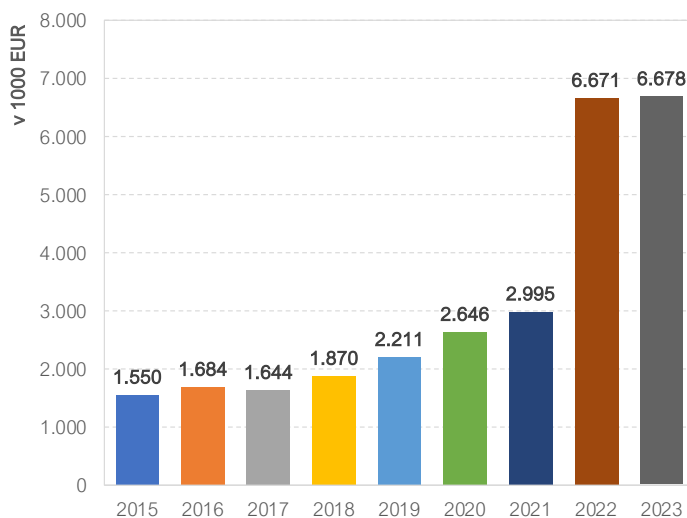


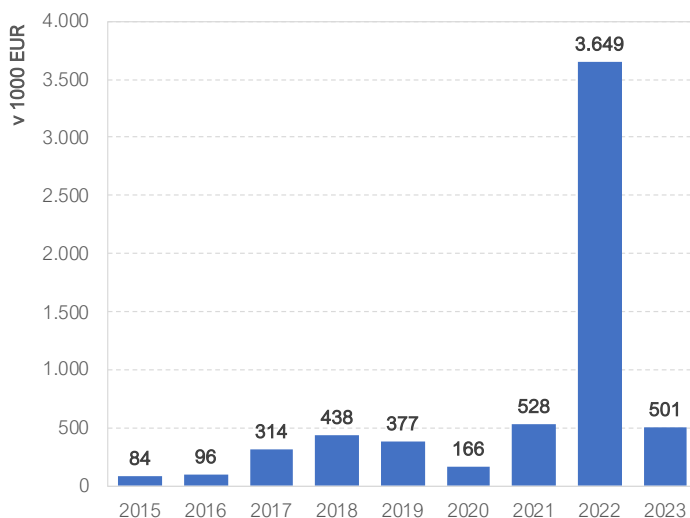
Tabela 32: Finančni kazalniki poslovanja v času

Kazalnik	enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Povprečje
1 Gospodarnost		0,96	1,02	1,06	1,04	1,06	1,05	0,99	1,03
2 Delež amortizacije v celotnem prihodu	%	4,56	4,83	4,71	3,92	3,80	3,95	3,85	4,23
3 Stopnja odpisanosti opreme	%	82,87	74,78	67,31	71,86	75,06	64,05	64,88	71,54
4 Dnevi vezave zalog materiala	dan	15,7	17,5	16,2	16,9	27,5	24,7	25,9	20,63
5 Delež terjatev v celotnem prihodu	%	3,80	5,04	4,59	9,02	5,58	5,22	5,17	5,49
7 Koefficient zapadlih obveznosti		4,26	6,14	0,00	4,00	0,74	3,05	2,71	2,99
8 Kazalnik zadolženosti	%	25,4	19,1	16,9	26,4	16,8	8,89	11,82	17,90
9 Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi		1,77	2,07	2,52	2,18	3,45	3,64	3,17	2,69
10 Prihodkovnost sredstev	%	90,0	90,4	94,5	112,2	114,9	61,61	63,67	89,61

Slika 6: Bilančna vsota v času



Slika 7: Investicijska vlaganja v času



7 NOTRANJI IN ZUNANJI NADZORI

7.1 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo za leto 2023 je opravila revizijska hiša BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana. V letnem načrtu notranje revizije za leto 2023 je bilo predvideno, da bomo v okviru notranje revizije pregledali dve področji, in sicer:

- a) kadrovske evidence in
- b) pregled čakalnih seznamov.

V okviru izvajanja notranje revizije na področju **kadrovskih evidenc** so bile podane sledeče ugotovitve:

1. Pri pregledu ustrezne razmejnitve odgovornosti med obračunom plač in kadrovske so ugotovili, da del podatkov o zaposlenih v informacijski sistem SAOP vnaša zaposlena na obračunu plač, pri čemer menimo, da mora biti urejanje kadrovskih podatkov v izključni pristojnosti kadrovske službe.

2. Pri pregledu prilog k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ZDIB ni bila preložena ažurirana priloge 5 – seznam delovnih mest. Zadnja verzija je datirana z dne 1.12.2015.
3. Neskladij pri določanju plačnih razredov vzorčno preverjenim novim zaposlenim in pri prerezporeditvah javnih uslužbencev v ZDIB ni bilo ugotovljenih.
4. Pri preveritvi izračuna višine redne delovne uspešnosti za vzorčno izbrane javne uslužbenke neskladij med izračunano višino uspešnosti v SAOP in plačnimi listami ni bilo ugotovljenih.
5. Pri vzorčnem pregledu napredovanj v plačne razrede v letu 2022 je bilo ugotovljeno, da javni uslužbenci, ki so napredovali v letu 2022 izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji plačni razred s 1.12.2022.

V okviru izvajanja notranje revizije na področju **čakalnih seznamov** je bilo ugotovljeno sledeče:

1. Iz prejetih podatkov o čakalnih seznamih je razvidno, da je vnose v čakalne sezname opravilo približno 45 oseb, pri čemer te osebe formalno (s sklepom direktorja) niso bile opredeljene, kot to določa 6. člen Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah ter 15.b člen Zakona o pacientovih pravicah.
2. Pri pregledu čakalnih seznamov in čakalne knjige smo ugotovili, da Hipokrat omogoča evidentiranje vseh zahtevanih podatkov, vendar pa se ti podatki ne vnašajo dosledno. Ugotovili smo, da v nekaterih primerih ni popolno zaporedje čakalnega seznama ter ni vedno vnesena št. napotne listine v primeru prvih pregledov.
3. Iz podatkov o čakalnih dobah izhaja, da so v nekaterih primerih zakonsko dovoljene čakalne dobe presežene. Iz podatkov tudi ni razvidno, da bi ZDIB v primeru preseženih maksimalnih čakalnih dob pacientom predlagala drugega izvajalca storitev. Ti podatki se tudi razlikujejo od podatkov o čakalnih dobah, ki se poročajo in ki so objavljene na spletni strani izvajalca zdravstvenih storitev kot okvirne čakalne dobe.
4. Pri preverjanju pravilnosti postopkov uvrščanja pacientov na čakalne sezname smo ugo-

tovili, da v ZDIB ne obstajajo formalizirana pravila o postopkih uvrščanja pacientov na čakalni seznam. Prav tako v ZDIB ne obstajajo navodila o tem, kakšni so postopki vnosa podatkov v programsko rešitev za vodenje čakalnih seznamov. V okviru informacijskega sistema Hipokrat niso vzpostavljene zadostne kontrole, ki bi zagotavljale pravilnost postopkov uvrščanja pacientov na čakalne sezname.

5. Pri izvedbi razgovora z direktorjem ZDIB glede splošnih in aplikativnih kontrol v okviru programske rešitve Hipokrat smo ugotovili, da je vnose podatkov v informacijski sistem mogoče popravljati, pri čemer ni nikjer opredeljeno katere podatke je mogoče popravljati, v katerih primerih in do katerega trenutka (so pa spremembe vidne v Hipokratu – vidi se kdo in kdaj je izvedel spremembo).
6. Pri opravljanju notranje revizije nismo prejeli dokumentov na podlagi katerih bi lahko potrdili, da se izvaja notranji nadzor zavoda nad vodenjem čakalnih seznamov (preverjanje interesa pacienta za izvedbo zdravstvenih storitev, na katere čakajo več kot 12 mesecev oz. predlaganje izvedbe zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu z dopustno čakalno dobo).

Poslovodstvu ZDIB je bila predlagana izvedba naslednjih aktivnosti:

1. ZDIB priporočamo, da kadrovnica v modul kadri SAOP vnaša vse podatke iz pogodbe o zaposlitvi, tudi šifro in naziv delovnega mesta ter plačni razred javnega uslužbenca.
2. Priporočamo, da se evidenco o dejanski zaposlenosti delovnih mest dopolni na način, da bo razvidno koliko delovnih mest je sistemiziranih v veljavnih aktih, kdo nadomešča javnega uslužbenca ter koliko sistemiziranih delovnih mest je še prostih.
3. Ker mora zavod zagotoviti ažurnost vseh kadrovskih evidenc, je potrebno ustrezno ažurirati Prilogo 5 Pravilnika ZDIB o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest – seznam delovnih mest.
4. Za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti pri vodenju čakalnih seznamov in čakalnih dob je v ZDIB potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

- a. Sprejeti interna navodila v katerih se bo opredelilo postopke uvrščanja pacientov na čakalne seznane, pristojnosti posameznih zaposlenih (odgovorne osebe za čakalne seznane) glede določanja terminov prvih in kontrolnih pregledov (kakšen delež oz. kako se zagotavlja razmerje med prvimi in kontrolnimi pregledi). Pri določanju teh pravil je treba zagotoviti, da bodo pristojnosti odgovorne osebe za čakalne seznane skladne z njenimi odgovornostmi (npr. odgovorna oseba za čakalne seznane mora edina imeti pristojnosti uvrščanja oseb na čakalne seznane, saj bo le na ta način lahko odgovorna v primeru kasneje ugotovljenih neskladij). V okviru teh organizacijskih pravil je treba odgovorno osebo za čakalne seznane tudi formalno imenovati.
- b. S ponudnikom programske rešitve se je treba dogovoriti o vzpostavitvi osnovnih splošnih in aplikativnih kontrol v okviru informacijskega sistema Hipokrat. Le te morajo zagotavljati:
- i. popolnost vseh vnesenih podatkov (na kontrolnih izpisih ne sme biti manjkajočih zapisov);
 - ii. zagotovljen mora biti vnos vseh zahtevanih podatkov na podlagi Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov (brez vnosa vnaprej opredeljenih obveznih podatkov vnos pacienta na čakalne seznane in čakalno knjigo ne sme biti mogoč).
- c. Z namenom skrajševanja čakalnih dob je po našem mnenju treba povečati število opravljenih pregledov v ambulantah diabetologije (dosegati pogodbeno pogovorjen obseg programa).
- d. Poslovodstvo ZDIB mora zagotoviti, da se bodo redno izvajali pregledi čakalnih seznamov in čakalnih knjig (izvajanje notranjega nadzora zavoda nad vodenjem čakalnih seznamov in čakalne knjige), da se bo na tej podlagi sprejemalo ukrepe za zniževanje čakalnih dob ter da se bo redno preverjalo tudi uspešnost izvajanja ukrepov. O čemer je treba tudi poročati Ministrstvu za zdravje.

Na podlagi danih priporočila je poslovodstvo zavoda sprejelo ukrepe:

- Poslovodstvo je začelo pripravljati notranja navodila za vodenje čakalnih seznamov v katerem bodo predpisane naloge pooblaščenih oseb, postopki vodenja ter vpisovanja v čakalni seznam ter način izvajanja kontrol pravilnosti.
- Dne 15. 2. 2024 so bili izdani sklepi o pooblaščenih osebah za vodenje čakalnih seznamov.
- Poslovodstvo bo konec vsakega kvartala v letu izvedlo kontrolo čakalnega seznama in o tem poročalo svetu zavoda na prvi naslednji seji sveta zavoda.

7.2 INTERNI STROKOVNI NADZORI

Skladno s planom internih strokovnih nadzorov, ki ga je na 20. redni seji sprejel Strokovni svet Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica smo v letu 2023 opravili 5 rednih internih strokovnih nadzorov (ISN), pri katerih smo pregledali sedem nadzorovanih področij dela. V letu 2023 nismo opravljali izrednih strokovnih nadzorov.

Prvi ISN je bil opravljen 8.3.2023 v delovni enoti laboratorij. Pri nadzorovani delavki ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, svoje delo opravlja vestno in

v skladu s strokovnimi smernicami. Ni bilo podanih preventivnih ali korektivnih ukrepov.

19.4.2023 je bil opravljen ISN v ambulanti družinske medicine 1, kjer smo nadzorovali 3 področja dela: Družinske, referenčne in specialistične ambulante, Zdravstvena nega in Preventivna dejavnost. Vse tri nadzorovane delavke svoje delo opravljajo skladno s strokovnimi smernicami. Pregledana dokumentacija je bila ustrezna. Pohvaljene so bile za svoje delo. Podan je bil predlog za

ureditev aplikacije za vračanje telefonskih klicev pacientom, ki ne deluje vedno.

11.5.2023 smo opravili ISN v zobni ambulanti 3. strokovnih nepravilnosti nismo odkrili, podanih pa je bilo kar nekaj pohval, pripomb in predlogov. Nadzorovana delavka je pohvalila uvedbo bitewingov (tehnik slikanja zob za zgodnje odkrivanje kariesa). Prav tako je pohvalila izvedene ukrepe, s katerimi je zavod priskrbel opremo za nudenje prve pomoči uporabnikom zobozdravstvenih ambulant ter izobraževanje za zaposlene v zobnih ambulantah. Koristno se je izkazalo tudi obveščanje pacientov o terminu pregleda preko SMS. Na ta način je manj odpovedi oziroma neprihodov pacientov na pregled. Med koristnimi predlogi je popravek Vprašalnika OB PR09 04 v točki II.1 in sicer v delu, ki se nanaša na Čakalno knjigo za konzervativo. Predlagajo umik te točke, ker se tovrstne ČK ne vodi več. Potrebno je razmisliti tudi o uvedbi e-zobozdravstvenega kartona in možnosti zvočne izolacije vrat ordinacije.

4.10.2023 je bil opravljen interni strokovni nadzor v patronažni službo. Pri nadzoru nismo ugotovili nepravilnosti, prav tako niso bili podani nobeni ukrepi ali priporočila za izboljšavo.

6.10.2023 je bil opravljen nadzor v službi nujne medicinske pomoči. Povprečna ocena je bila 4,8.

7.3 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2023 smo zabeležili spodaj navedene nadzore:

- 21.4.2023 – nadzor nad delom Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog. Nepravilnosti ni bilo. Podana so bila samo priporočila.
- 19.6.2023 – zdravstveni inšpektor, ki je preverjal spoštovanje zakonodaje, ki ureja področje pacientovih pravic – čakalne dobe. Izrečeno je bilo opozorilo in rok za odpravo pomanjkljivosti. Vse je bilo v roku odpravljeno. Inšpektorat je bil obveščen.
- 22.8.2023 – zdravstveni inšpektor, ki je preverjal spoštovanje zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarnih pogojev v javnih zdravstvenih

Ukrepi pri nadzoru niso bili izrečeni. Podana je bila pohvala nadzorovanemu delavcu in sodelavcem in sicer zaradi dobrega organiziranja prenosa znanja na sodelavce ter glede motiviranosti in prilagodljivosti zaposlenih. Podan je bil tudi nasvet o izboljšavi in sicer je bilo predlagano, da se o vsakem telefonskem posvetu naredi zapis o pogovoru in storitev evidentira v računalniški program Hipokrat.

Ob pregledu Pravilnika o internem strokovnem nadzoru ZDIB, ki je bil sprejet 1.2.2021, ugotavljamo, da v točki 1.1.1.6 VI. PRILOGE manjka obrazec OB PR09 10 Vprašalnik za ZVC in fizioterapijo, in je bilo predlagamo, da se ga uvrsti v Pravilnik. Smiselno bi bilo pripraviti tudi obrazec za Interni strokovni nadzor v zobni tehniki ter ga prav tako vrstiti v Pravilnik.

Ker do maja nismo uspeli zaposliti zdravnice za delo v Šolskem dispanzerju je bilo predlagam, da se na seji strokovnega sveta iz plana ISN umakne nadzor v ŠD.

Oba predloga sta bila podprta tudi s strani članov strokovnega sveta na 21. redni seji Strokovnega sveta dne 27.9.2023.

zavodih, ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih namenjenih tej dejavnosti, zdravniške službe, pacientovih pravic in zdravstvene dejavnosti. Izrečeno je bilo opozorilo in rok z odpravo neskladij. Vse je bilo v roku odpravljeno. Inšpektor je bil obveščen.

- 27.9.2023 – inšpektorat za informacijsko družbo, ki je preverjal nadzor nad izvajanjem določb Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij – opravil inšpekcijski pregled domače spletne strani. Domača spletna stran ni bila skladna z vsemi zahtevami Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, zato smo jo morale posodobiti. Vse je bilo v roku odpravljeno. Inšpektor je bil obveščen.

7.4 NADZORI ZZZS

V letu 2023 so potekali spodaj navedeni nadzori:

- 8. 2023 – je bil opravljen redni finančno medicinski nadzor v ortopedski ambulanti za obdobje od 1.10.2022 do 31.12.2022, kjer se je kontroliralo opravljeno delo z evidentiranim storitvami v zdravstveni dokumentaciji. V okviru nadzora je bilo ugotovljeno, da je ZD neupravičeno obračunaval storitev in je napako definiral kot sistemsko napako. Napaka je bila v višini 239,34 točk oziroma 902 EUR.
- 4.10.2023 – je bil opravljen posredni redni območni nadzor dela v Patronažni službi za

obdobje 1.7. – 31.12. 2022, kjer se je pregledovalo obračunavanje storitev in izpolnjevanje listine Delovni nalog. V okviru nadzora je bilo ugotovljeno, da ZD neupravičeno zaračunaval storitve v vrednosti 2.288 EUR.

- 2.11.2023 – je bil opravljen posredni redni območni nadzor v vseh zobozdravstvenih ambulantah glede obračuna storitev v obdobju od 1.1.2022 do 30.9.2023. V okviru nadzora je bilo ugotovljeno, da je ZD neupravičeno obračunaval storitev v višini 1.441 EUR.

7.5 ZUNANJI NADZORI

V letu 2023 smo imeli zunanji nadzor s svetovanjem, s strani Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije. Preverjali so organizacijo in proces dela v Zdravstvenem domu, upoštevanje doktrine, standardov, protokolov, zagotavljanje kakovosti in

varnosti, sledenje razvoju stroke, poznavanje etičnih načel, pacientovih pravic in pritožbenih poti. Individualno je bilo nadzorovanih 5 zaposlenih. Večjih nepravilnosti niso ugotovili. Izdali so skupno 61 priporočil za izboljšavo. Nekatero od njih smo že uspešno vključili v naše delo.

7.6 REGISTER POSLOVNIH TVEGANJ

V okviru Registra tveganj in priložnosti smo tekom celotnega leta skupaj s službami ob vsakodnev- nem delu prepoznavali nova tveganja, ki lahko v različnih stopnjah vplivajo na sam potek dela. Zelo spodbudno je, da se je veliko tveganj prepoznalo ob pogovoru pri izvedbi notranje in zunanje presoje.

Prepoznana tveganja tekom leta smo sproti vpi- sovali v sam register in jih tudi ustrezno ovrednotili ter postavili ustrezne ukrepe in v predvidenih rokih opravili večino kontrol nad ukrepi.

Pozitivno je videnje, da zaposleni pri svojem delu vedno bolj zaznavajo tveganja oz. da o morebit- nem dogodku o tem spregovorijo.

Eno izmed priporočil zunanjih presojevalcev je bi- lo, da moramo pri prepoznavanju tveganj prvotno poiskati vzrok, ki na tveganje vpliva in iz tega po- iskati tudi ukrep za odpravo oz. zmanjšanje tvega- nja. Z vodji služb in skrbniki OP smo individualno pregledali vsa tveganjih zavedena v Registru tve- ganj in priložnosti, po posameznih organizacijskih predpisih, ter jih morebiti na novo ovrednotili oz. dopolnili.

Register tveganj in priložnosti se v okviru vodstve- nega pregleda, za vsako preteklo leto analizira in pripravi končno skupno tabelo vseh tveganj in pri- ložnosti v pregled tako zaposlenim, vodstvu, kot tudi notranji in zunanji presoji.

8 VARNOSTNA POLITIKA, KADRI, JAVNA NAROČILA, INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA

8.1 VARSTVO PRI DELU, INFORMACIJSKA VARNOST, VARNOST OSEBNIH PODATKOV

Varstvo pri delu

V mesecu maju in oktobru smo izvedli izobraževanje iz varstva pri delu za novo zaposlene delavce in tiste, katerim je VPD poteklo med letom.

Med letom smo opravili redni servis oljnega gorilnika, redni servis agregata, letni pregled plinskih grelnikov v ZD in vseh dislociranih enotah, opravili preizkus plinske instalacije na trdnost in tesnost, mehansko očistili kurilne naprave in opravili letni pregled dimnika in meritve emisij in dimnih plinov ter pregledali vse gasilne aparate in hidrante in pregledali strelovode.

V letu 2023 nismo obravnavali nobene prijave poškodbe pri delu.

Informacijska varnost

V letu 2023 sistem je informacijski sistem v Zdravstvenem zavodu ni deloval 6 ur. Med temi izpadi je bil tudi izpad, ki je nastopil poleti zaradi izpada elektrike v prizidku in novi UPS ni zagotovil neprekinjenega delovanja. V okviru analize dogodka je bilo ugotovljeno, da izvajalec elektro instalacije v prizidku ni ustrezno izvedel priključitve UPS-a in UPS sploh ni zaznal, da je v prizidku zmanjkalo električne energije. Zaradi neustrezne izvedbe je ZD nastala škoda v izgubi podatkov za en dan, saj je bilo potrebno na novo

postaviti vse virtualne strežnike in izvesti restavracijo stanja na prejšnji dan.

Na začetku leta smo imeli nekaj izpadov zNET, kar pomeni okrnjeno delovanje informacijskega sistema (3 izpadi). V vseh primerih je bilo delovanje sistema v hitrem času vzpostavljeno.

Med izvedbo energetske sanacije (v petek popoldan) so delavci izvajalca pretrgali optični kabel, kar je bilo ugotovljeno v ponedeljek. Napake nismo uspeli spročiti naprej vzdrževalcu optičnega omrežja takoj ob nastanku, ampak smo to uspeli ugotoviti šele po dveh dneh, ko smo ugotovili, da je to bilo problem. Optični kabel je bil potegnjen na novo po zraku in ga bo potrebno še potegniti skozi na novo vkopan kanal v zemlji.

V letu 2023 ni bilo zaznanih varnostnih incidentov.

Varstvo osebnih podatkov

Na tem področju redno in dobro sodelujemo s pooblaščen družbo za varstvo osebnih podatkov Datainfo d.o.o. Maribor. Tekom leta smo izvedli letni sestanek z vodstvom in osebami, ki se v zavodu ukvarjajo z VOP, izvedli smo izobraževanje za vse zaposlene o predpisih glede VOP in letni izobraževalni seminar za osebe, ki se ukvarjajo z VOP, pregledali ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov ter preverili seznam pogodbenih obdelovalcev.

8.2 KADROVSKA POLITIKA IN KADROVANJE

Število izvajalcev

Po stanju zaposlenih na dan 31.12.2023 je bilo v zavodu redno zaposlenih 90 delavcev.

Za določen čas so v ZD zaposleni 4 delavci (zdravnik specializant, diplomirana medicinska sestra v ambulanti, fizioterapevt, direktor).

S krajšim delovnim časom je konec leta delalo 5 zaposlenih. Od tega:

- 1 sodelavka s 6-urnim delovnim časom dela,
- 3 sodelavke za 0,50 delovnega časa,
- 1 sodelavec za 0,20 delovnega časa.

Nove zaposlitve

V letu 2023 smo 6 sodelavcem podaljšali/sklenili pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas (prej zaposlitev za določen čas).

Na novo smo zaposlili 6 delavcev. Od tega za:

- 1) določen čas:
 - voznik reševalca.
- 2) nedoločen čas:
 - zdravnik specialist urgentne medicine za delo na NMP (0,50),
 - doktor dentalne medicine,
 - zdravnik specialist interne medicine za delo v diabetološki in antikoagulantni ambulanti,
 - voznik reševalca,
 - zdravstveni reševalec NPK.

Prenehanja delovnih razmerij:

- srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti - zob. asistent,
- diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji (delo v referenčni ambulanti), ker si je poiskala zaposlitev pri drugem delodajalcu,
- zdravnik specialist – upokojitev,
- diplomirana medicinska sestra v patronažni zdravstveni negi – upokojitev,

- vodja finančno računovodske službe – upokojitev.

Med letom smo zabeležili nekaj kratkotrajnih in štiri daljše bolniške odsotnosti (dve sta se nadaljevali v porodniški dopust, dve pa zaradi daljših zdravstvenih težav).

Struktura zaposlenih

Od skupno 90 zaposlenih je 68 žensk in 22 moških.

Od skupnega števila zaposlenih je 78 zdravstvenih delavcev (87%) in 12 ne zdravstvenih delavcev (13%).

Po podjemnih pogodbah in drugih pogodbah je med letom občasno sodelovalo 20 zunanjih sodelavcev: specialist ortoped (2), dežurstva (8), CPZOD, specialist MDPŠ, občasna nadomeščanja (2), sodelovanje pri preventivi in vzgoji, specialist pediater, odčitava slik, RTG inženir, čiščenje prostorov, specialist internist).

Kadrovska struktura, izobrazbena struktura in gibanje zaposlenih, je razvidna v spodnji tabeli.

Tabela 33: Število zaposlenih po stopnji strokovne izobrazbe na dan 31.12.2023

Zdravstveno osebje	Stanje 31. 12. 2022 (število)	Stanje 31. 12. 2023 (število)	Indeks 2023/2022	Indeks 2022/2021
Stopnja izobrazbe				
VIII. Zdravnik specialist (brez zobozdravnikov)	9	10		
VIII. Zobozdravnik specialist	0	0		
VII. Zobozdravnik	4	4		
VII. Specializant	1	1		
VII. Sekundarij	0	0		
VII. Dipl. med. sestra	23	24		
VII. Ostali zdrav. sodel.	7	7		
VI. Višja med. sestra	1	1		
V. Zdrav. tehnik	20	21		
V. Zobozdrav. tehnik	4	4		
V. Ostali zobozdr. sodelavci	3	2		
V. Pripravnik z med. izobr.	0	0		
V. Ostali srednja	4	4		
SKUPAJ	76	78	103	104

Nezdravstveno osebje Stopnja izobrazbe	Stanje 31. 12. 2022 (število)	Stanje 31. 12. 2023 (število)	Indeks 2023/2022	Indeks 2022/2021
VII.	3	2		
VI.	1	1		
V.	2	2		
IV.	3	3		
III.	0	0		
II.	0	0		
I.	4	4		
SKUPAJ	13	12	92	82

Od skupnega števila zaposleni za določen čas	Stanje 31. 12. 2022 (število)	Stanje 31. 12. 2023 (število)	Indeks 2023/2022	Indeks 2022/2021
VII. Specializant	1	1		
VII. Sekundarij	0	1		
VII. Dipl. med. sestra	1	1		
VII. Ostali	0	1		
V. Zdrav. tehnik	2	0		
IV.	0	0		
SKUPAJ	4	4	100	100

Vir: lastni podatki.

Slika 8: Gibanje števila zaposlenih po letih

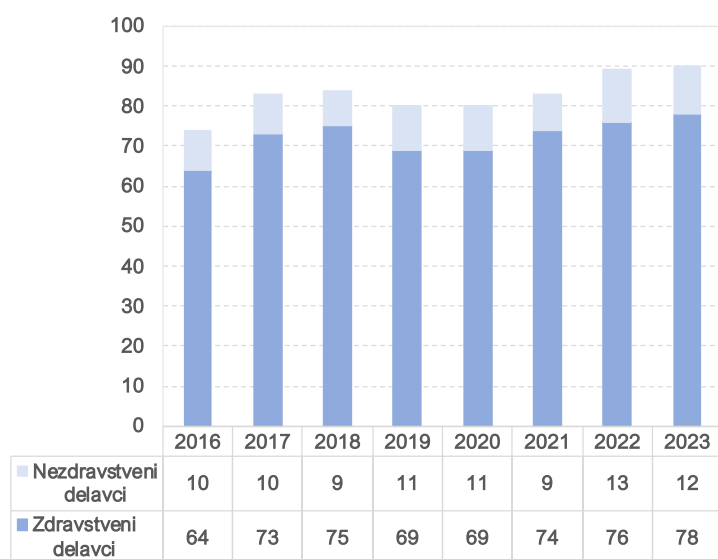


Tabela 34: Struktura gibanja števila zaposlenih po letih na 31.12.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vsi zaposleni	87	84	80	82	83	89	90
moški	21	21	17	19	20	22	22
ženske	66	63	63	63	63	67	68
Razdelitev:	83	84	80	80	83	89	90
zdravstveni delavci	73	75	69	69	74	76	78
nezdravstveni delavci	10	9	11	11	9	13	12
Deleži:							
Zdrav delavci v %	88	89	86	86	89	85	87
Nezdrav. del. v %	12	11	14	14	11	15	13

Struktura zaposlenih glede na dodeljen program po normativih

Glede na dogovorjen program med ZZZS in Zavodom je bila struktura vseh zaposlenih, ki je financirana na podlagi Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZZS prikazana v Tabela 35.

Tabela 35: Financirana struktura vseh zaposlenih v letu 2022

Kader	Delavci iz ur
zdravnik specialist	17,67
zobozdravnik	5,14
dipl. med. sestra / višja med. sestra	22,59
dipl. fizioterapevt	1,19
univ. dipl. psih.	0,14
farmacevt svetovalec	0,12
tehnika zdravstvene nege	29,21
inženir radiologije	0,85
laboratorijski tehnik	3,37
zobni tehnik	4,20
zdravstveni administrativni sodelavec	2,27
admin. tehnični delavci	10,59
admin. tehnični delavci lab/RTG	0,60
SKUPAJ:	97,93

Struktura zaposlenih v ambulantah družinske medicine, referenčnih ambulantah, patronažni službi, specialističnih ambulantah in zdravstveno vzgojnem centru je financirana v višini kot je prikazano v

Tabela 36.

Tabela 36: Financirana struktura zaposlenih v disperzerjih, ambulantah in ZVC

Kader	Delavci iz ur
zdravnik specialist	9,27
dipl. med. sestra / višja med. sestra	12,23
dipl. fizioterapevt	1,19
univ. dipl. psih.	0,14
farmacevt svetovalec	0,12
tehnika zdravstvene nege	8,88
inženir radiologije	0,38
laboratorijski tehnik	3,37
zdravstveni administrativni sodelavec	
admin. tehnični delavci	4,10
admin. tehnični delavci lab/RTG	0,51
SKUPAJ:	42,47

Na področju zobozdravstvene dejavnosti je struktura zaposlenih, ki je bila financirana v letu 2023 s strani ZZZS, prikazana v Tabela 37.

Tabela 37: Financirana struktura zaposlenih v zobozdravstveni dejavnosti

Kader	Delavci iz ur
zobozdravnik	5,14
tehnika zdravstvene nege	5,87
inženir radiologije	0,46
zobni tehnik	4,20
admin. tehnični delavci	2,33
admin. tehnični delavci lab/RTG	0,09
SKUPAJ:	18,09

Na nujni medicinski pomoči in v reševalni postaji je struktura zaposlenih, ki je bila financirana v letu 2023 s strani ZZZS, prikazana v Tabela 38.

Tabela 38: Financirana struktura zaposlenih na NMP in reševalni postaji

Kader	Delavci iz ur
zdravnik specialist	8,40
dipl. med. sestra / višja med. sestra	10,36
tehnika zdravstvene nege	14,45
admin. tehnični delavci	4,16
SKUPAJ:	37,38

Glede na financiran kader lahko ugotovljamo, da v skupnem številu primanjkuje 8 zaposlenih (brez upoštevanja potreb za dializne prevoze, ker smo to dejavnost prenesli pogodbeno na zunjega izvajalca). Največji primanjkljaj je opazen pri zdravnikih specialistih. Opazna je tudi strukturno nesorazmerje med dejansko zaposlitvijo in zaposlitvijo, ki jo financira ZZZS, na področju zdravstvene nege. Potrebno je opaziti, da obstaja nesorazmerje med financiranimi kadrom po normativih in dejanskim potrebnim kadrom v družinskih ambulantah. S strani ZZZS je financiran tehnik zdravstvene nege, vendar je delo, ki ga opravlja sestra v ambulanti dejansko delo diplomirane medicinske sestre.

Strokovno izpopolnjevanje

Strokovna izpopolnjevanja so v letu 2023 potekala v skladu z organizacijskim predpisom Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, finančnim načrtom za leto 2023 in z razpoložljivimi sredstvi. Zaposleni so se udeležili tudi nekaterih brezplačnih posvetov iz njihovega področja dela, ki jih organizirajo strokovna združenja, ministrstva in druge institucije. Realizacija letnega načrta izobraževanj se je med letom vsebinsko in finančno spremljala.

V zavodu smo organizirali naslednja interna strokovna izpopolnjevanja in srečanja:

- Dermatofitne okužbe kože in nohtov,
- Usmeritev pri zdravljenju s protivirusnimi zdravili,
- Mini šola endokrinologije,
- Dapagliflozin in srčno žilni izzivi,
- Cepljenje proti pnevmokoku, KME in Covidu,
- Imobilizacija,
- Praktični nasveti pri zdravljenju sladkorne bolezni,
- Klinični pomen interakcij med zdravili,
- Od ADM do revmatologa,
- ALS,
- Motnje spanja,
- Uporaba inhibitorjev DPP-4 pri zdravljenju sladkorne bolezni tipa II.

Po spletu so se zaposleni udeležili nekaterih brezplačnih posvetov iz njihovega področja dela, ki jih organizirajo strokovna združenja, ministrstva, NIJZ ter druge institucije. Udeležbo na izpopolnje-

Izobraževanje zaposlenih

V zavodu se spodbuja zaposlene k pridobitvi višje stopnje izobrazbe. Kandidatom se omogoči izrabo študijskega dopusta s tem, da delovne obveznosti prilagajamo študijskim zahtevam ob pogoju izpolnitve osebne plana dela.

8.3 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnosti, ki jih zagotavljamo z zunanjimi izvajalci, so bile v letu 2023 naslednje:

vanjih so potekala na osnovi trenutnih potreb in sprotnega usklajevanja.

Vsi zaposleni skupaj so se v letu 2023 strokovno izpopolnjevali 296 dni.

Obseg odsotnosti zaposleni v Zdravstvenem domu v času od 1.1. do 31.12.2023 zaradi udeležbe na strokovnih izpopolnjevanjih je prikazan v Tabela 39.

Tabela 39: Obseg odsotnosti zaposlenih zaradi udeležbe na strokovnih izobraževanjih v letu 2023

Delovno mesto	število dni
zdravniki	50 dni
zobozdravniki	13 dni
zobozdravstvo (asistenti, zobna tehnika, zob. prevent.)	7 dni
diplomirane medicinske sestre, tehniki zdravstvene nege	113 dni
ZVC, fizioterapevtka	86 dni
RTG	0 dni
patronaža	5 dni
laboratorij	9 dni
uprava, tehnične službe	13 dni
SKUPAJ	296 dni

Vir: lastni podatki.

Na dan 31.12.2023 je bilo v ZD 90 zaposlenih, povprečno število dni strokovnega izobraževanja na zaposlenega je 3,3 dni.

Na podlagi 38. člena ZZDej sofinanciramo študij dvema zaposlenima na področju zdravstvene nege in sicer na Reševalni postaji in v Ambulanti družinske medicine. Poleg tega se na Fakulteti za vede o zdravju Izola na 1. bolonjski stopnji izobražuje 6 zaposlenih.

- **čiščenje prostorov** – nam opravljata dva zunanja izvajalca. Letni strošek je znašal 38.368 EUR.

- **varovanje** – opravlja zunanji izvajalec, katere-mu letno plačujemo v pavšalu. Letni strošek je znašal 2.307 EUR.
- **varstvo pri delu** – potrebujemo zunanjega izvajalca. Plačujemo ga po pavšalu, ostale opravljene storitve pa posebej po ponudbah in letnem programu. Letni strošek je znašal 5.863 EUR.
- **dializne in ostale sanitetne prevoze** – imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem. Prevoze se plačuje po dejanskih km/točkah. Letni strošek je znašal 89.338 EUR.
- **ostale zdravstvene in zobozdravstvene storitve** – je vezano na ostala slikanja, ortopan slikanja, ... Letni strošek je znašal 2.230 EUR.
- **zobotehnične storitve** – poleg dveh zaposlenih v zobotehnikih, imamo sklenjeno pogodbo z zunanjimi izvajalci za pokrivanje manjkajočega nosilca in občasna večja dela. Delo plačujemo po dejansko opravljenih točkah, skupaj z materialom. Letni strošek je znašal 18.574 EUR (tukaj so vključene vse zobotehnične storitve).
- **storitve vzdrževanja informacijske tehnologije** – sklenjeno imamo pogodbo z zunanjimi izvajalci (vzdrževanje računalniške opreme in fotokopirnih strojev, antivirusne licence, izdelava in vzdrževanje spletne strani, dodatna računalniška dela, ...). Ostale opravljene storitve pa bomo plačali posebej po ponudbah in letnem programu. Letni strošek je znašal 70.587 EUR.
- **občasne odvetniške in svetovalne storitve, storitve zagotavljanja kakovosti ter sodelovanje zavoda pri izvajanju notranje revizije** – sklenjene imamo pogodbe z zunanjimi izvajalci za občasno sodelovanje. Letni strošek je znašal 23.441 EUR.
- **odvoz infektivnih odpadkov** – sklenjeno imamo pogodbo z zunanjim izvajalcem. Letni strošek je znašal 9.195,78 EUR.
- **laboratorijske storitve**. Letni strošek je znašal 37.922 EUR.

Pri vseh zgoraj navedenih dejavnostih, ki jih zagotavljamo z zunanjimi izvajalci, nimamo lastnih zaposlenih, izjema je zaposlitev v zobotehnikih, kjer imamo še vedno 2 lastna zaposlena in zaposlitev 3,5 čistilke za čiščenje prostorov v dopoldanskem in popoldanskem času.

8.4 JAVNA NAROČILA

V letu 2023 smo izvedli samo dva naročila male vrednosti.

Prvo naročilo je bilo za sanitetni material. Razpis je bil razdeljen na več sklopov na katere smo prejeli več ponudb. Ponudbe smo preučili in prišli do zaključka, da naročilo oddamo ponudniku Sano-labor d.d., ki je bil ekonomsko najugodnejši in ki je izpolnjeval vse razpisne pogoje.

Drugi razpis smo objavili v drugi polovici leta, in sicer za nakup nujnega reševalnega vozila TIP C. Razpis je bil uspešno oddan ponudniku Medicop d.o.o. kot edinemu ponudniku, Medicop d.o.o. je izpolnjeval vse razpisne pogoje, tako da je bil razpis uspešno zaključen.

Kot član smo preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije sodelovali pri skupnih javnih naročilih za dobavo kurilnega olja, električne energije,

pisarniškega materiala in tonerjev, storitev zNeta ter za dobavo obvezne varovalne opreme.

Vsa ostala naročila smo izvajali preko naročilni in jih beležili evidenčno.

V nadaljevanju so zapisana samo večja naročila, ki smo jih oddali z naročilnicami:

- Synapse licenca v vrednosti 18.766 € brez DDV,
- Urinski analizator v vrednosti 34.500 € brez DDV, ki smo ga naročili zaradi okvare starega,
- Čistilni material v vrednosti 14.000 € brez DDV,
- Prenova pomožnih prostorov in ogrevanja v ZA v vrednosti 78.461 € brez DDV (več naročilnic),
- Storitve vzdrževanja računalniške opreme, najem licenc in storitve arhiviranja v oblaku v vrednosti 49.050 € brez DDV,

- Zobozdravstveni material v vrednosti 26.000 € brez DDV,
 - Izdelava projektne dokumentacije za prenovo starega dela zdravstvenega doma v vrednosti 27.169 € brez DDV.
- Vrednost ostalih naročilnic z zneskom pod 10.000 € brez DDV znaša za blago 108.843 € brez DDV in za storitve 63.438 € brez DDV.

8.5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

Investicije v letu 2023 so v skupnem znesku znašale 500.505 EUR, od tega:

- 28.829 EUR v neopredmetena OS (licence),
- 9.510 EUR v zgradbe (prizidek),
- 186.885 EUR v medicinsko opremo skupaj z NRV,
- 275.281 EUR v nemedicinsko opremo in informacijsko tehnologijo.

– sredstev Ministrstva za zdravje v letu 2023 nismo bili deležni,

- iz donacij 104.265 EUR,
- iz sredstev amortizacije 292.066 EUR.

V računovodskem poročilu so v poglavju Priloge Bilance stanja posebej specificirane nabave v primerjavi s planom za leto 2023.

Viri pokrivanja investicij pa so bili naslednji:

- iz sredstev ustanovitelja 104.174 EUR,

Podrobnejše poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2023 je prikazano v Obrazcu 4 (v prilogi).

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 – ZD

8.5.1 Vzdrževanje sredstev in naprav

V letu 2023 so bila realizirana vzdrževalna dela v skupnem znesku 143.395 EUR, kar je 14% več kot v predhodnem obdobju in 1,5% nad planom.

Tabela 40: Obseg sredstev za vzdrževanje sredstev in naprav

	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	Indeks Realizacija / FN
Storitve za sprotno vzdrževanje medicinske opreme	37.002	55.113	149
Storitve za investicijsko vzdrževanje	54.556	116.888	214
Storitve za sprotno vzdrževanje vozil	20.343	29.442	145
Storitve za vzdrževanje informacijske tehnologije	52.596	61.565	117
Storitve za tekoče vzdrževanje ostale opreme	4.107	5.757	140
SKUPAJ:	168.604	270.788	161

V letu 2023 smo v ZD Ilirska Bistrica izvedli večji obseg vzdrževanja sredstev in naprav. Večji del preseganja planiranih sredstev je bilo iz naslova izvedenega investicijskega vzdrževanja skupnih prostorov v zobozdravstvenih ambulantah. Za to investicijsko vzdrževanje je bilo predvidenih 50.000 EUR, vendar je bila končna cena tega vzdrževanja višja, ker so se ugotovile dodatne potrebe po delih in nekoliko spremenjeni investiciji, ki bodo pa v prihodnje znižala stroške vzdrževanja prostorov. Poleg tega je en prostor bil spremenjen

tako, da bi lahko v prihodnje ta prostor spremenili v zobozdravstveno ambulanto, v kolikor bi to bilo potrebno.

Višji strošek sprotnega vzdrževanja medicinske obreme od planirane je bil predvsem zaradi napake v projektu novega laboratorija. Novi laboratorij v prizidku je projektantka neprimerno sprojektirala, saj je laboratorij priključen na skupno ogrevanje in hlajenje v prizidku. Glede na to, da je laboratoriju veliko medicinske opreme, ki oddajo veliko tem-

perature, bi bilo pravilneje, da je laboratorij ločen od skupnega sistema. V letu 2023 je poleti temperatura v posameznih delih dneva presegla 28°C in obstoječe hlajenje v prizidku ni sposobno temperaturo znižati na primerno višino. Poleg tega je vlažnost v laboratoriju bila v določenih trenutkih tudi pod 10%, kar ni bilo primerno za pravilno delovanje laboratorijske opreme. Posledica tega je bilo, da smo v letu 2023 imeli občutno več okvar na laboratorijski opremi in zaradi tega višje stroške. O nastali situaciji smo obvestili tudi investitorja (občina), ki pripravlja rešitev nastale situacije.

Višji so stroški tudi vzdrževanja tekočega voznega parka, ker imamo relativno stara vozila in v

naslednjih letih bo potrebno izvesti zamenjavo voznega parka v dogovoru z ustanoviteljem. V letu 2023 smo odprodali eno starejše vozilo, ki smo ga zamenjali z novim. V letu 2023 smo začeli nakup novega urgentnega vozila, kar bo znižalo stroške vzdrževanja.

Nekoliko višji stroški so tudi stroški vzdrževanja informacijske tehnologije, saj smo nadaljevali zamenjavo strojne opreme. Zamenjano je bilo 10 osebnih računalnikov in server. V letu 2023 smo začeli ustrezno izvajati dodaten »back-up« kar zunanji lokaciji, kar zagotavlja dodatno varnost.

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022 – ZD

8.5.2 Upravljanje z objekti in okolico

Javni zavod ZD Ilirska Bistrica je pridobil pooblastilo Občine Ilirska Bistrica za upravljanje naslednjih objektov oziroma njenih posameznih delov, ki so v njeni lasti in sicer:

- Gregorčičeva ulica 8, Ilirska Bistrica:** v tem objektu je sedež zavoda in večina ambulant družinske medicine, AKA, specialistična ambulanta za zdravljenje sladkorne bolezni, zdravstveno vzgojni center, služba NMP in reševalna postaja, dispanzer za medicino dela, prometa in športa, patronažno zdravstveno varstvo, podporne dejavnosti (laboratorij, pralnica in RTG) ter uprava.
- Ulica IV. Armije 18, Ilirska Bistrica:** v delu te stavbe delujejo zobozdravstvene ambulante

za odrasle in za otroke ter mladostnike, zobozdravstveni laboratorij.

- Kidričeva ulica 15, Ilirska Bistrica (Dom starejših občanov):** v delu te stavbe deluje ambulanta družinske medicine za potrebe stanovalcev Doma za starejše občane.
- Knežak 147 b, 6253 Knežak:** V delu te stavbe deluje zdravstvena postaja Knežak, v kateri sta ambulanta družinske medicine in zobna ambulanta.
- Podgrad 12b, 6244 Podgrad:** V delu te stavbe deluje zdravstvena postaja Podgrad z ambulanto družinske medicine.

8.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V letu 2023 je bilo podanih petnajst pisnih pritožb pacientov, ki se nanašajo predvsem na:

- nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega osebja in nezadovoljstvo s strokovnim delom in izvajanjem v NMP-zdravnik,
- nezadovoljstvo s strokovnim delom in izvajanjem v NMP-zdravnik,
- nezadovoljstvo s strokovnim delom in izvajanjem v patronažni službi (nanaša se na 1 delavko),

- nezadovoljstvo s strokovnim delom in izvajanjem v ADM (2x),
- nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega osebja v ŠD - med. sestra,
- nezadovoljstvo s strokovnim delom in izvajanjem v zobozdravstvu,
- splošno mnenje-pripomba glede dela v laboratoriju (3x),
- splošno mnenje glede izbire osebnega zdravnika (2X),
- splošno mnenje glede dela NMP,

- splošno mnenje glede obravnave v zobozdravstvu,
- splošno mnenje, vtis, pripombe v ADM.

Vse pritožbe smo sproti in sporazumno rešili.

V evidenci, ko pregledujemo nabiralnike in pritožne knjige po zdravstvenem domu, zdravstvenih postajah in zobozdravstvu za leto 2023, je bila zavedena 1 pritožba/pripomba. V pritožni knjigi so bile zabeležene tudi manjše anonimne pripombe, predlogi in kar veliko pohval.

8.7 SODELOVANJE Z DELEŽNIKI

ZZZS

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2023 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov izpolnili obojestransko pričakovanja.

Občina Ilirska Bistrica, Občinski štab CZ

V preteklih letih smo skupno ugotovili, da je bilo sploh v nepredvidljivih časih pandemije sodelovanje z vsemi občinskimi organi nujno potrebno. Medsebojna podpora in konstruktiven dialog sta omogočala sprotno soočanje z nastalimi obremenitvami in izzivi. Sodelovali smo tudi pri lokalnih okroglih mizah, ki jih je organizirala CZ. V letu 2023 je bil uveden mesečni sestanek vodstva ZD z županom z namenom, da se rešujejo akutne potrebe ZD.

Prvi posredovalci

ZDIB je po Pravilniku o organizaciji nujne medicinske službe v državi dolžan organizirati in skrbeti za mrežo prvih posredovalcev v občini, kar med drugim vključuje tudi njihovo stalno izobraževanje.

V letu 2023 smo organizirali štiri obnovitvene tečaje ter en tečaj za nove prve posredovalce. Na obnovitvenih tečajih prvi posredovalci lahko vsako leto obnavljajo svoje znanje ter urijo veščine, ki so potrebne za dobro in suvereno posredovanje. V letu 2023 se je obnovitvenih tečajev udeležilo 50 prvih posredovalcev.

Pridobili smo tudi 17 novih prvih posredovalcev, ki so se udeležili dvodnevnega prvega tečaja. Med tečajem so pridobili nova znanja in veščine ter uspešno opravili izpit. Udeleženci so postali člani različnih skupin PPO po občini.

Prve posredovalce poučujejo zaposleni iz ZD in sicer dve zdravnici ter šest diplomiranih zdravstvenikov, ki so zaposleni v enoti Nujne medicinske pomoči.

V mesecu maju 2023 smo izvedli tudi drugo strokovno srečanje vseh prvih posredovalcev v občini, tokrat v bližini Osnovne šole Podgora Kutežev. Ob izdatni pomoči lokalnih skupnosti smo pripravili realne situacije, v katerih so morale ekipe prvih posredovalcev pokazati vse svoje znanje in veščine pri oskrbi nenadno obolelega ali poškodovanega.

Tudi letos smo sodelovali pri pripravah prvih posredovalcev na slovensko srečanje PPO na Zgornjem Jezerskem, ki ga vsako leto prvo soboto v septembru organizira Društvo prvih posredovalcev. Sodelujoče ekipe PPO so bile letos prvič žrebane. Žal nobena od naših ekip ni bila izžrebana za sodelovanje na srečanju.

V letu 2023 so bili prvi posredovalci aktivirani devetkrat. Na vsako aktivacijo se je odzvalo več prvih posredovalcev in uspešno pomagalo ponesrečencem do prihoda ekipe NMP.



8.8 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2023 smo bili deležni donacij dveh merilcev krvnega tlaka v skupni vrednosti 4.265 EUR s strani farmacevtskih podjetij ter donacijo slik slikarja Jožeta Šajna v vrednosti 100.000, ki so razstavljene v novem prizidku na stalni razstavi.

RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2023

Pri sestavi in predložitvi **letnega računovodskega poročila** so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02, 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS št. 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur.l. RS 86/16, 76/17)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS 46/03),
- Slovenski računovodski standardi (SRS Ur.l.1 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18).

Letno računovodsko poročilo **obsega**:

1) **Bilanco stanja** s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

2) **Izkaz prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3) **Pojasnila k računovodskim izkazom.**

4) **Dodatne priloge Ministrstva za zdravje:**

- Obrazec 1: Delovni program

- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih
- Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe

Letno računovodsko poročilo je podlaga za izdelavo **Poslovnega poročila**, ki vsebuje oceno rezultatov poslovanja in poročila o doseženih ciljih in rezultatih zastavljenih s finančnim načrtom in programom dela za leto 2023.

V nadaljevanju so podani **povzetki** iz bilance stanja in izkazov ter **pojasnila** k vsakemu računovodskemu izkazu. Z zakonom predpisani obrazci, oddani na AJ PES, pa se nahajajo v prilogi poročila, kot tudi dodatne priloge obrazci Ministrstva za zdravje.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

Sredstva predstavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju s 70% deležem, kratkoročna sredstva z 29% deležem in zaloge z 1% deležem. Skupna vrednost sredstev znaša 6.678.139 EUR, kar je približno na enaki višini kot lansko leto.

Tabela 41: Gibanje sredstev (v EUR)

	2022	%	2023	%	2023/22
SREDSTVA					
A. Dolgoročna sr. in sredstva v upravljanju	4.702.988	70,5	4.693.602	70,3	100
nabavna vrednost dolg. sr. in sred. v upravlj.	8.261.947	100,0	8.673.013	100,0	105
popravek vrednosti dolg. sr. in sred. v upravlj.	3.558.959	43,1	3.979.411	45,9	112
B. Kratkoročna sredstva	1.923.300	28,9	1.931.597	28,9	100
denarna sredstva	1.657.189	24,8	1.642.903	24,6	99
terjatve do kupcev in dani predujmi	84.617	1,3	87.896	1,3	104
terjatve do uporabnikov EKN	157.782	2,4	175.302	2,6	111
druge kratkoročne terjatve	4.817	0,1	10.758	0,2	223
aktivne časovne razmejitev	18.895	0,3	14.738	0,2	78
C. Zaloge	45.008	0,7	52.940	0,8	118
SKUPAJ SREDSTVA	6.671.296	100,0	6.678.139	100,0	100
Aktivni konti izven bilančne evidence	0		0		

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- konti skupine 00 do 05 (AOP 002 do 007)

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju je zajeta vrednost **neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin (zgradb, zemljišč), opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev**. Iz preglednice je razvidno, da znaša *nabavna vrednost teh sredstev* 8.673.013 EUR, kar je 5% več kot pred letom, *popravek vrednosti* pa 3.070.411 EUR (ali 12% več kot pred letom) tako, da znaša sedanja vrednost teh sredstev **4.693.602 EUR**, kar je približno enako kot pred letom.

Podrobnejše stanje in gibanje teh sredstev vključno s specifikacijo novih nabav bo prikazano v poglavju 2 Priloga bilance stanja.

- konti skupine 06 do 08 (AOP 008 do 010)

Dolgoročnih finančnih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja nimamo, zato te postavke niso izpolnjene.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva zajemajo denarna sredstva, terjatve do kupcev, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN), kratkoročne finančne naložbe in druge kratkoročne terjatve. Vrednost le-teh je v letu 2023 znašala 1.931.567 EUR, kar je nekoliko več kot pred letom.

- Konti skupine 10 in 11 (AOP 013, 014) Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah** znašajo 1.642.903 EUR kar je nekoliko manj kot pred letom, predstavljajo pa 157 EUR denarnih sredstev v blagajni in 1.642.746 EUR denarnih sredstev na računu Uprave za javna plačila (UJP Postojna). Zajemajo del sredstev za izplačilo decembrskih plač in dodatkov,

največji del pa so to sredstva neporabljene amortizacije iz preteklih let.

- **Konti skupine 12 in 13 (AOP 015, 016)**
Kratkoročne terjatve do kupcev v znesku 87.896 EUR so za 4% večje kot pred letom, predstavljajo pa terjatve do domačih kupcev, kupcev v tujini ter popravek za dvomljive terjatve domačih in tujih kupcev v skupnem znesku 6.666 EUR.

Največji delež terjatev predstavljajo še nezapadle terjatve iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (Vzajemna, Generali, Triglav) v skupnem znesku 75.278 EUR. Ostale terjatve so manjše.

Danih predujmov in varščin nimamo.

- **Konti skupine 14 (AOP 017)**
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 175.302 EUR in so za 11% višje kot pred letom.

Največji del predstavljajo terjatve do ZZZS v višini 166 tisoč EUR (od tega terjatve po končnem obračunu storitev za 143 tisoč EUR), razlika pa so tekoče terjatve do uporabnikov EKN.

Neplačane terjatve do kupcev in uporabnikov EKN skupaj predstavljajo 2,6% celotnega prihodka ZD in ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

- **Konti skupine 15 in 16 (AOP 018, 019)**

Kratkoročnih finančnih naložb in kratkoročnih terjatev iz financiranja nimamo, zato te postavke niso izpolnjene.

- **Konti skupine 17 (AOP 020)**
Druge kratkoročne terjatve v znesku 10.758 EUR predstavljajo terjatve iz naslova refundacijskih zahtevkov (bolezni v breme ZZZS). Terjatev do zavarovalnice za škodne prijave ni odprtih.
- **Konti skupine 19 (AOP 022)**
Aktivne časovne razmejitve v znesku 14.738 EUR predstavljajo kratkoročno odloženi stroški, ki se nanašajo na leto 2024, in sicer obračune zavarovalne premije za prva dva meseca leta 2024 (v znesku 7.841 EUR), stroški antivirusnega programa za naslednji dve leti (v znesku 1.465 EUR), najem pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov za prvo polletje 2024 ter zavarovanje pravne zaščite za prvih 8 mesecev.

C) ZALOGE

Zaloge vodimo po *povprečnih* cenah. Njihova izkazana skupna vrednost znaša 52.940 EUR, predstavljajo pa zaloge zdravil, obvezilnega in sanitetnega materiala s 60% deležem vseh zalog ali 31.861 EUR, zaloge laboratorijskega materiala z 34% deležem ali 18.286 EUR in zaloge plemenitih kovin zobozdravstva s 5% deležem ali 3.003 EUR. Od leta 2021 dalje imamo v skladu s priporočili vzpostavljeno tudi enomesečno zalogo obvezne varovalne opreme za potrebe COVID, ki jo vodimo med sanitetnim materialom.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti z 9% deležem ter lastni viri in dolgoročne obveznosti z 91% deležem.

Tabela 42: Gibanje obveznosti do virov sredstev (v EUR)

	2022	%	2023	%	2023/22
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
D. Kratkoročne obveznosti in PČR	539.832	8,1	627.519	9,4	116
kratkoročne obveznosti za prejete predujme	1.154	0,0	684	0,0	59
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	247.517	3,7	284.602	4,3	115
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	198.287	3,0	233.833	3,5	118
druge kratkoročne obveznosti	50.592	0,8	57.793	0,9	114
kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	11.315	0,2	19.667	0,3	174
pasivne časovne razmejitev	30.967	0,5	30.940	0,5	100
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	6.131.464	91,9	6.050.619	90,6	99
dolgoročne pasivne časov.razmejitve	14.616	0,2	114.099	1,7	781
druge dolgoročne obveznosti	38.607	0,6	50.187	0,8	130
obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	5.383.595	80,7	5.208.399	78,0	97
presežek prihodkov nad odhodki	694.646	10,4	694.645	10,4	100
presežek odhodkov nad prihodki		0,0	-16.711	-0,3	
SKUPAJ VIRI	6.671.296	100,0	6.678.138	100,0	100
Pasivni konti izven bilančne evidence					

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti v znesku 627.519 EUR so v primerjavi z lanskim letom za 16% večje, zajemajo pa obveznosti za prejete predujme, tekoče obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

- **Konti skupine 20 (AOP 035)**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so majhne in znašajo 684 EUR.
- **Konti skupine 21 (AOP 036)**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 284.602 EUR so za 15% večje od lanskoletnih obveznosti. Zajemajo pa obveznost za izplačilo plač in povračil za mesec december 2023, izplačilo dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve v ambulantah družinske medicine za mesec december 2023 in izplačilo redne delovne uspešnosti za zadnji kvartal leta 2023. Obveznosti so bile v celoti poravnane v januarju 2024.
- **Konti skupine 22 (AOP 037)**
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 233.833 EUR so za 18% večje kot pred letom. Povečanje se delno nanaša na račun povečanja obveznosti za nabavo osnovnih sredstev v znesku

12.412 EUR (v lanskem letu 21.818 EUR). Razliko pa predstavljajo obveznosti za nabave obratnih sredstev. Sicer pa obveznosti poravnavamo tekoče, zapadle obveznosti ob koncu leta so minimalne.

- **Konti skupine 23 (AOP 038)**
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 57.793 EUR predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca na plače (v znesku 41.691 EUR), obveznosti po podjemnih pogodbah (v višini 16.160 EUR) in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 30 EUR. Obveznosti so bile poravnane v mesecu januarju.
- **Konti skupine 24 (AOP 039)**
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 19.667 EUR, ki so se dvignile za 75% v primerjavi s predhodnim letom. Vse obveznosti so tekoče in poravnane v rokih.
- **Konti skupine 25, 26 in 29 (AOP 040, 041 in 043)**
Kratkoročnih obveznosti do financerjev in obveznosti iz financiranja nimamo, zato postavke niso izpolnjene. Stanje na postavkah **pasivnih časovnih razmejitev** pa se v primerjavi s preteklim letom ni spremenilo.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastne vire in dolgoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, dolgoročne pasivne časovne razmejitve, druge dolgoročne obveznosti ter presežek prihodov oz. odhodkov.

- **Konti skupine 92 (AOP 047)**

Med **dolgoročnimi časovnimi razmejitvami** v skupnem znesku 114.099 EUR so zajeti dolgoročno odloženi prihodki, oblikovani na osnovi oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih invalidov za namen investicij v osnovna sredstva oz. izboljšanje delovnih razmer invalidov v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. 100/05, sprem. Ur.l.87/11) v znesku 2.123 EUR, ki so sicer že bili porabljeni za nabavo osnovnih sredstev – navedena sredstva pa služijo kot vir za pokrivanje amortizacije le-teh.

Zajete so tudi namenske donacije v znesku 111.481 EUR kot vir za pokrivanje amortizacije sredstev nabavljenih iz donacij in dolgoročno odloženi prihodki za pokrivanje amortizacije nabavljenih osnovnih sredstev po projektu IntegrAid in InterReg v znesku 495 EUR.

- **Konti skupine 93, 96, 97 (AOP 048, 054, 055)**

Dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih finančnih obveznosti v letošnjem letu ni. Med **drugimi dolgoročnimi obveznostmi** pa izkazujemo obveznosti do ustanovitelja iz naslova koncesionarjem in drugim uporabnikom zaračunanih najemnin v letih 2020 do 2023 v znesku 50.187 EUR.

- **Konti podskupine 980 (AOP 056)**

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje v znesku 5.208.399 EUR, ter delnega knjiženja amortizacije v breme virov v znesku 300 tisoč EUR.

Stanja na kontih skupine 98 so bila usklajena z ustanoviteljem v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu.

Del teh sredstev predstavljajo sredstva neporabljene amortizacije v znesku 360.119 EUR

- **Konti podskupine 985 ali 986 (AOP 058 ali 059)**

V bilanci je izkazan **kumulativni presežek prihodkov nad odhodki** v skupnem znesku 694.646 EUR, kar predstavlja presežek prihodkov preteklih let.

Vrednosti na kontih izvenbilančne evidence nimamo.

2 PRILOGE BILANCE STANJA

2.1 POVZETEK STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA LETO 2023

Tabela 43: Gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

	Neodpisana vrednost na 1.1.2022	Povečanje NV	Amortizacija	Prenos / SV izločitve	Izločitve (odpisi)	Manjko	Neodpisana vrednost na 31.12.
Licence	21.748	28.829	9.088				41.489
Zemljišča	3.927	0	0				3.927
Zgradbe	3.462.327	9.510	141.496				3.330.341
Oprema v upravljanju	1.203.896	346.805	340.035	1.847	82.003		1.208.820
Oprema iz donacij	8.710	100.000	2.064		3.779		106.646
Oprema v fin.naj.	0	0	0				0
Drobni inventar (nad 100 EUR)	0	11.495	11.495		4.515		0
Drobni inventar (manjša OS)	0	15.434	15.434		10.711		0
OS – vlaganja v tuja OS	0						0
OS izven uporabe	0		0				0
SKUPAJ	4.700.608	512.073	519.612	-1.847	101.007	0	4.691.223

2.2 POJASNILA PRILOGE

V letu 2022 so evidentirane naslednje pomembnejše **spremenbe stalnih sredstev**:

2.2.1 Nabave in prenosi v upravljanje

Povečanje nabavne vrednosti v znesku 512.073 EUR predstavlja 490.995 EUR **novi nabavljeni** oz. v uporabo preneseni osnovni sredstev in drobnega inventarja ter za 11.495 EUR manjšega drobnega inventarja. Od tega je opreme v višini 346.732 EUR, licenc v višini 28.829 EUR in 15.434 EUR v obliki manjšega drobnega inventarja (v stroških: koši, zavese). Poleg tega nam je slikar Jože Šajn doniral 8 umetniških slik v vrednosti 100.000 EUR.

Specifikacija novih nabav oz. povečanja nabavne vrednosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2023 v primerjavi s finančnim načrtom je podana v tabeli Realizacija plana investicij in nabav v nadaljevanju.

V virih financiranja osnovnih sredstev znaša delež občine Il. Bistrica 113.684 EUR (23%), delež donacij 104.265 EUR (21%), razlika v znesku 282.556 EUR (ali 56%) pa je delež Zdravstvenega doma financiran iz sredstev tekoče amortizacije.

2.2.2 Odpisi, prodaje in manki

Na podlagi predloga inventurnih komisij je svet zavoda dne 14.2.2024 potrdil odpise ob inventuri in med letom prodanih in izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Nabavna vrednost izločenih in prodanih OS je bila 96.492 EUR.

Podrobnejša specifikacija novih nabav in odpisov z inventurnimi številkami, nazivi in vrednostmi je razvidna iz inventurnega elaborata.

Iz evidenc osnovnih sredstev je razvidno, da je precej opreme že v celoti amortizirane, se pa še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti.

Iz spodnje tabele je razvidna **struktura osnovnih sredstev** z nabavnimi vrednostmi, popravki vrednosti in sedanji vrednostmi ter njihova stopnja odpisanosti po vrstah sredstev. Neopredmetena OS imajo 73% stopnjo odpisanosti, pri zgradbah se je stopnja odpisanosti 31%, pri opremljenju v upra-

vljanju 64%. Oprema iz donacijskih sredstev ima 26% stopnjo odpisanosti, drobni inventar pa v skladu z zakonom 100%. Povprečna stopnja odpisanosti sredstev je tako precej bolj ugodna in znaša 46%.

Tabela 44: Struktura osnovnih sredstev

vrsta sredstev	nabavna vrednost	popravek vrednosti	neodpisana vrednost	stopnja odpisa
Licence	112.623	71.133	41.489	63
Zemljišča	3.927		3.927	0
Zgradbe	4.804.168	1.473.828	3.330.340	31
Oprema v upravljanju	3.381.731	2.170.532	1.211.199	64
Oprema iz donacij	144.811	38.165	106.646	26
Drobni inventar (nad 100 EUR)	64.257	64.257	0	100
Drobni inventar (manjša OS)	161.495	161.495	0	100
OS – vlaganja v tuja OS	0	0	0	
OS izven uporabe	0	0	0	
OS v pridobivanju	0	0	0	
SKUPAJ	8.673.013	3.979.411	4.693.602	46

Tabela 45: Realizacija plana investicij in nabav osnovnih sredstev v letu 2023

Služba	Naziv	plan 2023 (vred. z DDV)	Realizacija
STAVBE:		270.000,00	9.509,60
Prizidek	Zamenjava vrat v izolaciji*		9.509,60
ZD stara stavba	Preureditev nadstopja v starem ZD	270.000,00	
LICENCE:		28.000,00	28.829,16
RTG	FujiFilm licenca SYNAPSE PACS v5	28.000,00	22.894,52
	CliniView licenca*		4.538,40
	MS Windows server standard core 2022*		1.396,24
OPREMA:		468.530,47	462.165,83
ZVC	Model za samopregledovanje mod	350,00	270,44
	Hidravlični dinamometer*	270,00	
	Medicinska tehcnica	800,00	751,52
ZOBNE AMBULANTE	Sterilizator	5.000,00	4.834,49
SKUPNO	Stoli za čakalnico	1.000,00	1.083,35
	Omarica za defibrilator	1.000,00	-
	Omarica za NMP	300,00	-
	LCD zaslon za čakalnico	1.000,00	1.205,56
	Visokofrekvenčna elektro kirurška enota*	900,00	
	Pohištvo za kabinet in otroški kotichek	1.500,00	1.422,18
	Pohištvo za kuhinjo (kuhinja z aparati, miza, stoli...)	3.000,00	5.019,03
	Pohištvo za garderobe	5.000,00	3.209,80
	Zložljiv voziček za oblačila*		281,82
	Plinska peč ali toplotna črpalka	18.000,00	20.026,30
ZOBNA PREVENTIVA	Omara za registratorje	500,00	833,20
	Kamera in mikrofon*	100,00	
ZA SIMČIĆ	Električni test vitalitete	500,00	364,78

Služba	Naziv	plan 2023 (vred. z DDV)	Realizacija
	Spodnje ordinacijske omarice	9.000,00	8.438,13
	Palodent matrix system	400,00	580,06
	Dentalne lupe	2.635,20	2.635,20
ŠZA	Turbina	900,00	766,84
	Sklopka	350,00	230,58
	Mešalec kapsul - donacija	750,00	
	Terapevtski stol za asistentko	700,00	430,01
	Instrument za peskanje	1.000,00	799,88
ZA KNEŽAK	Ultrazvočni čistilec	500,00	495,69
	Mešalec kapsul - donacija	750,00	
	APEX lokator	3.000,00	2.758,08
	Garkison matrice	500,00	287,74
UPRAVA	Mobilni čitalec za inventuro	2.000,00	1.354,20
	Prenosni računalnik MacBookPro	3.937,21	4.187,31
TEH.SL.	Navaden pralni stroj	1.000,00	367,69
	Likalnik in likalna miza	1.000,00	-
	Zložljiv voziček za oblačila*		557,54
	Pihalnik/sesalnik listja	500,00	248,00
SPECIALISTIČNE AMBULANTE	Diabetološka - pregledovalna miza	2.000,00	1.941,33
	Diabetološka – pedikerski stol*	2.500,00	
	Ginekološka – ginekološka miza*	3.000,00	
	Ginekološka – pregledovalna miza*	2.000,00	
	Pisalne mize in predalniki 2X	2.000,00	1.613,99
PATRONAŽNA SLUŽBA	Tehtnica	300,00	434,81
NMP IN RP	Pregledovalna miza za glavno ambulanto*	5.000,00	
	Vozilo za nenujne reševalne prevoze - del občina	120.000,00	109.860,62
	Zaščitne čelade*	6.000,00	
	Kavč v čajni kuhinji	2.500,00	2.498,00
	Postelja z jogijem 2x*	1.500,00	
	Stoli za šivanje na urgenci*	1.000,00	
	Nova luč za šivanje*	5.000,00	
	Monitor za merjenje vitalnih funkcij na triaži	10.000,00	3.465,41
	Merilnik srčnih markerjev Cobas H232	1.200,00	1.124,34
	Lutka AMBU		1.170,14
	Vozilo za sanitetne prevoze	47.371,12	47.371,12
LABORATORIJ	Hematološki analizator - MZ in donacija	90.000,00	-
	Digestorij*	15.000,00	
	Transportni voziček	200,00	291,32
	Manjkajoče lab. pohištvo - občina	3.000,00	-
	Urinski analizator*		42.090,00
	Hladilna omara*		3.859,73
IZOLACIJA	Pregledna miza*	2.000,00	
	Viseče omarice	600,00	719,79
	Pisalna miza + predalnik	1.000,00	807,00
FIZIOTERAPIJA	Stolček jurček	200,00	73,81
	Mali zamrzovalnik	300,00	255,10
ADM	DSO - medicinska tehtnica	800,00	751,52
	Preiskovalna mizica (6x ADM in ŠD)	2.450,00	3.172,18
	Voziček za sanitetni material 3x (po 2 ADM skupaj))	1.500,00	648,08
	Čajna kuhinja nadstropje - mikrovalovna pečica	100,00	111,13
	RA 4/5/DSO - Holter-24urno merjenje RR - donacija	2.200,00	4.265,12
ADM KNEŽAK	Medicinski hladilnik		2.132,38

Služba	Naziv	plan 2023 (vred. z DDV)	Realizacija	
ADM PODGRAD	Klima (čakalnica, RA-Podgrad)*	3.000,00		
	ADM Podgrad sestra - ordinacijska luč	1.200,00	1.284,66	
RTG	Zaščitni plašč za otroke S*		503,45	
	Zaščitni plašč za otroke M*		552,25	
	Dentalni zaščitni predpasnik*		369,26	
INFORMACIJE	Stojalo za plakate in prospekte*		255,83	
ZD SKUPNO	Računalniki (RTG-2x, patr-3x, lab-1x...)	10.000,00	7.491,85	
	Lcd zasloni (patr-2x, triaž-1x (27")),tajn.)	2.700,00	2.330,41	
	Tiskalniki (RP, RA1/3, ŠD-s, ADM KN-z,RA-PG, blagajna, tajništvo)	3.700,00	3.529,48	
	Uničevalec dokumentov (RA-pg, ADM-pgs, ADM-kn, lab,...)	1.000,00	863,82	
	Stol vrtiljak	1.700,00	987,72	
	Server	46.366,94	37.726,80	
	Zamenjava klim - OBČINA		14.173,96	
	Zbirka 8 umetniških slik		100.000,00	
	SKUPAJ OS		766.530,47	500.504,59
		Zdravstveni dom:	620.830,47	282.555,91
	Občina:	87.000,00	113.683,56	
	MZ:	50.000,00		
	Donacije:	8.700,00	104.265,12	

Opomba: V tabeli so z * označene postavke v tretjem stolpcu, ki smo jih naročili, niso pa bile v planu in v zadnjem stolpcu označene sive postavke, ki jih je Strokovni svet ZD izločil iz plana nabav za leto 2023. Zaradi izvajanja dispečerske službe smo namreč zamenjali plan nabave ne nujnega reševalnega vozila z nujnim reševalnim vozilom, zaradi okvare urinskega analizatorja smo morali v nakup novega, da je lahko delo laboratorija potekalo nemoteno, prav tako je prišlo do okvar hladilne omare in pa medicinskega hladilnika, ki so nujni za shranjevanje laboratorijskega materiala, zdravil in cepiv.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 46: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023 (v EUR)

	Real. 2022	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22	Real. / Finančni načrt
PRIHODKI							
A. OD POSLOVANJA:	5.090.355	99,9	5.610.068	5.522.204	99,0	108	98
- iz obveznega zavarovanja (pog. ZZS)	3.844.186	75,4	4.317.953	4.362.399	78,2	113	101
- od ZZS iz naslova priprav.,specializ.	9.236	0,2	80.500	59.492	1,1	644	74
- od prostovoljnega zdrav.zavarovanja	798.795	15,7	970.747	843.650	15,1	106	87
- drugi poslov.prih.-drž.podp. COVID	264.856	5,2	40.800	23.856	0,4	9	58
- od ostalih plačnikov –jav. sl., konven., EU	79.734	1,6	82.923	103.205	1,9	129	124
- prihodki na trgu	93.548	1,9	117.145	129.602	2,3	139	111
B. OD FINANCIRANJA	5.146	0,1	31.200	49.296	0,9	958	158
C. DRUGI, PREVREDNOTOVALNI	2	0,0		6.805	0,1		
Skupaj prihodki	5.095.503	100,0	5.641.268	5.578.305	100,0	109	99
STROŠKI IN ODHODKI:							
- materiala	665.153	13,8	785.948	747.465	13,4	112	95
- storitev	846.153	17,5	821.725	951.995	17,0	113	116
- dela in povračil	3.108.425	64,3	3.776.937	3.662.388	65,5	118	97
- amortizacija, DI	201.464	4,2	244.440	214.605	3,8	107	88

	Real. 2022	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22	Real. / Finančni načrt
- drugi stroški	6.137	0,1	6.505	7.024	0,1	114	108
- finančni, drugi, prevrednotovalni	5.771	0,1	5.713	11.538	0,2	200	202
Skupaj odhodki	4.833.103	100,0	5.641.268	5.595.015	100,0	116	99
Presežek prihodkov nad odhodki	262.401		0	-16.711			
Davek od dohodka pravnih oseb	3.687						
Presežek po odbitku davka	258.714						

3.1 ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2023 je bil dosežen **celotni prihodek** v znesku 5.522.204 EUR, kar je za 8% več kot pred letom in za 2% manj od planiranih prihodkov.

V strukturi prihodkov predstavljajo **prihodki od poslovanja** 99% vseh prihodkov in le 1% vsi ostali prihodki (finančni, izredni, prevrednotovalni). Največji delež vseh prihodkov (78% ali 4.362.399 EUR) predstavljajo prihodki iz sredstev *obveznega zdravstvenega zavarovanja*, *prihodki iz prostovoljnega zavarovanja* pa predstavljajo z 843.650 EUR 15% delež vseh prihodkov.

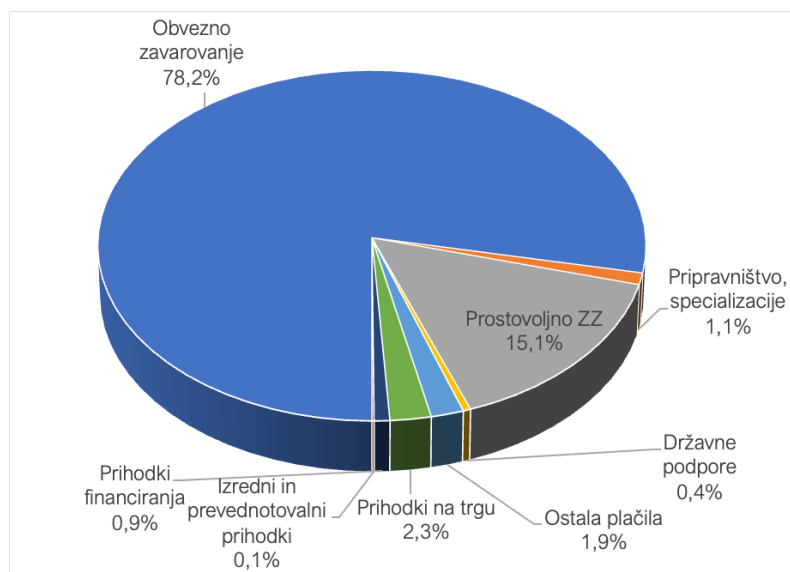
Prihodki iz naslova povračil pripravništev in specializacij v znesku 59.492 EUR so občutno večji od lanskoletnih, glede na to, da smo ob koncu leta zaposlili specializantko.

Prihodki ostalih plačnikov iz opravljanja javne službe predstavljajo z 103.205 EUR 2% vseh prihodkov, prihodki iz *tržne dejavnosti* v znesku 129.602 EUR pa predstavljajo 2% vseh prihodkov in so skoraj za 40% večji od lanskoletnih.

Prihodki od financiranja so se v letu 2023 močno povečali, ker je ZD Ilirska Bistrica sredi leta prenesel svoje poslovanje na EZR države, kjer smo uspeli dobiti občutno boljše pogoje, kot v primeru, kot smo jih dobivali na EZR občine. Prihodki od obresti so bile v letu 2023 tako 49.296 EUR oziroma 1% vseh prihodkov.

Drugi in prevrednotovalni prihodki praktično ni, v predhodnem letu je bilo tu zajeto v največji meri izplačilo po skupni tožbi ZZZS zaradi nepriprave dviga plač zaposlenih v ceno storitev.

Slika 9: Struktura prihodkov v letu 2023



3.2 ANALIZA ODHODKOV

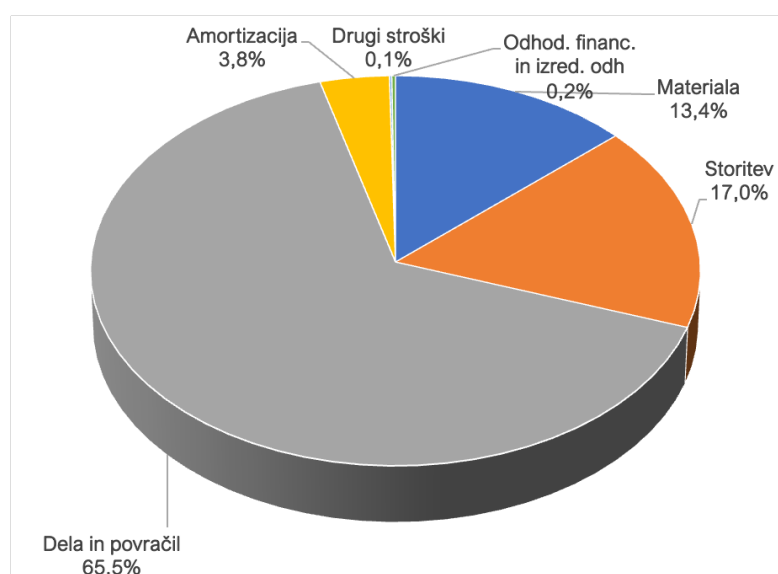
Tabela 47: Gibanje stroškov in odhodkov (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2023	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
	SKUPAJ stroški in odhodki	4.833.103	100	5.641.268	5.595.015	100	99

Skupaj stroški in odhodki so v letu 2023 znašali 5.595.015 EUR in so bili za 15% višji kot pred letom ter za samo 1% manjši od planiranih.

V spodnjem grafu in v tabelah v nadaljevanju je razvidna specifikacija stroškov po posameznih postavkah.

Slika 10: Struktura stroškov in odhodkov v letu 2023



Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

– **Stroški materiala**

Stroški materiala so v znesku 747.948 EUR (13% delež vseh stroškov) za 12% večji od lanskeletnih in za 5% manjši od planiranih.

Pregled in specifikacija stroškov materiala je zajet v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 48: Struktura stroška materiala (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2022	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
	STROŠKI MATERIALA	665.153	13,8	785.948	747.465	13,4	112
46000	Zdravila	79.863	1,7	86.155	79.358	1,4	99
46001	Obvezilni material	19.835	0,4	21.875	33.041	0,6	167
46002	Porabljen medicinski potrošni mat.	59.435	1,2	63.752	76.538	1,4	129
46003	Porabljeno cepivo	5.821	0,1	5.921	5.389	0,1	93
46005	Porabljena razkužila	6.398	0,1	6.532	6.313	0,1	99
46006	Porabljen potrošni mater.za Covid	36.937	0,8	34.153	13.232	0,2	36
46007,8	Laboratorijski material	171.835	3,6	181.296	189.430	3,4	110
46009	Porabljene plemenite kovine	15.426	0,3	16.751	10.363	0,2	67
46009,1	Zobozdravstveni material	36.249	0,8	41.424	38.604	0,7	107

KTO	Vrsta stroška	Real. 2022	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
46011,04	Drugi potrošni material	4.612	0,1	4.888	4.823	0,1	105
46013	Pisarniški material	23.102	0,5	24.488	27.610	0,5	120
46014	Čistilni material	20.081	0,4	21.286	20.976	0,4	104
46015	Porabljena voda	8.104	0,2	15.643	23.129	0,4	285
46020,1	Mat. za popravila in vzdrževanje	15.731	0,3	17.174	9.581	0,2	61
46040	Odpis DI (življ. doba nad 1l, do 100 EUR)	25.690	0,5	27.632	33.283	0,6	130
46051	Električna energija	49.688	1,0	127.152	109.582	2,0	221
46053	Pogonsko gorivo-bencin	43.042	0,9	45.725	40.539	0,7	94
46054	Kurivo za ogrevanje	41.411	0,9	42.096	23.552	0,4	57
46061	Strokovna literatura	1.892	0,0	2.005	2.122	0,0	112

Največji delež med materialnimi stroški zajemajo stroški laboratorijskega materiala s 25% deležem vseh stroškov oz. 189.430 EUR, sledijo stroški električne energije (109.582 EUR ali 2% delež), stroški zdravil (79.358 EUR ali 1% delež) ter porabljenega medicinskega potrošnega materiala v višini 76.538 EUR (1% delež).

V primerjavi s predhodnim letom so najbolj porasla poraba vode in stroški električne

energije in ostalih energentov (ogrevanje novega prizidka, porast cen energentov) in stroški obvezilnega materiala.

– Stroški storitev

Stroški storitev s 17% deležem vseh stroškov so v znesku 951.996 EUR za 13% višji od lanskoletnih in 16% višji od planiranih.

Pregled in specifikacija stroškov storitev je zajet v spodnji tabeli.

Tabela 49: Struktura stroškov storitev (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2023	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
	STROŠKI STORITEV	846.153	17,5	821.725	951.995	14,9	113
46110	Telefonske in poštno storitve	31.454	0,7	34.842	36.568	0,7	116
46120	Vzdrževanje medicinske opreme	32.078	0,7	37.002	55.113	1,0	172
46121	Storitve za investicijsko vzdrževanje	28.019	0,6	54.556	116.888	2,1	417
46122	Vzdrževanje vozil	17.305	0,4	20.343	29.442	0,5	170
46123	Vzdrževanje informacijske tehnologije	62.355	1,3	52.596	61.565	1,1	99
46124	Vzdrževanje ostale nemed. opreme	3.638	0,1	4.107	5.757	0,1	158
4613	Zavarovalne premije	31.577	0,7	40.472	36.114	0,7	114
4614	Najemnine	22.982	0,5	11.161	22.920	0,4	100
46150	Podjemne pogodbe	167.549	3,5	177.602	217.591	3,9	130
46151	Sejnine	4.677	0,1	3.457	2.842	0,1	61
46152	Storitve zasebnega zdravstvenega kadra	39.094	0,8	43.440	46.443	0,8	119
46160	Reprezentančni stroški	2.593	0,1	500	987	0,0	38
46170	Stroški plačilnega prometa	970	0,0	1.028	1.179	0,0	121
4618	Kilometrini, dnevnice za služ. potov.	1.876	0,0	2.589	2.757	0,1	147
461900	Zdravstvene stor. – laboratorijske	127.596	2,6	40.252	35.252	0,6	28
461901 ^{del}	Ostale zdrav. stor. – zobotehnične	51.227	1,1	44.301	89.338	1,6	131
461901 ^{del}	Ostale zdrav. stor. - dializni prevozi	68.420	1,4	90.525	13.486	0,2	153
461901 ^{del}	Ostale zdrav. stor. - RTG, psih.,...	8.840	0,2	9.371	25.511	0,5	175
461902,5	Dezinfekcije, ostale neproizvodne stor.	14.611	0,3	15.488	25.511	0,5	175

KTO	Vrsta stroška	Real. 2023	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
461903	Svetovalne in ostale storitve	22.549	0,5	23.901	23.441	0,4	104
461904	Računalniške, programske storitve	25.358	0,5	29.567	23.036	0,4	91
461907	Čiščenje prostorov	43.401	0,9	27.960	35.144	0,6	81
461930	Strokovno izpop. - kotizacije	13.857	0,3	18.689	16.023	0,3	116
461931,2	Strokovno izpop. - povračila	5.592	0,1	7.927	9.264	0,2	166
461933	Izobražev. – special., pripravni., moduli	6.381	0,1	9.764	4.295	0,1	67
46196	Komunalne storitve	3.838	0,1	11.471	11.452	0,2	298
461962	Storitve varstva pri delu	8.314	0,8	8.813	11.016	0,2	132

Največji delež storitev predstavljajo stroški storitev pogodbenega dela (217.591 EUR ali 4%), kjer so zajete storitve zunanjih izvajalcev dežurne službe in službe NMP ter storitev zunanjih specialistov. Strošek teh storitev je ponovno narastel v primerjavi s prejšnjim letom, ker je v ta znesek vključeno tudi izplačil podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi po sklepu Ministrstva za zdravje o posebnih programih na primarni ravni za nagrajevanje timov ob preseganju glavarinskih količnikov. V letu 2022 je bil namreč sprejet posebni vladni projekt za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine in otroško-šolskega dispanzerja, ki je določal izplačilo dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve pri plači, ki se je nadaljeval tudi v letu 2023.

V letu 2023 smo planirali in izvedli investicijsko vzdrževanje skupnih prostorov v zobnih ambulantah. Ocena tega investicijskega vzdrževanja je bila cca. 50.000 EUR, vendar se je prenova prostorov podražila zaradi porenjenega stanja prostorov podvojila.

Precej se je zmanjšal tudi delež tujih laboratorijskih storitev (iz 3% na 0,5% ali 35.252 EUR), predvsem zaradi upada storitev povezanih s COVID-19 (PCR testiranja).

Med večjimi povečanju je tudi vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme, ki je nastal zaradi neustreznega projekta laboratorija v prizidku, ki ne omogoča vzpostavitve ustrezne klime. Stroški tega vzdrževanja so narasli za 72% v primerjavi z lanskim letom (na 55.113 EUR, kar je 49% več kot je bilo planirano).

V večjem obsegu so poskočili stroški vzdrževanja vozil (zaradi starajočega voznega parka), dezinfekcije in ostalih neproizvodnih storitev, komunalnih storitev in stroškov izobraževanja (kotizacije in povračila).

– Stroški amortizacije

Amortizacijo obračunavamo po enakomerni časovni metodi, uporabljamo pa stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s Pravilnikom je bila obračunana amortizacija v višini 508.117 EUR (vključno z drobnim inventarjem), kar je za več kot 50% več kot pred letom in 2% več kot smo planirali.

Tabela 50: Amortizacija (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2021	v %	Finančni načrt 2022	Real. 2022	v %	Real. 2021/22
	STROŠKI AMORTIZACIJE	201.464	4,2	244.440	214.605	3,8	107
46200	Amortizacija OS	336.652	7,0	499.440	508.117	9,1	151
	Odpis drobnega inventarja	7.063	0,2	5.000	11.495	0,2	163
4629	Zmanjšana amortizacija v breme virov	-142.251	(2,9)	-260.000	-305.007	(5,5)	214

V prihodkih priznana amortizacija za leto 2022 je s strani ZZSZ znašala 200.790 EUR, amortizacija iz prihodkov na trgu 5.887 EUR in amortizacija iz preseganja programa 19.487 EUR, zmanjšanje amortizacije zaradi nedoseganja programa pa 11.558 EUR, kar pomeni, da je bila v prihodkih (v cenah) priznana amortizacija v skupnem znesku 214.606 EUR.

Del obračunane amortizacije v skupnem znesku 4.799 EUR je bil pokrit v breme namenskih virov, in sicer v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev:

– **Stroški dela**

- prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije (2.063 EUR),
- v breme dolgoročno odloženih prihodkov oz. namenskih virov za pokrivanje amortizacije po EU projektih pa (2.735 EUR).

V breme sredstev v upravljanju pa je bila obračunana amortizacija v znesku 300.207 EUR, glede na to, da je obračunana amortizacija za ta znesek preseгла v prihodkih oz. v cenah priznana amortizacija.

Tabela 51: Struktura stroška dela (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2023	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
	STROŠKI DELA IN POVRAČIL	3.108.425	64,3	3.776.937	3.662.388	65,5	118
4640, 4645	Bruto plače in nadomestila, DKPZ	2.576.903	53,3	3.117.381	3.010.563	53,8	117
46421	Prispevki na plače	387.658	8,0	473.656	448.749	8,0	116
46423	Plačilo za delo – študentski servis	22.103	0,5	33.000	42.620	0,8	193
46430	Prevoz na delo	37.320	0,8	40.700	43.700	0,8	117
46431	Stroški prehrane delavcev	84.440	1,8	112.200	116.755	2,1	138

Največji delež vseh stroškov (66%) predstavljajo **stroški dela in povračil** z zneskom 3.662.388 EUR, ki so za 18% več od lanskoletnih in 3% manj od planiranih.

Plače zaposlenim izplačujemo redno in pravočasno v skladu s predpisi, prav tako vse dajatve na plače (prispevke in davke).

V preteklem letu je bil izplačan regresa za letni dopust v višini minimalne plače 1.203,36 EUR na delavca, kasneje pa še poračun regresa po lestvici v skladu z zakonodajo, obračunana in izplačana je bila redna delovna uspešnost v višini 2%, obračunan in izplačan je bil dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve timom ambulant družinske medicine in otroško-šolskega dispanzerja po posebnem vladnem projektu, od 1.9.2022 dalje pa tudi zobozdravstvenim ambulantam za preseganje programa. Upoštevana so bila tudi napredovanja 17 zaposlenih v letu 2023.

Izplačanih je bilo 7 jubilejnih nagrad v višini 4.477 EUR, 1 solidarnostna pomoč ter 3 odpravnine v znesku 42.330 EUR.

V letu 2023 je bila opravljena dvakrat korekcija plačilnih razredov za določene skupine zaposlenih (prva: 1.1.2023, druga: 1.4.2023)

Zaradi višjih osnov pa so se povečali stroški prehrane in prevoznih stroški.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur (v breme zavoda) je bilo v tekočem letu 83,22 zaposlenih (v letu 2022 je bilo 78,92), kar pomeni 5% povečanje.

Povprečna bruto plača je znašala 2.625,07 EUR (v predhodnem letu 2.555,66 EUR), kar pomeni povečanje v primerjavi s preteklim letom za 3%, predvsem na račun dviga plačilnih razredov.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme Zdravstvenega doma so bila izplačana za 5.777 delovnih ur, v breme ZZS je bilo izplačanih 5.526 ur nadomestil, odsotnosti zaradi porodniških dopustov pa je bilo 6.792 delovnih ur. V letu 2023 je bilo za 16% več bolezni v breme delodajalca, ter za 12% več v breme ZZS.

Bolezni in refundirane odsotnosti skupaj predstavljajo malo nad 6% (lani malo pod 6%) vseh obračunanih delovnih ur, skupaj s porodniškim in očetovskim dopustom pa 10% (lani 11%) vseh obračunanih delovnih ur.

– Drugi stroški

Tabela 52: Struktura drugih stroškov (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2022	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
	DRUGI STROŠKI	6.137	0,1	6.505	7.024	0,1	114
46500	Prispevki za uporabo mest. zemljišč	1.563	0,0	1.657	2.690	0,1	172
46501	Stroški članarin skupnostim	2.980	0,1	3.159	2.935	0,1	98
46507,8	Takse, sodni stroški, drugi stroški	1.593	0,0	1.689	1.400	0,0	88

Drugi stroški znašajo 7.024 EUR, ki so za 14% večji od lanskoletnih in za 8% večji od planiranih stroškov. Povečanje zasledimo na račun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (72% višje od lanskega).

– Finančni, izredni in prevrednotovalni odhodki

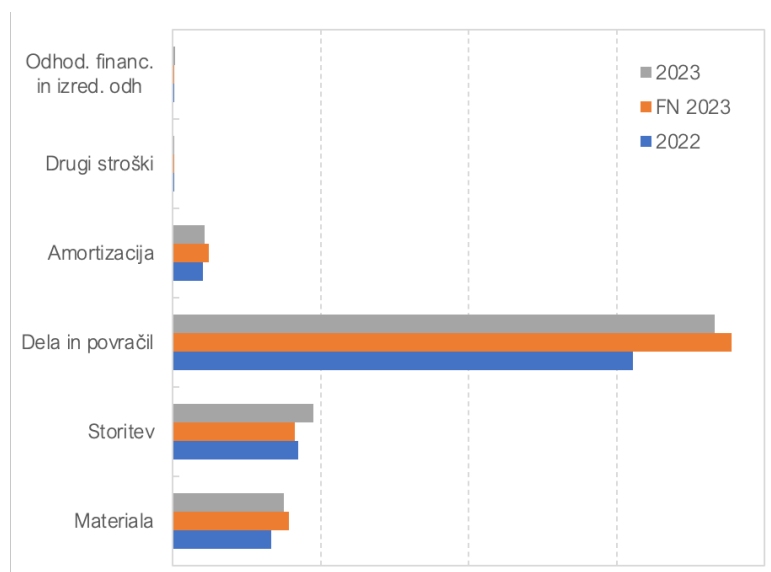
Finančni, izredni in prevrednotovalni odhodki so v znesku 11.538 EUR še enkrat večji od lanskoletnih in planiranih, predstavljajo pa 0,2% vseh stroškov. Zajemajo pa plačane

kazni ob nadzoru ZZS (1.159 EUR) in poslovna darila zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter druge stroške ob otvoritvi prizidka (2.370 EUR). Med prevrednotovalnimi odhodki pa so zajete oslabitve terjatev in sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev. Sistema obračuna popravkov zapadlih terjatev nismo spreminjali – oblikujemo jih za terjatve, ki so že zapadle v plačilo glede na oceno plačilne sposobnosti posameznega kupca.

Tabela 53: Struktura finančnih, izrednih in prevrednotovalnih odhodkov (v EUR)

KTO	Vrsta stroška	Real. 2022	v %	Finančni načrt 2023	Real. 2023	v %	Real. 2023/22
	FINANČNI, IZREDNI, PREVRED.	5.771	0,1	5.713	11.538	0,2	200
467	Finančni odhodki	4	0,0	0	5	0,0	124
468,466	Izredni in drugi odhodki	3.593	0,1	3.408	3.823	0,1	106
469	Prevrednotovalni odhodki	2.175	0,0	2.305	7.710	0,1	355

Slika 11: Primerjava stroškov po letih



3.3 POSLOVNI IZID

Leto 2023 je bilo zaključeno s **presežkom odhodkov nad prihodki** v znesku 16.711 EUR.

je oz. uredbe vlade plačan celoten opravljen program (tudi preseganje) do septembra 2023.

Na dosežen poslovni izid je vplival pozitiven dokončni obračun storitev ZZZS in pa dejstvo, da je bil v letu 2022 na podlagi spremenjene zakonoda-

V tabeli v nadaljevanju je razvidno, da je znašalo plačilo preseganja programa 255.048 EUR.

Tabela 54: Izračun plačanega preseganja programa

1	Plan točk	Dosež. točk	Razlika preseganje točk/količ.	Delež plačila PZZ	Popr. cena ZZZS	Preseganje po polni ceni
	2	3	4=(3-2)	5	6	7=(4*6)
Ambulante družinske medicine	158.716	212.225	53.509	33,83%	3,27	174.974
Patronaža	8.775	8.825	50	0,00%	36,85	1.842
Fizioterapija	3.400	3.514	114	19,23%	13,70	1.562
Ortoped	11.107	13.656	2.549	19,56%	3,73	9.508
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	71.611	126.214	54.603	89,08%	1,23	67.162
Skupaj	253.609	364.434	110.825			255.048

Ob tem smo pripravili tudi pregled izračuna izpada prihodkov v dejavnostih, kjer niso bile v celoti realizirane storitve. Znesek izpada znaša 229.529 EUR, vzroki za izpad pa so različni, v glavnem po-

manjkanje nosilcev dejavnosti (diabetologija, zobozdravstvo, šolski dispanzer, ambulanta v DSO), bolniške odsotnosti (patronaža, fizioterapija) ipd., o čemer je več napisanega v poslovnem poročilu.

Tabela 55: Izračun izpada prihodkov zaradi nedoseganja realizacije

Dejavnost	Plan točk	Doseže ne točke	Razlika nedoseg. točk	Popr. cena ZZZS	Izpad prihodka skupaj	Delež plačila iz OZZ (v %)	Od tega:	
							Obv. zav. (v EUR)	PZZ (v EUR)
1	2	3	4=(3-2)	5	6=4*5	7	8=(4*5*7)+6 a	9 = 6b-8
Diabetološka	21.767	17.791	(3.976)	3,86	-15.347	97	-14.945	-402
Antikoagulantna	9.888	8.875	(1.013)	4,80	-4.860	80	-3.897	-963
Ambulanta v DSO	24.105	19.047	(5.058)	5,99	-30.299	81	-24.651	-5.648
Mladinsko zobozdravstvo	35.497	32.623	(2.874)	3,66	-10.520	100	-10.514	-6
Odraslo zobozdravstvo	150.901	128.564	(22.337)	3,20	-71.480	49	-34.689	-36.791
Reševalni prevozi – sanitetni	109.802	87.397	(22.405)	0,61	-13.667	10	-1.367	-12.300
Reševalni prevozi – dializni	246.265	164.193	(82.072)	0,73	-59.913	10	-5.991	-53.921
RTG	12.824	12.082	(742)	4,48	-3.324	80	-2.643	-681
ŠD preventiva	14.312	10.226	(4.086)	4,13	-16.874	100	-16.874	0
Referenčne ambulante	7.440	7.316	(124)	26,17	-3.245	92	-2.997	-248
Skupaj nedoseganje:					-229.529		-118.570	-110.960

3.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 56: Izkaz prihodkov in odhodkov (v EUR)

	Realizacija 2022	%	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	%	Indeks 2023/22	Real./Fin. načrt
Prihodki	5.165.525	100	5.595.130	5.652.798	100	109	101
1 za izvajanje javne službe	5.047.557	98	5.478.140	5.522.060	98	109	101
a) iz sredstev javnih financ	4.253.765	82	4.483.020	4.543.127	80	107	101
– iz državnega proračuna	380.303	7	123.800	45.426	1	12	37
– iz občinskega proračuna	5.752	0	3.500	91.842	2	1.597	2.624
– iz sklada socialnega zavar.	3.867.710	75	4.355.720	4.403.726	78	114	101
– iz sredstev proračuna EU	0		0	2.133	0		
b) drugi prihodki za izvajanje JS	793.792	15	995.120	978.933	17	123	98
1. prejete obresti	2.994	0	31.200	47.226	1	1.577	151
2. drugi tekoči prihodki - javna sl.	787.565	15	955.220	912.887	16	116	96
3. prejete donacije, kapit. prih., naj.	3.233	0	8.700	18.820	0	582	216
2 od prodaje stor. - trg	117.968	2	116.990	130.738	2	111	112
Odhodki	4.791.737	100	5.595.130	5.680.856	100	119	102
1. za izvajanje javne sl.	4.665.983	97	5.478.140	5.561.751	98	119	102
1. Plače in drugi izdatki zaposl.	2.580.746	54	3.113.421	3.046.461	54	118	98
2. Prispevki delodajalcev	410.176	9	494.046	474.842	8	116	96
3. Izdatki za blago in storitve	1.477.555	31	1.592.673	1.558.517	27	105	98
e) – h) Transferi	0	0	36.000	0	0		
j) Investicijski odhodki	197.506	4	242.000	481.931	8	244	199
2. od prodaje stor. - trg	125.754	3	116.990	119.105	2	95	102
a) Plače in drugi izdatki zaposl.	44.894	1	41.720	44.413	1	99	106
b) Prispevki delodajalcev	7.294	0	6.730	8.595	0	118	128
c) Izdatki za blago in storitve	73.566	2	68.540	66.097	1	90	96
PRESEŽ.PRIHODK. NAD ODH.	373.788		0				
PRESEŽ.ODHODK. NAD PRIH.				28.058			

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti po načelu denarnega toka znašajo 5.652.798 EUR in so za 9% več od lanskoletnih in 1% večji od planiranih.

Odhodki po denarnem toku pa znašajo 5.680.856 EUR, kar je za 19% več kot pred letom in za 2% več kot smo planirali.

V izkazu po načelu denarnega toka je tako izkazan **presežek odhodkov nad prihodki** v znesku **28.058 EUR**.

Razlika med presežkom prihodkov nad odhodki v tem izkazu in ugotovljenim presežkom prihodkov

nad odhodki določenih uporabnikov po obračunskem toku znaša 11 tisoč EUR.

Do razlike prihaja iz več razlogov, tako na prihodkovni kot tudi na odhodkovni ravni, in sicer:

- A) prihodki po denarnem toku so za 75 tisoč EUR večji (priliv poročila realizacije ZZS ipd.)
- B) stroški in odhodki po denarnem toku so za 85 tisoč EUR večji kot po obračunskem toku (predvsem na račun zamika pri izplačilih plač, delno pa tudi zamika pri plačilih izdatkov za blago in storitve).

Likvidnostno stanje v zavodu je dobro, zapadle a še ne poravnane obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2023 so majhne, stanje v primerjavi s predhodnim letom je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 57: Nepravne obveznosti glede na zapadlost

	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2023)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2022)	Skupaj stanje na dan 31.12.2022	Skupaj stanje na dan 31.12.2022
zapadle do 30 dni	744,24		744,24	935,00
zapadle od 30 do 60 dni	1.947,37		1.947,37	2.905,15
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	2.691,61	0,00	2.691,61	3.840,15

3.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Glede na to, da se ZD ne zadolžuje, je v tem izkazu izpolnjena samo postavka povečanje oz. zmanjšanje sredstev na računih in sicer v letu

2023 je znašalo zmanjšanje sredstev na računu v višini 28.058 EUR presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

3.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 58: Prikaz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

	2022				2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	5.001.955	4.733.331	3.687	264.938	5.455.256	5.471.567		-16.311
Tržna dejavnost	93.548	99.772	-	-6.224	123.049	123.449		-400
Skupaj zavod	5.095.503	4.833.103	3.687	258.714	5.578.305	5.595.016		-16.311

Delitev prihodkov na prihodke iz javne službe in prihodke na trgu je bila načeloma urejana z navodili Ministrstva za zdravje iz leta 2010. Ministrstvo je z izdajo Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št.024-17/2016/11 z dne 20.12.2018 in 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) dopolnilo navedeno razmejitev s podrobnejšo vsebinsko členitvijo posameznih postavk. Tako so od leta 2019 v skladu s tem navodilom prihodki od najemnin, med drugim pa tudi prihodki od opravljenih mrliških ogledov in prihodki od izposoje kadra koncesionarjem zajeti med prihodki iz javne službe in ne več med tržnimi prihodki.

Tako se delijo prihodki na:

- a) Prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev javne službe:
 1. iz javnih virov (pogodbeno in dodatno dogovorjen program dela - plačnik ZZS, državni proračun),
 2. iz zasebnih virov (pogodbeno dogovorjen program dela – dopolnilno zavarovanje – plačnik prostovoljne zdravstvene zavarovalnice in fizične osebe, ki niso dopolnilno zavarovane)
- b) Prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev na trgu:
 1. iz javnih virov (storitve izven dogovorjenega obsega dela - plačniki drugi JZZ in koncesionarji),
 2. iz zasebnih virov (storitve za nezavarovane osebe, samoplačniške storitve, storitve medicine dela, storitve drugim pravnim in fizičnim osebam)

V skladu s temi navodili znaša v l. 2023 delež prihodkov na trgu 2,2 % vseh prihodkov in je bil nekoliko večji v primerjavi z letom 2022.

Od skupnih prihodkov na trgu v znesku 126.379 EUR je največ prihodkov od samoplačnikov in doplačil do polne vrednosti storitev (v znesku 50.544 EUR ali 40% delež), prihodkov od opravljenih zdravstvenih storitev za podjetja (37.692 EUR ali 30% delež) ter storitev za javne zavode in koncesionarje (7.614 EUR ali 6% delež), prihodkov od doplačil za nadstandardni material in storitve (26.846 EUR ali 21% delež) ter prihodkov od nezdravstvenih storitev in provizij za obračunavanje PZZ (3.683 EUR ali 3% delež).

Za namen notranjega poročanja stroške/odhodke evidentiramo po stroškovnih mestih. Neposredne odhodke razvidne iz knjigovodske listine, evidentiramo na posamezno stroškovno mesto. Posredne stroške/odhodke, ki so skupni za več stroškovnim mest, pa zbiramo na posebnih stroškovnih mestih in jih po **ključih** delimo na »proizvodna« stroškovna mesta. Ključni, ki jih uporabljamo so: *kvadratura oz. površina* objekta (za delitev elektrike, kurjave, amortizacijo zgradbe, čiščenja prostorov), *število zaposlenih* (za delitev članskih prispevkov, nezgodnega zavarovanja), *število priznanih zdravstvenih delavcev* (za delitev skupnih služb), *ocena porabe* (za delitev vode, čistilnega materiala), *število računalnikov* (za delitev vzdrževanja računalniške in programske opreme, za zNet), *število opravljenih laboratorijskih storitev po naročniku* (za delitev stroškov laboratorija) ipd.

Pri **delitvi odhodkov** na tržno dejavnost smo na podlagi priporočil Ministrstva (Priloga III zgoraj omenjenih navodil) in priporočil zunanjega reviji

zorja že pri obračunu za leto 2019 prevetrili **uporabo sodil** in le-ta uporabili tudi v letu 2020 do 2022. V večini dejavnostih smo kot sodilo za razmejitev višine stroškov med javno službo in tržno dejavnost uporabili delež opravljenih storitev (realizacija opravljenih točk), za strukturo stroškov/odhodkov tržne dejavnosti po uporabili strukturo posamezne dejavnosti oz. stroškovnega mesta, kjer se posamezna storitev opravlja.

Drugi prihodki in odhodki se nanašajo na javno službo in jih nismo razmejevali, medtem, ko smo za prevrednotovalne poslovne odhodke in prihodke ugotavljali njihov nastanek in ustrezen del neposredno razporedili na tržno dejavnost.

Tako je znašal **poslovni izid** pri izvajanju javne službe **16.311 EUR** presežka odhodkov nad prihodki, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa **400 EUR** presežka odhodkov nad prihodki. Presežek odhodkov pri tržni dejavnosti izhaja iz enote medicine dela, ki smo jo v letu 2022 dosegli, smo v letu 2023 zmanjšali, vendar ga nismo mogli popolnoma izničiti. Sredi leta 2023 smo se dogovorili z najetim zdravnikom za drugačen način plačila njegovih storitev in spremenili cenik storitev, ki jih je zdravnik izvajal.

Sicer pa v letu 2023 nismo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4 POROČILO O PORABI SRESTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 3. redni seji dne 16.3.2023 sprejel sklep o sprejemu letnega poročila za leto 2022 in predlagani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2022 v znesku 258.713,62 EUR se knjiži na konto 9850 Presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 258.713,62 EUR se razporedi:

- v znesku 129.356,81 EUR za investicije in prenese iz konta 9850 na konto 9853 in
- v znesku 129.356,81 za investicijsko vzdrževanje in prenese iz konta 9850 na konto 9852

5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV

5.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Presežek posameznega leta se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

V ZD je v skladu z navedenim izračun presežka prihodkov po denarnem toku **negativen**.

Ko od presežka po denarnem toku v letu 2022 odštejemo neplačane obveznosti (R-2) in neporabljena namenska sredstva na časovnih razmejitvah (R-92), znesek neporabljene amortizacije ter neporabljena sredstva za investicije, pridemo do ugotovitve, da presežka prihodkov za leto 2022 na podlagi ZJF nimamo, zato tudi dodatna knjiženja niso potrebna.

5.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V skladu z navodili se presežek po obračunskem načelu zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. Glede na izračun in obrazložitev v zgornji točki, je tudi presežek po obračunskem načelu negativen.

5.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

Predlog sklepa sveta zavoda:

- a) Svet zavoda sprejme in potrdi Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2023, kot je bilo predloženo v pisni obliki.
- b) Ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki za poslovno leto 2023 v znesku 16.710,66 EUR se knjži na konto 9860 Presežek odhodkov nad prihodki.
- c) Presežek odhodkov nad prihodki se bo pokrivalo v skladu z zakonom v naslednjih letih z morebitnimi presežki prihodkov nad odhodki.

Ilirska Bistrica, februar 2023

direktor:
Boštjan Plešec, dipl.ekon.